

Jegyzőkönyv

Készült: Gödre Község Képviselő-testületének 2024. augusztus 27-én 10.00 órakor a gödrei Önkormányzati Hivatalban megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésén.

Jelen voltak: Gelencsér Gábor polgármester, Góth Zsolt alpolgármester, Hortobágyi Mónika, és Rezes Ida képviselők, valamint Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető, egyben jegyzőkönyvvezető.

Gelencsér Gábor polgármester az ülést 10.00 órakor megnyitotta, köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 megválasztott képviselő-testületi tagból 4 tag az ülésen jelen van, Ócsai Miklós képviselő igazoltan van távol.

A napirendi pontokat illetően megkérdezte, van-e valakinek más napirendi javaslata. További napirendi javaslat nem hangzott el, így a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

Napirendi pontok:

- 1.) **Beszámoló a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
- 2.) **A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető
- 3.) **Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadása**
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető
- 4.) **Szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai programjának elfogadása**
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető
- 5.) **A 2025-2039. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
- 6.) **A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető
- 7.) **A Gödrei Tündéerkert Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról történő döntéshozatal**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
- 8.) **Postapartneri indulás megtárgyalása**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
- 9.) **2024. évi közmeghallgatás időpontjának kitűzése**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

10.) Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

11.) Egyebek

Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Napirendi pontok részletes tárgyalása

1.) Beszámoló a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának megtörténtéről, valamint a legutóbbi soros képviselő-testületi ülést követően történtek kapcsán az alábbiakról:

2024. június 3. napján lakossági választási fórum megtartására került sor Gödreszentmártonban, valamint Kiskeresztúron. Ugyanezen a napon Hartmann Józsefné Klári néni a Gödrei Körzeti Általános Iskolában tartott rendhagyó történelem órát a Gulágban történekről.

2024. június 4. napján a RuVör-Med Kft. képviselője, Vörhendi Péter mutatkozott be, mint orvosi szolgáltató. Ugyanezen a napon Sásdon sor került a választási bizottságok eskütételére, valamint képzésére.

2024. június 5. napján Gödrén tartottak választási fórumot a lakosság részére.

2024. június 9. napján sor került a helyi önkormányzati, helyi nemzetiségi önkormányzati és Európa Parlamenti választások megtartására, melynek kapcsán ezúton is szeretne köszönetet mondani az abban résztvevőknek.

2024. június 11. napján Sásdon vett részt a Szociális Társulás ülésén, majd ezt követően Koszorus Tímeával, a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével és Dr. Jusztinger Jánossal, Sásd polgármesterével folytatott tárgyalásokat a hivatalsegédi státusz biztosításáról a Gödrei Kirendeltség részére, melyre a megállapodásuk alapján 2024. szeptember 1. napjától kezdődően kerül majd sor.

2024. június 13. napján a védőnők napját ünnepelhetők, melynek kapcsán ezúton is köszöni Hortobágyi Mónika védőnő áldozatos munkáját.

2024. június 14. napján a Szigetvári tankerületi Központ Tanácsának ülésén vett részt Szigetváron.

2024. június 18. napján Pécsen átvette mandátumát a Baranya Vármegyei Önkormányzatnál, valamint ugyanaznap Gödre Község Önkormányzatánál is.

2024. június 21. napján a RuVör-Med Kft.-vel folytatott tárgyalásokat az egészségügyi alapellátás biztosításának mikéntje tekintetében.

2024. június 22. napján került sor az évzáró ünnepség megtartására a Gödrei Körzeti Általános Iskolában, ahol meghívottként vett részt. Az évzárón került bejelentésre, hogy Lakosné Németh Erika igazgató nyugdíjba vonul, helyét 2024. augusztus 15. napjától Horváthné Szabó Éva Mária veszi majd át. Ezúton is szeretné megköszönni Lakosné Németh Erika igazgatónak eddigi, az általános iskolában végzett munkáját.

2024. június 24. napján a Gödrei Mezőgazdasági Zrt. képviselőivel tárgyalt az Árpád u. 11. szám alatti ingatlanuk értékesítése kapcsán.

2024. június 26. napján Hörnyék Zsuzsa körzeti ápoló felmondott, de azóta már a korábban Baranyajenőn dolgozó Nárai-Fuchs Katalin látja el az ápolói feladatokat.

2024. június 28. napján kötöttek szerződést a RuVör-Med Kft.-vel az egészségügyi alapellátás tekintetében a tartós helyettesítés ellátására vonatkozóan, valamint egyenlítették ki a Dr. Bánfi Zoltán helyettesítő orvost helyettesítő Dr. Várnai József helyettesítésének megbízási díját erre vonatkozó megállapodás alapján.

