

Jegyzőkönyv

Készült: A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 28-án, 14.00 órai kezdettel Gödre, Béke u. 4. szám alatti Gödre Község Önkormányzati Hivatalában megtartott soros nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Jelen voltak:

Oszlár András Attiláné elnök
Hortobágyi Lászlóné elnökhelyettes
Hortobágyi Mónika képviselő

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető, egyben jegyzőkönyv-vezető.

Oszlár András Attiláné elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes, a 3 fő nemzetiségi képviselő jelen van, így az ülést megnyitotta. Felkérte Hortobágyi Lászlóné elnökhelyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Oszlár András Attiláné elnök ismertette a meghívóban szereplő napirendet, javasolta további napirendi pontokként felvenni 6.) napirendi pontként, a meghívóban 6.) napirendként szereplő Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 25 éves fennállása jubileumi megünneplésének megtárgyalása elé a Gödrei Körzeti Általános Iskola és a Gödrei Tündérvilla Óvoda és Konyha óvodája Márton-napi programjainak támogatását, valamint javasolta még felvenni napirendre az alábbiakat:

- 8.) Idősek napi rendezvényen való részvétel,
- 9.) Adventi ünnepség és koncert megszervezése.

Ezt követően megkérdezte a testületi tagokat, van-e további napirendi javaslat. Miután más javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület 3 szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi napirendi pontok megtárgyalása mellett döntött:

Napirendi pontok:

1.) Baranya Megyei Német Önkormányzatok Szövetségéhez pályázat benyújtása
Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

2.) Tájékoztatás a nemzetiségi önkormányzatokat érintő jogszabály-változásokról
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

3.) A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 35/2020. (X. 21.) GNÖ határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

4.) Vagyonynyilatkozatot ellenőrzésére kijelölő határozatok módosításáról történő döntéshozatal
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

5.) Márton-napi rendezvény megtartása
Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

6.) A Gödrei Körzeti Általános Iskola és a Gödrei Tündérvilla Óvoda és Konyha óvodája Márton-napi programjainak támogatása

Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

7.) A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 25 éves fennállása jubileumi megünneplésének megtárgyalása

Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

8.) Idősek napi rendezvényen való részvétel

Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

9.) Adventi ünnepség és koncert megszervezése

Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

Napirendi pontok részletes tárgyalása:

1.) Baranya Megyei Német Önkormányzatok Szövetségéhez pályázat benyújtása

Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

Oszlár András Attiláné elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy a Heimatsmuseum kiállítási anyagának gyarapítása céljából szeretné javasolni a képviselő-testületnek, hogy nyújtson be pályázatot a Baranyai Német Önkormányzatok Szövetsége által kiírt pályázati felhívásra.

A kért támogatás összege 45.000,- Ft lenne, melyhez javasolta 37.000,- Ft önrész biztosítását, ami természetesen 2023. évi költségvetésükben a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére áll.

Elmondta, hogy a Gödrében élő sváb lakosság a II. világháború következményeit nagyon megszenvedte, hiszen először 1944. december 27-én hurcoltak el malenkij robotra 74 személyt, majd 1946-ban 541, két évvel később pedig 48 főt telepítettek ki az akkor mintegy 1200 főt számláló faluból.

A pályázat elnyerése esetén a Heimatsmuseum egyik helyiségében egy-egy tablón emléket állítanának a kényszermunkára elhurcolt személyeknek, valamint a kitelepített családoknak.

A Heimatsmuseumban szervezett látogatások alatt pedig diszkrét aláfestő sváb zene szólhatna, hogy az kísérje a múzeumot megtekintő vendégeket.

A pályázat keretében javasolta az ehhez szükséges tablók, hangzóanyagok és utóbbiak lejátszásához szükséges berendezés beszerzését.

Javasolta, hogy fenti feltételekkel nyújtsák be a pályázatot.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Oszlár András Attiláné elnök megkérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

15/2023. (IX.28.) GNÖ határozat:

A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete akként határoz, hogy a nemzetiségi közösségnek a településhez kötődő történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása keretében a Heimatsmuseum kiállítási anyagának gyarapítása céljából a kényszermunkára elhurcolt személyeknek, valamint a kitelepített családoknak emlékére egy-egy tábló kiállítására, valamint sváb zenei hangzóanyagok és

utóbbiak lejátszásához szükséges berendezés beszerzésére a Baranya Megyei Német Önkormányzatok Szövetségéhez pályázatot nyújt be.

A pályázaton igényelt támogatás összege 45.000,- Ft, melyhez a képviselő-testület a pályázat nyertessége esetén 37.000,- Ft saját forrást biztosít, 2023. évi költségvetése terhére. Az önerő összege a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Határidő: pályázat benyújtására 2023. szeptember 30.

Felelős: Oszlár András Attiláné elnök

2.) Tájékoztatás a nemzetiségi önkormányzatokat érintő jogszabály-változásokról

Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető tájékoztatta a testületet, hogy Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 9. melléklete tartalmazza a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok és az országos nemzetiségi önkormányzatok támogatásaira vonatkozó részletszabályokat. Jelentős változás, hogy a 2024. évben megszakad az éveken át alkalmazott, a pontszámok átlagolása alapján megállapított feladatalapú támogatás gyakorlata. A 9. melléklet 2.3.1.1. és a 2.3.1.2. pontja határozza meg a feladatalapú támogatás feltételeit, melyek a következők:

- a.) A költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább négy képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyv, melyet a kormányhivatal részére legkésőbb 2024. január 15-éig be kell nyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- b.) Amennyiben a közmeghallgatás megtartására nem a fenti képviselő-testületi ülések egyikén került sor, akkor a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az előbbi módon kell benyújtani. Az önállóan megtartott közmeghallgatásról készített jegyzőkönyv ilyen esetben a legalább négy képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyvek körébe tartozik.

A nemzetiségi feladatonként adható lehetséges pontértékeket a Költségvetési törvény 9. mellékletének 2.3.4 pontjában található táblázat tartalmazza, amelynél már a határozatok szövegének megfogalmazása során javasolható az e táblázatban foglalt kifejezések alkalmazása.

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető elmondta továbbá, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) módosításáról szóló 2023. évi LVII. törvény túlnyomórészt 2023. július 21. napján lépett hatályba, mely esetében a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkáját közvetlenül érintő változások a következők:

- c.) Az Njtv. módosult 24. § (1) bekezdése rögzíti, hogy helyi nemzetiségi önkormányzat csak az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alapíthat vagy vehet át fenntartásba köznevelési intézményt, illetve szakképző intézményt.
- d.) Az Njtv. módosult 56. § (1)-(4) bekezdései tartalmazzák a nemzetiségi választás kitűzésére vonatkozó új szabályokat, melynek értelmében a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választását ki kell tűzni, ha
 - ba.) a településen az adott nemzetiséghez tartozó személyek száma – a legutóbbi népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai szerint – a 25 főt eléri;
 - bb.) a településen a nemzetiségi önkormányzati képviselők előző általános választását követően az adott nemzetiség települési önkormányzata megalakult, és az adott nemzetiséghez tartozó személyek száma – a legutóbbi népszámlálásnak

az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai szerint – a 20 főt eléri; vagy

bc.) a településen nemzetiségi köznevelési intézmény, nemzetiségi szakképző intézmény, vagy nemzetiségi nevelésben-oktatásban részt vevő köznevelési intézmény működött az általános választás évét megelőző év december 1-jén.

A korábbi szabályozás szerint 25 fő volt a feltétel, úgy, hogy a településen már működött nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában akkor lehetett volna nemzetiségi választást kitűzni, ha a településen az adott nemzetiség önszerveződése fokának és a településen való honosságának vizsgálata alapján az országos nemzetiségi önkormányzat azt szükségesnek tartja. A módosítás indoka az volt, hogy az eredetileg 2021. évre tervezett, koronavírus-világjárvánnyal összefüggő veszélyhelyzet következtében 2022-ben megtartott népszámlálás miatt nem áll rendelkezésre elegendő idő a hatályos rendelkezés szerinti eljárás lefolytatására.

e.) Az Njtv. 92. § (1) bekezdésének második mondata szerint a határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. E szabályozás kiegészül az új (1a) bekezdésben foglalt előírással, mely szerint a képviselői megbízatás megszűnésével összefüggő, a 102. § (2) bekezdése szerinti döntéshozatal során a jelenlévők létszámába be kell számítani – jelenlététől függetlenül – az érintett képviselőt is. A hivatkozott megbízatás megszűnési esetkörök a következők: a képviselő választójogának elvesztése, összeférhetetlenségének kimondása, méltatlanságának megállapítása, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének elmulasztása, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén.

f.) Az Njtv. 103. § (3) bekezdése részletszabályokkal egészült ki a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás vonatkozásában. Új szabályozási elemek:

da.) A vagyonnyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. (A vagyonnyilatkozat ellenőrzését továbbra is a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő végzi.)

db.) A kijelölt képviselő vagyonnyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi.

dc.) Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonnyilatkozatot haladéktalanul kiadja.