2024. július 1. napján Semmelweis-nap, valamint egyúttal Köztisztviselői Nap, melynek kapcsán szintén köszöni minden érintett munkáját. Ezen a napon a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóival vett részt egy kiránduláson, valamint ebéden.

2024. július 4. és 8. között Hofen testvértelepülésükön tett látogatást az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselőkkel közösen, ahol Kinderfest rendezvényükre kaptak meghívást.

2024. július 9. napján került sor Vidákpusztán az önkormányzati földút pontos nyomvonalának kimérésére.

2024. július 11. napján a Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzattal közösen tartottak együttes képviselő-testületi ülést a Gödrei Tündéerkert Óvoda és Konyha intézményvezetői pályázatának elbírálása kapcsán.

2024. július 16. napján a DRV ZRT. tartott önkormányzati egyeztető fórumot Sásdon, ahol tárgyalást folytatott a gödreszentmártoni kút felújítása, valamint új kút létesítésének tervezése kapcsán. Ugyanezen a napon a Gózon&Gózon Kft.-vel kötöttek megbízási szerződést, a „Helyi humán fejlesztések TOP_Plusz-3.1.3-23” című európai uniós forrásból megvalósuló projekt projektelőkészítési feladat elvégzése kapcsán, nettó 230.000,- Ft/hónap összegben.

2024. július 17. napján a Széchenyi Programiroda tartott pályázati tájékoztatót, valamint Gózon Ágnessel tárgyalt a Gózon&Gózon Kft. képviselőjével.

2024. július 19. napján megkötötték az adásvételi szerződést a Gödrei Mezőgazdasági Zrt.-vel az Árpád u. 11. szám alatti ingatlanuk kapcsán.

2024. július 23. napján került sor Vidákpusztán a földkimérés bejárására, mely kimérés költségvonzata 350.000,- Ft összeget tett ki.

2024. július 26. a REXTRA Orvosi Műszer Szaküzletben műszakiztatták az önkormányzat tulajdonában álló 2 defibrillátort, mely 300.000,- Ft összegbe került.

2024. július 27. napján Vargán vett részt falunapi rendezvényen.

2024. július 29. napján az LDSZ Kft.-vel került sor az önkormányzati hivatal riasztóberendezéseinek kiépítésére, valamint a távfelügyeletre vonatkozóan is leszerződtek, melynek költsége a riasztóberendezés tekintetében 300.000,- Ft volt, míg a távfelügyelet biztosítása 65.000,- Ft/éves költséget jelent.

2024. július 31. napján Bódog Éva élelmezésvezetővel, valamint Ulleinné Gódor Alexandrával, a Gödrei Tündéerkert és Konyha intézményvezetőjével tartott megbeszélést a konyha működésével kapcsolatban.

2024. augusztus 1. napján mikrotérségi összejövétel megtartására került sor.

2024. augusztus 6. napján Szalai Balázssal, valamint tervezőivel tartott megbeszélést a helyi vállalkozó által tervezett jércenevelde tervei kapcsán.

2024. augusztus 7. napján Ulleinné Gódor Alexandrával, a Gödrei Tündéerkert Óvoda és Konyha intézményvezetőjével tartott megbeszélést óvodai ügyekről.

2024. augusztus 13. napján a konyhai dolgozókkal tartott személyes megbeszélést.

2024. augusztus 20. napján került sor az ünnepi szentmisét követően kenyérszentelő ünnepség megtartására, amelyet az augusztus 1. napjával kinevezett új plébános, Berecz Tibor celebrált.

2024. augusztus 21. napján Gózon Ágnessel, valamint az érintett települések polgármestereivel tartottak megbeszélést a „Helyi humán fejlesztések TOP_Plusz-3.1.3-23” pályázat kapcsán. Ugyanezen a napon találkozott Berecz Tibor új plébános úrral is.

2024. augusztus 22. napján a postai szolgáltatások további biztosítása kapcsán folytatott tárgyalásokat, amelyről való további tájékoztatás a mai képviselő-testületi ülésen külön napirendi pontot képez majd.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

56/2024. (VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a két ülés között történt legfontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

2.) A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

A rendelettervezet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy Gödre Község Önkormányzata 2024. július 4. napján kapta meg a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályától az önkormányzat fenntartásában működő tanyagondnoki szolgáltatás és szociális étkeztetés szolgáltatás működésének ellenőrzése kapcsán hozott, BA/13/00570-9/2024. ügyiratszámú határozatát.

A vizsgálat során megállapításra került, hogy a vizsgálat időpontjában hatályos, Gödre Község Önkormányzat Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 5/2010. (X.27.) önkormányzati rendelete több helyen módosításra szorul, mivel annak ellenére, hogy a tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes, a fent nevezett rendelet értelmében [11. § (2) bekezdés, 12. § (2) bekezdés, 15. § (1) bekezdés] a nem kötelező feladatok ellátása térítésköteles, az igénybevétel szabályainak (22. §) módosítása is szükséges a szakmai programmal összhangban, valamint a helyettesítés pontosítása szükséges (23. §).