Elmondta, hogy az új szabályozást a szervezeti és működési szabályzatban át kell vezetni, melyre a következő napirendben kerül majd sor.

g.) Módosult az Njtv. 107. § (3) bekezdése, a változás lényege, hogy a nemzetiségi képviselő most már akkor is gyakorolhatja képviselői jogait, ha nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban. Ugyanakkor az Njtv. 109. §-a kiegészült a (10) bekezdéssel, mely szerint az Njtv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségsszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

E rendelkezés alkalmazandó a köztartozásmentes adatbázissal összefüggő kötelezettségeit megszegő nemzetiségi képviselővel szemben is.

h.) Az Njtv. 108. §-a (10) bekezdéssel egészült ki, amely szerint az elnökhelyettes megbízatását a képviselő-testület, a közgyűlés az elnök javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel visszavonhatja. A módosítást megelőzően mindössze az Njtv. 153. § (2) bekezdése alapján volt lehetőség az alpolgármesterre vonatkozó előírások megfelelő alkalmazására, azaz a megbízatás visszavonására.

- i.) Az Njtv. 109. § módosult (9) bekezdése a nemzetiségi képviselő tiszteletdíja mellett most már a természetbeni juttatása mértékét is maximalizálja, az elnök részére megállapított összeg 30 %-ában.
- j.) Az Njtv. 141. §-a tartalmazza a nemzetiségi elnök megbízatásának megszűnése esetén a munkakör átadására vonatkozó előírásokat. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a munkakört a fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal veszi át. Az (1) bekezdés kiegészült egy mondatral, mely szerint az új elnököt a fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal a megválasztását követő hatvan napon belül tájékoztatja az általa átvett dokumentumokról.

Oszlár András Attiláné elnök megköszönte a tájékoztatást, melyet a képviselő-testület egyhangúlag tudomásul vett.

3.) A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 35/2020. (X. 21.) GNÖ határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető tájékoztatta a testületet, hogy – ahogyan azt az előző napirendi pontban már ismertette -, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (3) bekezdése új részletszabályokkal egészült ki a vagyonyilatkozat-tételi eljárás vonatkozásában. Új szabályozási elem, hogy a vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván.

Ennek folytán szükségessé vált a Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 35/2020. (X. 21.) GNÖ határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítása, tekintettel arra, hogy annak V. Fejezete (A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő, elnök, elnökhelyettes) 20. pontjának (Vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése) értelmében „a képviselő-testület bizottságot nem hoz létre, ezért a vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése feladatot a testület két, határozatban kijelölt tagja látja el”.

Tekintettel arra, hogy az új szabályozás azonban a nyilvántartást a jegyző feladatává teszi, így ennek a rendelkezésnek a módosítása indokolt, mely módosítással a 20. pont szövegezése az alábbi lenne:

„A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre, ezért a vagyonyilatkozatok ellenőrzése feladatot a testület két, határozatban kijelölt tagja látja el.”

Javasolt a jogszabályváltozás folytán a fent megjelölt módosításnak a Szervezeti és Működési Szabályzaton történő átvezetése.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Oszlár András Attiláné elnök megkérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

16/2023. (IX.28.) GNÖ határozat:

A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete akként határoz, hogy a Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 35/2020. (X. 21.) GNÖ határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának V. Fejezete (A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő, elnök, elnökhelyettes) 20. pontját (Vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése) az alábbiak szerint módosítja:

„A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre, ezért a vagyonyilatkozatok ellenőrzése feladatát a testület két, határozatban kijelölt tagja látja el.”

A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek tartalma, valamint azok szövegezése egyebekben változatlan.

Határidő: azonnal

Felelős: Oszlár András Attiláné elnök

4.) Vagyonyilatkozatot ellenőrzésére kijelölt határozatok módosításáról történő döntéshozatal

Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető tájékoztatta a testületet, hogy a Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 25. napján tartott alakuló képviselő-testületi ülésének 5.) napirendi pontja keretében tárgyalta a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos tennivalókat, valamint a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők megválasztását.

A képviselő-testület 64/2019. (X.25.) GNÖ határozatában döntött arról, hogy a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével megbízza Oszlár András Attiláné képviselőt, 65/2019. (X.25.) GNÖ határozatában pedig a Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével másik képviselőként Hortobágyi Lászlóné képviselőt bízta meg.

A képviselők megbízását azonban szükséges módosítani, tekintettel arra, hogy az új jogszabályi rendelkezések értelmében a vagyonyilatkozatok nyilvántartása már nem a képviselők kötelezettségét képezi.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Oszlár András Attiláné elnök megkérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

17/2023. (IX.28.) GNÖ határozat:

A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete akként határoz, hogy 64/2019. (X.25.) GNÖ határozatát a vagyonyilatkozatok nyilvántartási feladatainak törlésével az alábbiak szerint módosítja:

„A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével megbízza Oszlár András Attiláné képviselőt”.

Határidő: azonnal

Felelős: Hortobágyi Lászlóné elnökhelyettes

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

18/2023. (IX.28.) GNÖ határozat:

A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete akként határoz, hogy 65/2019. (X.25.) GNÖ határozatát a vagyonyilatkozatok nyilvántartási feladatainak törlésével az alábbiak szerint módosítja:

„A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével megbízza Hortobágyi Lászlóné képviselőt”.

Határidő: azonnal

Felelős: Oszlár András Attiláné elnök

5.) Márton-napi rendezvény megtartása

Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

Oszlár András Attiláné elnök elmondta a képviselőknek, hogy a Márton-napi rendezvényt az előző évekhez hasonlóan idén is megrendezik, 2023. november 10-én, pénteken. November 11-e Szent Márton napja. A német nyelvterületeken fáklyás felvonulásokat (Martinsumzug) szerveznek és Márton-tüzeket gyújtanak ilyenkor. A néphagyomány szerint Márton napja az éves gazdasági munkák lezárásának az ideje is, ezen a napon vágják le az évben először a hízott libákat és az újbort is akkor kóstolták meg először.

A Márton-napi libavacsora előreláthatólag 180.000,- forintba fog kerülni, mely a költségvetésben biztosított. Ebben benne van a vacsorára feltálalt vacsora alapanyagainak költsége, továbbá terítők, szalvéták, egyéb szükséges kellékek beszerzése is, az ásványvíz kivételével az italokról, egyéb süteményekről a batus bál jelleggel a meghívott vendégek gondoskodnának. A szokásos módon a konyhások készítik el a vacsorát, a programot pedig a Művelődési Házban tartják majd.

A Gödrei Körzeti Általános Iskolából az első és a negyedik osztályos gyerekek is műsorral készülnek majd, felkészítő tanáruk az első osztályosoknál Bebicsné Andrics Livia, a negyedik osztályosoknál pedig Bárdos Zoltánné Regös Melinda lesz, továbbá a Gödrei Tündérváros Óvoda és Konyha óvodájának kis óvodásai is készülnek majd Márton-napi műsorral, Ulleinné Gódor Alexandra intézményvezető és Renner Eszter óvónő felkészítésével.

A vacsorát jó idő esetén egy lámpás felvonulás fogja majd megelőzni, az óvodások és iskolások, illetve természetesen a további részt venni szándékozó vendégek részvételével és dalkísérettel, mely a Hivatal épületétől indulna majd este 17.00 órai kezdettel, körbesétálva a templomot, ezt követően mennének majd a vacsora helyszínére.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Oszlár András Attiláné elnök megkérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

19/2023. (IX.28.) GNÖ határozat:

A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy – a kulturális autonómiával összefüggő feladatokon belül a hagyományápolással kapcsolatos feladatok, valamint a nemzetiség által használt nyelven kulturális jellegű programok szervezése terén - a 2023. november 10. napján Márton-napi libavacsorát szervez. A gödrei németiség körében fontos szerepet játszott a Márton-naphoz köthető hagyományok ápolása, ezért a nemzetiségi önkormányzat kiemelt feladatának tartja a nemzetiségi közösség múltjához kapcsolódó tevékenységek folytatását és megrendezését.

A rendezvény lebonyolításához a német nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 180.000,- forint, azaz egymáshatvan ezer forint összeget biztosít, mely összeg a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Határidő: 2023. november 10.

Felelős: Oszlár András Attiláné elnök

6.) A Gödrei Körzeti Általános Iskola és a Gödrei Tündérkert Óvoda és Konyha óvodája Márton-napi programjainak támogatása

Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

Oszlár András Attiláné elnök elmondta a képviselőknek, hogy Gödrében az óvodában és az általános iskolában is szerveznek Márton –napot. Feldolgozzák az őszei népszokásokat, kiemelten Márton napjához köthető szokásokat, megismerkednek az irodalmi, népzenei alkotásokkal. Ehhez a munkához, az ismeretek feldolgozásához szükséges eszközök, anyagok beszerzéséhez szeretnék az iskolának és óvodának egyaránt 15.000,- Ft támogatást nyújtani.

Oszlár András Attiláné elnök ezt követően javasolta az elhangzottaknak megfelelően a döntés meghozatalát.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Oszlár András Attiláné elnök megkérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

20/2023. (IX.28.) GNÖ határozat:

A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy – a kulturális autonómiával összefüggő feladatokon belül a kulturális, közművelődési, nevelési, oktatási feladatok, valamint a hagyományápolással kapcsolatos feladatok terén - a Márton –nap lebonyolításához a Gödrei Tündérkert Óvoda és Konyha, valamint a Gödrei Körzeti Általános Iskola eszközbeszerzéséhez intézményenként 15-15.000,- forint összeggel hozzájárul. Az összesen 30.000,- Ft támogatás a 2023. évi költségvetésben biztosított.

Határidő: 2023. november 30.

Felelős: Oszlár András Attiláné elnök

7.) A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 25 éves fennállása jubileumi megünneplésének megtárgyalása

Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

Oszlár András Attiláné elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy – amint arról már korábban is szó volt – idei évben lesz 25 éves a Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat megalakulása és fennállása.

Javasolta, hogy ennek kapcsán tartsanak egy ünnepélyes megemlékezést, a 2023. november 10. napján tartandó Márton-napi rendezvényükkel összevonva. Az ünnepségre mindenképp meg kell hívni valamennyi korábbi elnököt, és képviselőt, valamint a nemzetiségi önkormányzat munkáját mindvégig segítőket. Az ünnepi megemlékezésen javasolta továbbá, hogy a korábban elnöki tisztséget betöltők részére készíttessenek egy-egy emléklakettet, valamint vásároljanak ajándékot – virágot, illetve bort – az emléklakett mellé köszönetképpen.

Úgy gondolta, hogy erre a célra az előzetes kalkulációkat követően hozzávetőleg 55.000,- Ft összeget javasol biztosítani.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Oszlár András Attiláné elnök megkérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

21/2023. (IX.28.) GNÖ határozat:

A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete akként határoz, hogy – a nemzetiségi érdekképviselettel összefüggő feladatokon belül a kulturális önazonosság megerősítése terén – a Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 25 éves megalakulása és fennállása kapcsán jubileumi ünnepi rendezvényt szervez, mely a 2023. november 10. napján tartandó Márton-napi rendezvényükkel együttesen kerül megtartásra.

A képviselő-testület továbbá akként határoz, hogy a nemzetiségi önkormányzat korábban elnöki tisztséget betöltő tagjai részére munkájáért köszönetképpen emléklakettet készítet, valamint emellé ajándék vásárlásáról dönt, összesen 55.000,- Ft, azaz ötvenötezer forint értékben, mely összeg a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetésében biztosított.

Határidő: 2023. november 10.

Felelős: Oszlár András Attiláné elnök

8.) Idősek napi rendezvényen való részvétel

Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

Oszlár András Attiláné elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy Gödre Község Önkormányzata szervezésében az idei évben is sor kerül az idősek napja megünneplésére, melyre az idei évben 2023. október 14. napján kerül majd sor.

Az idei alkalom azért is különleges, mivel ebben az évben ünnepli a Gödrei Nyugdíjas Klub is a fennállásának 30. évfordulóját. A jubileumot együtt ünneplik majd a Sásdi Őszidő Nyugdíjasklubbal, a Sásdi Levendula Nyugdíjasklubbal, valamint a Mindszentgodisai Őszirózsa Nyugdíjasklub tagjaival.

Az ünnepségen a Gödrei Körzeti Általános Iskola tanulói is tartanak majd műsort Balatoniné Zalka Ágota, Segesdi Józsefné, valamint Bebicsné Andrics Livia tanítók felkészítésével.

Javasolta, hogy mindenképpen vegyenek részt a rendezvényen, továbbá támogassák azt az ünnepségre sütemény vásárlásával, melyre 55.000,- Ft összeget javasolt biztosítani.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Oszlár András Attiláné elnök megkérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

22/2023. (IX.28.) GNÖ határozat:

A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete akként határoz, hogy részt vesz a Gödre Község Önkormányzata által 2023. október 14. napján Idősek Napja alkalmából szervezett ünnepségen, amely egyúttal a Gödrei Nyugdíjas Klub fennállásának 30. évfordulójának megünneplése is. A képviselő-testület egyúttal akként határoz, hogy a

rendezvényre 55.000,- Ft, azaz ötvenötezer forint értékben süteményt vásárol, mely összeg a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetésében biztosított.

Határidő: 2023. október 14.

Felelős: Oszlár András Attiláné elnök

9.) Adventi ünnepség és koncert megszervezése

Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

Oszlár András Attiláné elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy a tavalyi évhez hasonlóan az idén is javasolta az adventet méltóképp megünnepelni egy zenés rendezvény keretein belül.

A legjobb időpont erre az idei évben 2023. december 10. napja lenne, advent második vasárnapja, ekkor kerülne sor Gödre Község Önkormányzata szervezésében a gyertyagyújtási ünnepségre is.

A fellépő a tavalyi évhez hasonlóan a Daniel Speer Brass Band lenne, akik egy óras időtartamú előadást tartanának a Fő téren, 16:00 órai kezdettel.

A zenekar költsége útiköltséggel 350.000,- Ft lenne, mely összeg az önkormányzat 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Oszlár András Attiláné elnök ezt követően javasolta az elhangzottaknak megfelelően a döntés meghozatalát.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így Oszlár András Attiláné elnök megkérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

23/2023. (IX.28.) GNÖ határozat:

A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy – a kulturális autonómiával összefüggő feladatokon belül a hagyományápolással kapcsolatos feladatok, valamint a nemzetiség által használt nyelven kulturális jellegű programok szervezése terén - a Daniel Speer Brass Band fellépését 350.000,- Ft, azaz háromszázötvenezer forint összegben 2023. december 10. vasárnap 16:00 órára megrendeli.

A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza Oszlár András Attiláné elnököt a megrendelés aláírására, valamint az azzal kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Oszlár András Attiláné elnök

Miután több napirendi pont, kérdés, javaslat nem hangzott el, Oszlár András Attiláné elnök az ülést 16.00 órakor bezárta.

Kmf.


Oszlár András Attiláné
elnök




Hortobágyi Lászlóné
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 28. napján 14.00 órakor a Gödre Község Önkormányzati Hivatalában (7386 Gödre, Béke u. 4.) megtartott soros nyilvános képviselő-testületi üléséről

Szavazati joggal résztvevők:

1. Oszlár András Attiláné elnök

Oszlár András Attiláné

2. Hortobágyi Lászlóné elnökhelyettes

Hortobágyi Lászlóné

3. Hortobágyi Mónika képviselő

Hortobágyi Mónika

A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal meghívottak:

1. Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető, egyúttal jegyzőkönyv-vezető

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva

2.

3.

GÖDREI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKÉTŐL
7386 Gödre, Béke u. 4.

Ügyiratszám: God/868-1/2023.

MEGHÍVÓ

Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2023. szeptember 28-án**
14.00 órakor testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal, Gödre

Napirendi pontok:

1.) Baranya Megyei Német Önkormányzatok Szövetségéhez pályázat benyújtása
Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

2.) Tájékoztatás a nemzetiségi önkormányzatokat érintő jogszabály-változásokról
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

3.) A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 35/2020. (X. 21.) GNÖ határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

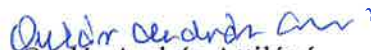
4.) Vagyonnyilatkozatot ellenőrzésére kijelölő határozatok módosításáról történő döntéshozatal
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

5.) Márton-napi rendezvény megtartása
Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

6.) A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 25 éves fennállása jubileumi megünneplésének megtárgyalása
Előadó: Oszlár András Attiláné elnök

Kérem, hogy az ülés kiemelten fontos napirendje miatt szíveskedjen megjelenni.

Gödre, 2023. szeptember 14.


Oszlár András Attiláné
elnök



Gödrei Német Nemzetiségi
Önkormányzat

7386 Gödre
Béke u.4.

Baranyai Német Önkormányzatok
Szövetsége

Tárgy: Pályázat benyújtása

7621 PÉCS
Munkácsy Mihály u.8.

Tisztelt Cím,

mellékelten megküldöm önkormányzatunk pályázatát, bízva annak kedvező fogadtatásában és elbírálásában.

Gödre, 2023. szeptember 27.



Osziár András Attiláné
Osziár András Attiláné
GNNÖ elnöke



VERBAND DER BRANAUER DEUTSCHEN SELBSTVERWALTUNGEN
BARANYAI NÉMET ÖNKORMÁNYZATOK SZÖVETSÉGE

7621 Pécs
Munkácsy Mihály utca 8.
Tel. : 0036 / 72 / 222-352
Fax. : 0036 / 72 / 517-100
E-Mail : branauerdeutschen@yahoo.com

A beérkezés dátuma¹:
(év) (hónap) (nap)
A pályázat kódja:
(téma) (szám) (negyedév) (év)
A támogatás összege:,- Ft

Pályázati adatlap

Szíveskedjen a kérdésekre számítógéppel vagy nyomtatott betűkkel válaszolni.

A projekt témaköre²: 3

1. A pályázó adatai:

- 1.1. Megnevezése :**Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat**
- 1.2. Besorolása³: **német nemzetiségi önkormányzat**, német nemzetiségi civil szervezet, német nemzetiségi egyesület, német nemzetiségi alapítvány, oktatási intézmény (óvoda, iskola)
- 1.3. Irányítószám: **7386** Település: **Gödre**
- 1.4. Utca: **Béke** Házszám: **4.**
- 1.5. Telefon: **+36304561582** Telefax:
- 1.6. E-mail: **vagmari02@gmail.com**
- 1.7. Adószáma: **15790257 - 1 - 02**
- 1.8. Bankszámla szám (ahová a támogatás utalását kéri)
71800099 - 11158561 - 00000000
- 1.9. A számlatulajdonos szervezet (intézmény) megnevezése és címe⁴:
.....
- 1.10. A szerződéskötésre jogosult szervezet (intézmény) megnevezése és címe⁴:
.....
- 1.11. A szerződéskötésre jogosult szervezet (intézmény) képviselőjére jogosult személy neve és beosztása:
Oszlár András Attiláné elnök

2. A pályázatért felelős személy adatai:

- 2.1. Neve: **Oszlár András Attiláné**
- 2.2. Utca: **Fő u.** Házszám: **45**
- 2.3. Telefon: **+36304561582** Telefax:
- 2.4. E-mail: **vagmari02@gmail.com**

¹ A pályázat kiírója tölti ki, ezért kérjük üresen hagyni!

² A projekt témakörének számát a Pályázati felhívás alapján kérjük kitölteni!

³ A felsoroltak közül kérjük a megfelelőt aláhúzni!

⁴ Amennyiben megegyezik a pályázóval, nem kell kitölteni!

3. A projekt ismertetése:

- 3.1. Címe / elnevezése: **A gödrei Heimatmuseum kiállítási anyagának gyarapítása**
3.2. Jubileum esetén hányadik évforduló:....., megalakulás igazolása (bejegyzési végzés másolata)
3.3. Tervezett kezdési időpont: **2023 . október 15.**
3.4. Tervezett befejezési időpont: **2023. december 15.**
3.5. Hatókörzete⁵: *országos, regionális, megyei, járási, települési, intézményi*

4. A projekt költségvetése:

- 4.1. Saját forrás: 37 000,- Ft
4.2. Más forrás:,- Ft
4.3. A kért támogatás összege: 45 000,- Ft
4.4. A költségvetés teljes összege: 82 000,- Ft

5. A pályázat kiírója által nyújtott utolsó támogatás:

- 5.1. Tárgya: A gödrei Heimatmuseum/Múlt ház gyűjteményének gyarapítása
5.2. Időpontja: 2022.(év) október (hónap) 10.(nap)
5.3. Összege: 70 000,- Ft

6. A pályázattal kapcsolatos tudnivalók:

- 6.1. A pályázatok csak a pályázati tájékoztatóban megjelölt határidőig nyújthatók be.
6.2. A pályázatok támogatására szánt keret 1.000.000,-Ft, amelyből egy-egy pályázattal maximálisan 100.000.- Ft támogatás nyerhető el.
6.3. A pályázatok 1 példányban (a pályázati adatlap és melléklet egyszerre történő beküldésével) postai úton, vagy személyesen nyújthatók be a fejlécben szereplő címre.
6.4. A határidőn túl, vagy hiányosan (a pályázati adatlap vagy a melléklet mellőzésével vagy hiányos kitöltésével) beadott pályázatokat a Pályázati Bizottság nem értékeli.
6.5. Azok a pályázók, akik a korábbi támogatásokkal nem számoltak el, annak teljesüléséig nem részesülhetnek támogatásban.
6.6. Egy projektre több szervezet által beadott pályázat esetén csak egy pályázat részesül támogatásban!

7. Nyilatkozat:

- 7.1. A pályázó aláírásával tudomásul veszi, hogy – résztámogatásról lévén szó – igyekezni kell a teljes projekt megvalósítására attól függetlenül, hogy a támogatás összege mekkora.
7.2. A pályázó aláírásával igazolja, hogy a kérdésekre adott válaszai a valóságnak megfelelnek.

Gödre , 2023 . szeptember 27.



Oszlár András Attiláné (aláírás)

Oszlár András Attiláné (név)

⁵ A felsoroltak közül kérjük a megfelelőt aláhúzni!



VERBAND DER BRANAUER DEUTSCHEN SELBSTVERWALTUNGEN
BARANYAI NÉMET ÖNKORMÁNYZATOK SZÖVETSÉGE

7621 Pécs
Munkácsy Mihály utca 8.
Tel. : 0036 / 72 / 222-352
Fax. : 0036 / 72 / 517-100
E-Mail : branauerdeutschen@yahoo.com

A pályázat kódja¹:

...../...../...../.....
(téma) (szám) (negyedév) (év)

Melléklet

Szíveskedjen a kérdésekre számítógéppel vagy nyomtatott betűkkel válaszolni.

A projekt témaköre² : **3**

1. A projekt tervezett programja és helyszíne:

1.1. A projekt tervezett programja:

A Heimatmuseumból eddig még hiányzó tablók , hangzóanyagok és ezek lejátszásához szükséges berendezés beszerzése

1.1.2. Nemzetiségi tartalom kiemelése:

Gödre sváb lakossága a II. világháború következményeit nagyon megszenvedte: először 1944.december 27-én malenkij robotra hurcoltak el 74 személyt,majd 1946-ban 541 , két évvel később 48 főt telepítettek ki az akkor mintegy 1200 főt számláló faluból.

A háborúban elesettek emlékére 1995-ben a templom melletti téren emlékművet emeltetett a község,de mindezidáig semmi nem őrizte az elhurcoltak és a kitelepítettek emlékét. A pályázat elnyerése esetén szeretnénk a Heimatmuseum egyik helyiségében egy-egy tablón emléket állítani a kényszermunkára elhurcolt személyeknek,illetve a kitelepített családoknak.

Nagy örömmel tölt el bennünket, hogy az utóbbi időben jelentősen megnőtt az érdeklődés a Heimatmuseum gyűjteménye iránt , és ezzel párhuzamosan a látogatottság is : testületi ülésünkön hangzott el az a javaslat,hogy a látogatások időtartama alatt diszkrét aláfestő sváb (kórusok és a helyszínhez és alkalomhoz illő) zene kísérje a múzeumot megtekintő vendégeinket.

1.1.3. Fellépők konkrét megnevezése:

.....
.....

¹ A pályázat kiírója tölti ki, ezért kérjük üresen hagyni!

² A projekt témakörének számát a Pályázati felhívás alapján kérjük kitölteni!

1.2. A projekt tervezett helyszíne:

..... (ország)
..... (megye)
..... (járás)
..... (település)
..... (intézmény)

A fellépők / résztvevők létszáma (nem a közönség): fő

2. A projekt tételes költségvetése:

Bevételek

2.1. Saját forrás összesen³: 37 000,- Ft

Sorszám	A forrás megnevezése (saját költségvetés, feladatalapú támogatás, stb.)	összege
1.	Saját költségvetés	37 000,- Ft
2.		, - Ft
3.		, - Ft
4.		, - Ft
5.		, - Ft

2.2. Más forrás összesen⁴: ,- Ft

Sorszám	A forrás megnevezése (más adományozó, szponzor, stb.)	összege
1.		, - Ft
2.		, - Ft
3.		, - Ft
4.		, - Ft
5.		, - Ft

Kiadások

2.3. A projekt tételes költségvetése:

³ A pályázati adatlap 4.1. sorszám alatti kérdésére adott válasszal megegyezően kérjük kitölteni!

⁴ A pályázati adatlap 4.2. sorszám alatti kérdésére adott válasszal megegyezően kérjük kitölteni!

Személyi jellegű kiadások		
A költség megnevezése ⁵	A forrás megnevezése ⁶	összege
		/,- Ft
		/,- Ft
		/,- Ft
		/,- Ft
		/,- Ft
		/,- Ft
		/,- Ft
Összesen:		/,- Ft

Dologi jellegű kiadások		
A költség megnevezése ⁷	A forrás megnevezése ⁸	összege
Tablók készítése a Heimatmuseumba	saját	37 000,- Ft
Hangzóanyagok beszerzése	BNÖSZ pályázati támogatás	10 000,- Ft
Hangzóanyag lejátszásához szükséges berendezés	BNÖSZ pályázati támogatás	35 000,- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
Összesen:		82 000,- Ft

A költségvetés teljes összege ⁹	
Összesen:	82 000,- Ft

⁵ Kérjük itt a típusonként felmerülő költségeket felsorolni!

⁶ Kérjük itt a forrást konkrétan megnevezni (saját, BNÖSZ, más támogató konkrét neve)

⁷ Kérjük itt a típusonként felmerülő költségeket felsorolni!

⁸ Kérjük itt a forrást konkrétan megnevezni (saját, BNÖSZ, más támogató konkrét neve)

⁹ A pályázati adatlap 4.4. sorszám alatti kérdésére adott válasszal, illetve az előző táblázatok végösszegeinek összegével megegyezően kérjük kitölteni!

3. A kért támogatás összege és pontos tárgya:

3.1. A kért támogatás összege:

A költség típusa	A típusok végösszege	Ebből a kért támogatás összege
Személyi jellegű kiadások	, - Ft	, - Ft
Dologi jellegű kiadások	82 000,- Ft	45 000,- Ft
Összesen ¹⁰ :	82 000,- Ft	45 000,- Ft

3.2. A kért támogatás pontos tárgya (a számlán ennek kell szerepelnie, tehát egy-két szavas konkrét megnevezést kérünk itt, mely máskor a számlán is szerepel)¹¹:

Kettő darab tabló készíttetése (elhurcoltak és kitelepítettek emlékére).
5 db CD és egy CD lejátszó beszerzése

A pályázó véleménye a pályázati felhívással, a pályázati adatlappal és a melléklettel kapcsolatosan:

Logikusan, egyszerűen szerkesztett pályázati kiírás.

Köszönjük a lehetőséget.

Gödre, 2023.szeptember 27.



Oszlár András Attiláné (aláírás)

Oszlár András Attiláné

¹⁰ A pályázati adatlap 4.3. sorszáma alatti kérdésére adott válasszal megegyezően kérjük kitölteni!

¹¹ Kérjük megadni, hogy a támogatást a pályázó pontosan mire kéri!

GÖDREI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat 35/2020. (X. 21.) GNÖ határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatáról, egységes szerkezetben a 16/2023. (IX.28.) GNÖ határozatban foglalt módosítással

A Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve óvja a nemzetiség kultúráját, nyelvét, hagyományait, óvja és erősíti a nemzetiség összetartozás tudatát, gondoskodik ezek fejlesztéséről.

A fenti célok teljesítéséhez - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Nek.tv.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb jogszabályokban biztosított jogokra és kötelezettségekre figyelemmel – a Nek.tv. 88. §-ában írt feladatkörében eljárva – Gödre Német Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

A helyi nemzetiségi önkormányzat neve, jelképei, kitüntetései, kapcsolatai

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: GÖDREI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT, német nyelvű hivatalos megnevezése: DEUTSCHE SELBSTVERWALTUNG GÖDRE (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat).

A helyi nemzetiségi önkormányzat jogi személy, települési nemzetiségi önkormányzat, melynek működése Gödre község közigazgatási területére terjed ki.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat és képviselő-testületének székhelye és postacíme: 7386 Gödre, Béke u. 4.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak telephelye nincs.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: hivatal@godre.hu

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat további adatai:

- a. Törzskönyvi azonosító szám: 790257
- b. Adószám: 15790257-1-02
- c. KSH statisztikai számjel: 15790257-8411-371-02
- d. Számlavezető pénzügyintézet: Takarékbank Zrt.
- e. Bankszámla száma: 71800099-11158561-00000000

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat működése során a „Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat, Deutsche Selbstverwaltung Gödre” feliratú körbélyegzőt használja. A bélyegző használatára a helyi nemzetiségi önkormányzata elnöke jogosult.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat jelképeiről, kitüntetések odaítélésének feltételeiről, szabályairól külön határozatot hoz.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködik az anyaországgal, ezen belül Gödre község testvérközségével, Hofennel, mely kapcsolattartásban egyúttal együttműködik Gödre Község Önkormányzatával (a továbbiakban: helyi önkormányzat).
7. A helyi nemzetiségi önkormányzat külföldi önkormányzattal csak akkor létesít és tart fenn kapcsolatot, ha az a helyi német kisebbség érdekeit szolgálja, s nem jár aránytalanul nagy anyagi megterheléssel.
8. A helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet.
9. A helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködik a helyi önkormányzattal, mely együttműködés alapvető szabályait a felek külön megállapodásban rögzítik.

II. Fejezet

A helyi nemzetiségi önkormányzat szervezete

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy, szerve az elnök.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A képviselő-testület az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén bármely tagját meghatalmazhatja a helyi nemzetiségi önkormányzat más szervek előtti képviseletének ellátására, a rendezvényeken való képviseletre.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a Nek.tv. által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat és hatáskörében jár el. A kötelezően előírt, illetőleg lehetőség szerint önként vállalt feladat és hatásköröket jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
4. A képviselő-testület feladat- és hatáskörét a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökére ruházza át a jelen Szabályzat 1. mellékletében meghatározott esetekben. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az elnök a képviselő-testületnek a soron következő ülésen rendszeresen beszámol. A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatásköreit szintén jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
5. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők és tisztségviselők névsora a jelen Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A helyi nemzetiségi önkormányzat működése

A képviselő-testület hatáskörét ülésein gyakorolja. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

1. A képviselő-testület alakuló ülése

1. A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
2. Az alakuló ülést a legidősebb helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülés napirendje:
 - a.) a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatót ad a közvetlen választás eredményéről,
 - b.) a Helyi Választási Bizottság elnöke előtt a képviselők ünnepélyes esküt tesznek, mely eskü szövege azonos a Nek.tv. 155.§-ában foglalt esküszövegével,

- c.) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása és eskütétele,
 - d.) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása és eskütétele.
4. Az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ, amely választások minősített többségű, nyílt szavazással történnek. Az elnök személyére bármely képviselő, az elnökhelyettes személyére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy bármely képviselő tesz javaslatot. Az elnök és az elnökhelyettes az eskütételt követően azonnal hivatalba lép.
5. Az elnök javaslatára az alakuló ülésen a képviselők közül a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

2. A képviselő-testület rendes ülése, és az ülés összehívásának szabályai

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat évente legalább négy rendes ülést köteles tartani. Az ülést kötelezően össze kell hívni a Nek.tv. 89. §-ában meghatározott esetekben.
2. Az ülést az elnök – tartós akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes - hívja össze és vezeti. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését írásbeli meghívóval kell összehívni a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelyére. A képviselő-testület indokolt esetben kihelyezett ülést tarthat.
4. Az ülés meghívóját a napirendek írásos anyagával együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt, a képviselők az ülés előtt három nappal megkapják.
5. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, jellegét, napirend tárgyát, előadóját. A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztést is.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése, és az ülés összehívásának szabályai

1. Halaszthatatlan ügyben, ha a rendes ülést megvárni nem lehet vagy ha a napirendet jelentőségénél fogva külön indokolt tárgyalni, rendkívüli ülés is összehívható.
2. A rendkívüli ülést a helyi önkormányzat vagy legalább két helyi nemzetiségi képviselő javaslatára, az indítvány benyújtását követő legkésőbb nyolc napon belül össze kell hívni. Az erre vonatkozó indítványt az elnöknél, tartós akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettesnél, mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén korelnöknél kell benyújtani.
3. A rendkívüli ülésre szóló meghívó és írásos anyaga a rendes ülésnél megállapított határidőnél rövidebb időpontban is kézbesíthető. Rendkívüli sürgős esetben az ülés telefonon is összehívható, de írásbeli dokumentálásáról gondoskodni kell.

4. Az ülések nyelvhasználata

1. Az ülések meghívója és az írásos előterjesztés magyar nyelven készül. Az elnök dönthet úgy is, hogy egyes ülések meghívóját vagy egyes előterjesztéseket német nyelven is ki kell küldeni.
2. Az ülés levezetése az elnök döntésétől függően német vagy magyar nyelven történik. Ha az elnök az ülést magyar nyelven vezeti, a képviselőt akkor is megilleti a jog, hogy hozzászólását német nyelven mondja el.

5. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

1. A képviselő-testület ülése nyilvános, kivéve a Nek.tv. 91. § (2) bekezdésében felsorolt esetekben, mely ügyekben a képviselő-testület zárt ülést tart, valamint a Nek.tv. 91. § (3) bekezdésében felsorolt esetekben döntése alapján az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat. A képviselő-testület továbbá a Nek.tv. 91. § (4) bekezdése alapján zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
2. A zárt képviselő-testületi ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai, a kirendeltség-vezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
3. A zárt ülésen hozott döntések lényegét – a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül – a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra kell hozni.

6. A lakosság értesítése a képviselő-testület üléséről

A képviselő-testületi ülés időpontjáról és napirendjéről a község lakosságát a meghívónak a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Gödrei Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

7. A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a. a kirendeltség-vezetőt,
- b. a Hivatal napirenddel érintett ügyintézőjét,
- c. az elnök által esetenként megjelölt személyeket,

akik a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

8. A képviselő-testület ülésének napirendje

1. A képviselő-testület ülésének napirendjére a kiküldött meghívóban az elnök tesz javaslatot, a meghívó szerinti napirendi javaslatától a sorrend tekintetében eltérhet, a napirendi javaslatot kiegészítheti.
2. A képviselő-testület tagja a napirend képviselő-testület által történő elfogadásáig kezdeményezheti a napirendek sorrendjének megváltoztatását, szóbeli előterjesztésként tárgyalható ügy napirendre történő felvételét, napirendek összevont tárgyalását, egyes ügyek napirendről való levételét. Ezt a javaslatot röviden meg kell indokolni.
3. A napirenden kívül ügy csak sürgősségi indítvány alapján tárgyalható. Az elnök, a képviselő-testület tagjai, valamint a polgármester sürgősséggel kérhetik a képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívüli megtárgyalását. A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülésen kell előterjeszteni vagy benyújtani az elnökhöz, melyre szükség esetén szóban is lehetőség van. Az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
4. Korábbi képviselő-testületi ülésen eldöntött ügyet – a döntés felülvizsgálata céljából – a képviselő-testület ismét napirendjére tűzhet. Az ismételt tárgyalásra az elnök, valamint helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tehet indokolt javaslatot. Ugyanazon ügy csak egy alkalommal tárgyalható újra. A napirendre való felvételtől a képviselő-testület minősített szótöbbséggel külön határozatot hoz.
5. A napirendi pontok elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
6. A napirendek tárgyalása során elnöki vagy képviselői indítványra – az ülés gyorsabb vezetése érdekében – a már elfogadott napirendek sorrendje megváltoztatható, illetve még

nem tárgyalta napirendek együttes tárgyalásra összevonhatók. Ebben az esetben a képviselő-testület az újabb módosításról egyszerű szótöbbséggel szavaz.

9. A képviselő-testületi ülés határozatképessége, tanácskozási rendje

1. A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a helyi nemzetiségi képviselőknek több mint a fele (2 fő) jelen van.
2. A képviselő-testület ülését az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén kirendelt vezető kezeli. Akadályoztatás alatt a kizárást is érteni kell. Az ülés vezetőjének munkáját a kirendeltség-vezető segíti.
3. Az ülés elnöke megállapítja a jelenlévő képviselők számát, a határozatképességet és az ülést megnyitja. Az ülés tartama alatt az elnök folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét.
4. Az ülés elnöke minden napirend felett vitát nyit. Először a napirendi pont előadóját illeti a szó, aki az előterjesztéshez rövid kiegészítést fűzhet. A vitát megelőzően az előadóhoz kérdéseket lehet intézni. A kérdések megválaszolása után a képviselők hozzászólás formájában kifejtik véleményüket.
5. A hozzászólások után az elnök a vitát lezárja. A vita lezárása után kerül sor a módosító indítványok beterjesztésére és azokról való szavazásra. Az egymáshoz képest jelentéktelen eltérést tartalmazó módosító indítványokat az elnök egy indítványban összefoglalhatja, továbbá megkísérélheti az indítványtevők álláspontját egymáshoz közelíteni.
6. A képviselők a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A felszólalásra – a jelentkezés sorrendjében – az elnök adja meg a szót. A képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal résztvevő polgároknak is. A hozzászólás jogának megadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.
7. A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.
8. A vita elhúzódása esetén bármely képviselő javasolhatja a hozzászólások tartamának korlátozását, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.
9. A napirend előadója, és törvényességi észrevétel esetén a kirendeltség-vezető a vitában soron kívül bármikor felszólalhat.
10. Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő is javasolhatja, e kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ez utóbbi esetben is szót kell adni azonban a hozzászólásra korábban már jelentkezetteknek.
11. A kirendeltség-vezető köteles haladéktalanul jelezni a képviselő-testületnek, ha a döntése, működése jogszabálysértő. A képviselő-testület határozattervezete tárgyalása során, a döntéshozatal előtt a kirendeltség-vezetőnek szót kell adni a döntéstervezet törvényességét érintő észrevétele előterjesztésére.
12. A módosító, kiegészítő javaslatok kérdésében való döntés után kerül sor az érdemi döntés szavazására.

10. Döntéshozatal szabályai

1. A képviselő-testület döntését határozat formában – a jelen Szabályzatban meghatározott szavazás szabályai szerint – hozza meg.

2. A képviselő-testület érdemi döntését alakszerű határozatba kell foglalni. Az ügyrendi kérdésben hozott döntést számozott, formális határozat nélkül kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Az elnök a szavazás előtt köteles a szavazásra feltett határozati javaslatot szóban ismertetni.
3. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt a kizárásról. E szabály nem alkalmazható a Nek.tv. 94. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
4. A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, szavazni először igen, majd nem választ tartalmazó elnöki kérdésre lehet, végül a szavazástól való tartózkodást kell jelezni. Az elnök megszámlálja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét. Kétség esetén, illetve bármely képviselő indítványára a szavazást meg kell ismételni.
5. A testület zárt ülésen tárgyal ügyben titkos szavazást is elrendelhet, a jelenlévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére, melyet a képviselő-testület maga bonyolít le. A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzővel ellátott szavazólapon, urna használatával történik. A titkos szavazás lebonyolítását és eredményét külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
6. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Név szerinti szavazás esetén a kirendeltség-vezető abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők igen vagy nem nyilatkozattal szavaznak. Az elnök elsőként szavaz.
7. A javaslat elfogadásához egyszerű többség esetén a jelen lévő helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges. Jelen Szabályzat 1. mellékletében felsorolt kérdésekben való döntéshozatalhoz minősített többség szükséges, minden egyéb kérdésben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Tekintettel azonban arra, hogy a képviselő-testület létszáma 3 fő, a határozatképességhez 2 fő szükséges, így az egyszerű és a minősített többség is 2 szavazatot igényel, melynek folytán a döntéshozatal ilyen jellegű kategorizálása nem értelmezhető.
8. A módosító és kiegészítő javaslatokat nem kell szavazásra bocsátani, ha azokat az előterjesztő elfogadta.

11. Rendfenntartás a képviselő-testületi ülésen

1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés elnöke gondoskodik, melynek érdekében az ülés elnöke:
 - a. a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismételt esetben megvonja a szót,
 - b. rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ, ismételt esetben megvonja tőle a szót,
 - c. az ülésteremből kiutasíthatja a rendbontó hallgatót,
 - d. ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést ugyanazon ülésnapon belül határozott időre felfüggesztheti, súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, az elnök az ülést berekeszti.

2. Az ülés elnökének a rendfenntartás körében tett intézkedései ellen felszólalni, az elnökkel vitába szállni, az intézkedéseket visszautasítani nem lehet, kivéve a szövegvonás esetét. Ha a rendreutasított a szövegvonást sérelmezi, azonnal a képviselő-testülethez fordulhat. A szövegvonás kérdésében a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

12. Közmeghallgatás

1. A lakossággal való együttműködés közvetlen eszköze az évente legalább egy alkalommal tartandó közmeghallgatás. A közmeghallgatást az elnök hívja össze, az év második felében. Összehívása a meghívónak az ülést megelőzően legalább 15 nappal korábban az önkormányzati hirdetőtáblákon történő közzétételével történik.

2. A közmeghallgatáson a résztvevők nemzetiiségi ügyekben közérdekű kérdéseket intézhetnek, javaslatot tehetnek a képviselő-testülethez, illetve a képviselőkhöz.

3. A közmeghallgatás levezetésére az ülés vezetés szabályait kell alkalmazni, azzal a kivétellel, hogy a résztvevőket megilleti a tanácsozás joga, valamint a felvetésekre történő válaszadásról és a szükséges intézkedés megtételéről az önkormányzat elnöke gondoskodik.

IV. Fejezet

A képviselő-testület üléseinek előkészítése, a képviselő-testületi működés írásbeli dokumentumai

13. Az előterjesztések készítése

1. A képviselő-testület elé a döntéstervezetek előterjesztés formájában kerülnek beterjesztésre, melyeket előzetesen a kirendeltség-vezetővel kell egyeztetni, és csak az általa törvényességi szempontból ellenőrzött előterjesztés nyújtható be. A kirendeltség-vezető az esetleges jogszabálysértés megelőzésére az előterjesztőnél kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét. A képviselő-testület elé csak a kirendeltség-vezető által törvényességi szempontból ellenőrzött és megfelelőnek megítélt előterjesztés nyújtható be.

2. Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, közreműködők bevonásáért és az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős. Az előterjesztések formai és tartalmi követelményeinek betartásáról az elnök gondoskodik.

3. Az előkészítés során a Hivatal ügyintézői kötelesek együttműködni, az előterjesztést elkészíteni vagy a készítők számára a szükséges információkat megadni.

4. Az előterjesztés készülhet írásban vagy előadható szóban. Az írásbeliség rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén, személyi ügyekben, valamint egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.

5. A testület elé az alábbiak nyújthatnak be előterjesztést:

- a. a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke,
- b. a helyi nemzetiiségi önkormányzat képviselője,
- c. a polgármester vagy alpolgármester,
- d. a kirendeltség-vezető,
- e. munkakörébe tartozó ügyben a Hivatal köztisztviselője.

6. A képviselő által a képviselő-testületi ülésen a napirend elfogadása előtt írásban vagy szóban tett napirendi indítványának, egyúttal előterjesztésének napirendre vételéről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, formai határozathozatal mellőzésével dönt.

2. Az írásbeli előterjesztés bevezető részből és határozati javaslatból áll. Az előterjesztés bevezető része tartalmazza az alábbiakat:

- a. fejrész, ezen belül előterjesztő adatai, előterjesztés ügyszáma,

- b. az előterjesztés tárgya,
- c. a képviselő-testületi tárgyalás alapját képező információk, tények, adatok,
- d. a szükséges és lehetséges döntési változatok, valamint azok jogszabályi alapja,
- e. a döntések várható következményei, pénzügyi, gazdasági hatása,
- f. az előterjesztő állásfoglalása.

A határozati javaslat tartalmazza:

- a. a képviselő-testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
- b. szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- c. a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

14. Jegyzőkönyv

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni magyar nyelven, a képviselő-testület döntése esetén pedig német nyelven is. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Hivatal gondoskodik. A Hivatal a jegyzőkönyv elektronikus dokumentummá alakításával és a kapcsolattartásra szolgáló felületre történő feltöltésével közreműködik a jegyzőkönyvnek a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldésében.
3. A jegyzőkönyv a Nek.tv. 95. § (2) bekezdésében szabályozottakon túl tartalmazza:
 - a. a képviselő-testületi ülés megnyitásának időpontját,
 - b. az ülés határozatképességét,
 - c. a távolmaradó képviselő nevét,
 - d. a tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - e. a lakosság részéről megjelentek számát,
 - f. a napirend előtti felszólalásokat,
 - g. kérelemre a szó szerint elhangzottakat,
 - h. a határozathozatal módját,
 - i. az elnök esetleges intézkedéseit,
 - j. kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, képviselő-testületi döntéseket,
 - k. a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - l. az ülés bezárásának vagy esetleges félbeszakadásának tényét és időpontját,
 - m. az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bélyegzőlenyomatát.
4. A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a. meghívó,
 - b. írásos előterjesztések, kérdések,
 - c. jelenléti ív,
 - d. a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
 - e. a kirendeltség-vezető törvényességi észrevétele,
 - f. a képviselő-testületi ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata.
5. Az elnök javaslatára az alakuló ülésen, vagy amennyiben annak szükségessége az adott képviselő-testületi ülésen felmerül, a képviselő-testületi ülésen a napirendi pontokat megelőzően a képviselők közül a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
6. A jegyzőkönyvet papír alapon kettő példányban kell elkészíteni, valamint egy példányt az elnök a Hivatal közreműködésével az ülést követő 15 munkanapon belül köteles elektronikus úton megküldeni a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz a jegyzőkönyv mellékleteivel együtt.

Egy példányt a kirendeltség-vezetőnek kell biztosítani, mely a mellékletekkel együtt a Hivatal irattárába kerül a helyi nemzetiségi önkormányzat iratai közé, egy példányt pedig a mellékletekkel együtt be kell kötni, a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével.

15. A jegyzőkönyvbe történő betekintés szabályai, valamint a határozatok megjelölése és nyilvántartása

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével a Hivatalban megtekinthetők. A zárt ülés jegyzőkönyvét az érintettek és meghatalmazottjuk tekinthetik meg. A zárt ülésen hozott határozat azonban nyilvános, azt a következő nyilvános képviselő-testületi ülésen röviden nyilvánosságra kell hozni.
2. A jegyzőkönyv hivatalos hatósági megkeresésre, az erre jogszabály alapján jogosultak részére kiadható.
3. Az elfogadott határozatokat évente január 1. napjától, a számozást minden évben újratekintve folyamatos sorszámmal kell ellátni, és a határozatot a sorszámot törve az évszámmal, feltüntetve az ülés napját és a GNÖ, azaz Gödrei Német Önkormányzat határozati rövidítést feltüntetve kell megjelölni.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat normatív határozatait a kirendeltség-vezető hirdeti ki a Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel.
5. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a határozat tárgyát, számát, a végrehajtás határidejét, valamint a végrehajtásért felelős nevét.

V. Fejezet

A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő, elnök, elnökhelyettes

16. A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő

1. A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében. A képviselők jogai és kötelességei azonosak.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő a Nek.tv. 101. § (1) bekezdésében szabályozottakon túl
 - a. az elnőktől és a Hivaltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
 - b. köteles kapcsolatot tartani választóival, a nemzetiségi közösséggel.
 - c. köteles előzetesen bejelenteni az elnöknek, ha megbízatásának teljesítésében, így például az ülésen való részvételében akadályoztatva van.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselőt a képviselő-testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a Nek.tv. vonatkozó rendelkezése értelmében munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a helyi nemzetiségi önkormányzat téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

17. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülésén a megválasztott képviselők közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

2. Az elnök képviseli a helyi nemzetiségi önkormányzatot, tanácskozási joggal részt vesz a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén.
3. A Nek.tv.-ben előírtakon túl az elnök
 - a. gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, különösen a helyi önkormányzattal való jó együttműködésről, a Hivatal közreműködéséről, a helyi nemzetiségi önkormányzat döntéseinek megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról, a civil szerveződésekkel, a közigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviseletéről,
 - b. dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - c. tájékoztatja a helyi önkormányzat képviselő-testületét a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének álláspontjáról azokban az ügyekben, amelyekben véleményezési, egyetértési jog illeti meg,
 - d. gondoskodik a pályázatok időben történő előkészítéséről és benyújtásáról,
 - e. gondoskodik a nyilvánosság megteremtéséről, a helyi fórumok szervezéséről, általában a nemzetiséghez tartozó választópolgárok véleményének megismeréséről,
 - f. a kölcsönös tájékoztatás jegyében együttműködik az elnökhelyetttel.

18. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete saját tagjai közül az elnök javaslatára munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnökhelyettes
 - a. helyettesíti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, annak akadályoztatása esetén, ez esetben jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak,
 - b. ellátja az elnöktől kapott feladatokat, beszámol az elnöknek azok végrehajtásáról,
 - c. részt vesz a képviselő-testületi döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - d. a kölcsönös tájékoztatás jegyében együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

19. A képviselő-testület tagjainak díjazása

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának tiszteletdíjat nem állapít meg.
2. A képviselő-testület tagja jogosult a megbízatás teljesítésével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt szükséges költség, valamint az utazási költség megtérítésére.

20. Vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése

¹A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre, ezért a képviselői vagyonynyilatkozatok ellenőrzése feladatot a testület két, határozatban kijelölt tagja látja el.

VI. FEJEZET

A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének feltételei

21. Megállapodás a feltételek biztosításáról

1. A helyi önkormányzat megbízásából a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai

¹ Módosította: 16/2023. (IX.28.) GNÖ határozat. Hatályba lépés: 2023.09.28. napjától.

segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A helyi nemzetiségi önkormányzati működés feltételeiről és a feladatokról a helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a felek megállapodást kötöttek, mely megállapodás jelen szabályzat 2. melléklete.

2. A kirendeltség-vezető köteles haladéktalanul jelezni a képviselő-testületnek, illetőleg az elnöknek, ha annak döntése, működése során jogszabálysértést észlel, továbbá a képviselő-testületi ülésen és azon kívül is szakmai segítséget nyújt a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

22. A helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolattartása a helyi önkormányzattal és annak szerveivel

1. A nemzetiséget érintő ügyben javaslat, kezdeményezés, véleménykérés és egyetértési nyilatkozat iránti megkeresés az elnöknel nyújtható be, írásban. A benyújtott javaslatot, kezdeményezést és megkeresést az elnök a következő, 30 napon belül tartandó képviselő-testületi ülés napirendjére tűzi. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra kell összehívni, ha a helyi önkormányzat vagy más közigazgatási szerv megkeresése a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által meghozott, az 1. pontban foglalt tartalmú döntést a kirendeltség-vezető köteles a határozat kivonatának benyújtásával a kezdeményező, megkereső tudomására hozni.

VII. Fejezet

A helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködése, kapcsolatai

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében társulásokban vehet részt települési vagy más nemzetiségi önkormányzatokkal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósításában együttműködik a helyi önkormányzattal. A két önkormányzat a község közigazgatási határain belül, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával végzi a törvényekben meghatározott feladatait.

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével és a kirendeltség-vezetővel rendszeres kapcsolatot tart, ennek keretében tájékoztatja őket a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről. A helyi önkormányzat polgármesterét a helyi nemzetiségi önkormányzat rendezvényeire, ünnepeire meghívja.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart nemzetisége országos és regionális szervezeteivel, más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

6. A lakossággal való együttműködés fórumai közül a helyi nemzetiségi önkormányzat az évente legalább egy alkalommal tartandó közmeghallgatást tartja meg.

VII. Fejezet

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a. az állam költségvetési hozzájárulása,
- b. a helyi vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c. a saját bevételek,
- d. a támogatások,
- e. az adományok,
- f. az átvett pénzeszközök.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határozza meg.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges források megteremtése érdekében a képviselő-testület elnöke gondoskodik a nemzetiségi érdekű tevékenységek támogatását célzó pályázatok figyeléséről.

6. A képviselő-testület elnöke gondoskodik az éves költségvetés tervezetének és a költségvetési beszámolónak a szakszerű elkészítéséről, és a képviselő-testület elé terjesztéséről.

7. A kiegyensúlyozott költségvetés érdekében biztosítani kell a kötelező feladatok ellátásának elsődlegességét, s különös gondot kell fordítani a 7386 Gödre, Fő u. 53. szám alatti Mútház fenntartására.

8. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását az elnök irányítja, e körben gyakorolja a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogosítványokat.

9. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, szakmai teljesítés igazolására, valamint utalványozásra kizárólag az elnök vagy távollétében, valamint az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő és a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, szakmai teljesítést igazoló, érvényesítési, valamint utalványozási feladatot nem végezheti az a személy, aki ezen tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, valamint utalványozásra jogosultak nevével és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet, melynek vezetéséért a Hivatal Pénzügyi Irodája felelős.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

1. E Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg az 73/2019. (XI. 11.) GNÖ határozattal megállapított Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.
2. E Szabályzat a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Gödre, 2020. október 21.

Oszlár András Attiláné
elnök

A szabályzat a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Gödrei Kirendeltségének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel közzétéve.

Gödre, 2023. szeptember 28.

Koszorus Tímea jegyző megbízásából:

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva
kirendeltség-vezető s.k.

A helyi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre, kötelező és önként vállalt közfeladatai, elnökre átruházott feladat- és hatáskörök

- 1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat jogszabályi keretek között saját hatáskörében határozza meg:
- 1.1.1. szervezete és működése részletes szabályait,
 - 1.1.2. a helyi nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - 1.1.3. az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeit,
 - 1.1.4. a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - 1.1.5. intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - 1.1.6. gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - 1.1.7. önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - 1.1.8. pályázat kiírását,
 - 1.1.9. ösztöndíj alapítását,
 - 1.1.10. a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - 1.1.11. költségvetését, zárszámadását, a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
 - 1.1.12. műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését.
- 1.2. Az elnök útján képviselteti magát a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésén. Véleményt nyilvánít a helyi önkormányzat képviselő-testülete munkaprogramjának, gazdasági programjának és a nemzetiséget érintő helyi önkormányzati rendeletek összeállításához.
- Kezdeményezheti a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a helyi nemzetiségi önkormányzat önállóságát nem sértő rendelet alkotását, különösen a helyi önkormányzat vagyonán belül a helyi nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyonról, helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott forrásokról, költségvetéséről, zárszámadásról, védett műemlékei, emlékhelyei köréről és védelmének szabályairól, valamint önkormányzati feladat és hatáskör átruházásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a helyi közoktatás, média, hagyományápolás, kultúra, kollektív nyelvhasználat kérdéskörében, a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati rendelet megalkotásához.
- Egyetértési jogot gyakorol a helyi nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetve a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő helyi önkormányzati döntéshez.
- A helyi önkormányzat felé igényt terjeszthet elő a nemzetiségi nyelv használatára a Nek.tv.-ben meghatározott esetekben.
- Kapcsolatot tart, együttműködik bármely más nemzetiségi szervezettel.
- Részt vesz a nemzetiségi kultúra, oktatás, tudomány és művelődés támogatására kiírt pályázatokon.
- A nemzetiségi oktatásra irányuló igények felmérésében és megszervezésében együttműködik a helyi önkormányzattal.
- A rendelkezésére álló források keretei között oktatási, média, hagyományápolási, közművelődési intézményt tarthat fenn.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

A nemzetiség helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhat az illetékes közigazgatási szerv vezetőjéhez, amelyben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet, kifogással élhet.

1.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- 1.3.1. a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- 1.3.2. a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- 1.3.3. a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- 1.3.4. a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- 1.3.5. a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- 1.3.6. a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- 1.3.7. a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- 1.3.8. közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- 1.3.9. a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

1.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata lehet különösen

- 1.4.1. nemzetiségi intézmény alapítása,
- 1.4.2. kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- 1.4.3. nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
- 1.4.4. a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő feladatok, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén jelentkező feladatok, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok.

1.5. A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörei az alábbiak:

- 1.5.1. szervezeti és működési szabályzat megalkotása vagy felülvizsgálata, módosítása,
- 1.5.2. költségvetés, zárszámadás, a helyi önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használata,
- 1.5.3. a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezése és felhasználása,

- 1.5.4. intézmény alapítása, átvétele, megszüntetése, átszervezése, intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése,
- 1.5.5. a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötése,
- 1.5.6. gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozása, megszüntetése és az ezekben való részvétel,
- 1.5.7. önkormányzati társulás létrehozása és az ilyen társuláshoz való csatlakozás,
- 1.5.8. érdekképviseleti szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötése,
- 1.5.9. elnök, elnökhelyettes megválasztása,
- 1.5.10. bizottság létrehozása,
- 1.5.11. a törzsvagyron körének meghatározása,
- 1.5.12. az ülnökök megválasztása,
- 1.5.13. olyan egyéb ügy, amely törvény szerint az a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

1.6. Az elnökre átruházott feladat- és hatáskör: közbeszerzési eljárás lefolytatása, a képviselő-testület részére történő utólagos beszámolóval történő jóváhagyás mellett.

1.7. A minősített szótöbbséggel eldöntendő ügyek, a Nek.tv. 92. § (4) bekezdésében felsoroltakon túlmenően az alábbiak:

- 1.7.1. költségvetés, zárszámadás,
- 1.7.2. a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezése és felhasználása,
- 1.7.3. intézmény alapítása, átvétele, megszüntetése, átszervezése, intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése,
- 1.7.4. a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötése,
- 1.7.5. érdekképviseleti szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötése,
- 1.7.6. elnök, elnökhelyettes megválasztása,
- 1.7.7. bizottság létrehozása,
- 1.7.8. az ülnökök megválasztása,
- 1.7.9. a képviselő-testület feloszlásának kimondása,
- 1.7.10. kereset benyújtása az elnök ellen,
- 1.7.11. a képviselő kizárása,
- 1.7.12. önkormányzati ügy soron kívüli, sürgősséggel való tárgyalása,
- 1.7.13. korábban eldöntött ügy újratárgyalása.

A képviselők és tisztségviselők névsora

Oszlár András Attiláné elnök
Hortobágyi Lászlóné elnökhelyettes
Hortobágyi Mónika képviselő