A vizsgálat megállapította továbbá, hogy a Gödre Község Önkormányzatának a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Szoc.r.) annak 16. § (4) bekezdésében nem teljes körűen tartalmazta a tanyagondnoki szolgálat esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában előírt feladatokat, valamint hogy a 16. § (5) bekezdés alapján a (4) bekezdés d) pontjában meghatározott egyéb feladatok nem térítésmentesen nyújthatóak.

Mivel a Szoc. r. is szabályozza a tanyagondnoki szolgálatot a szociális alapszolgáltatásokat nyújtó ellátások körében, így a szükséges módosítások végrehajtása során célszerűvé vált a tanyagondnoki szolgálatról szóló 5/2010. (X.27.) önkormányzati rendelet tartalmának – annak szükségszerű módosításával egyidejűleg – a Szoc. r. szerkezetébe történő beépítése, és Szoc. r. módosításával egyidejűleg az 5/2010. (X.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

A hatóság 2024. szeptember 2. napjáig kötelezte az önkormányzatot a fenti módosítások végrehajtására, és annak igazolására.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § rendelkezései szerint továbbá a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza az általa biztosított személyes gondoskodás formáit, a kérelem benyújtásának módját, és a fizetendő térítési díjak mértékét. Ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint alkotja meg a rendeletet.

A hatóság a Sásdi Szociális Társulás fenntartásában működő Sásdi Szociális Szolgálat hatósági ellenőrzése során is vizsgálta az ellátott szociális szolgáltatásokat szabályozó helyi önkormányzati rendeleteket. Ennek során megállapította, hogy a Szoc. r. nem tartalmaz rendelkezést a nappali ellátás vonatkozásában, miszerint a Sásdi Szociális Szolgálat útján biztosítja azt. A hatóság kötelezte a fenntartót, hogy intézkedjen a rendelet felülvizsgálata iránt, melynek keretében 2024. szeptember 13. napjáig igazolni kell, hogy a rendelet módosításra került.

A rendelettervezet a fentiek szerint került előkészítésre, az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Gelencsér Gábor polgármester megköszönte a tájékoztatást, majd megkérdezte a képviselőket, hogy sikerült-e az elkészült rendelettervezetet áttekinteni, amelyre a képviselők valamennyien igenlő választ adtak.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

Miután további kérdés, hozzászólás a rendelettervezettel kapcsolatban nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak annak elfogadásáról.

Gödre Község önkormányzatának képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2024. (VIII.28.) önkormányzati rendelete

A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3.) Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadása

Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy az előző napirendi pontnál említett ellenőrzés során megállapításra került továbbá, hogy mind a tanyagondnoki szolgálat, mind pedig a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítása szükséges.

A tanyagondnoki szolgálat szakmai programja csak részben tartalmazta a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCSM r.) 5/A. §-ában előírt kötelező elemeket, a tartalomjegyzék ennek megfelelő módosítása is szükséges volt, továbbá

- a) a szakmai program nem tartalmazta a szolgáltatási elemeket az SzCsM r. 39. § (6) bekezdése alapján,
- b) a megállapodás kötésére vonatkozó szakasz a szakmai programban nem releváns,
- c) az ellátottjogi képviselő adatai időközben megváltoztak, valamint
- d) a hivatkozott statisztikai adatok és rendeletek aktualizálása is szükséges.

A fenti észrevételeknek megfelelően a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása megtörtént, előterjesztésként a képviselő-testület részére megküldésre került.

Gelencsér Gábor polgármester megköszönte a tájékoztatást, majd megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

57/2024. (VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Gödre Község Önkormányzata fenntartásában működő Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját az előterjesztésben foglaltaknak megfelelő tartalommal elfogadja, mellyel egyidejűleg a Tanyagondnoki Szolgálat 2018. évben elfogadott szakmai programját hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

4.) Szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai programjának elfogadása

Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a 2.) napirendi pontnál részletezett ellenőrzés során a szociális étkeztetés szakmai programja kapcsán megállapításra került, hogy az nem tartalmazta a KENYSZI jelentés feladatellátását, valamint az igénybevételi napló vezetésénél a jogszabályi hivatkozás helytelenül szerepelt, tekintettel arra, hogy az SzCsM r. 4. melléklete már nem hatályos.

A fenti észrevételeknek megfelelően a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítása megtörtént, előterjesztésként a képviselő-testület részére megküldésre került.

Gelencsér Gábor polgármester megköszönte a tájékoztatást, majd megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

58/2024. (VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Gödre Község Önkormányzata fenntartásában működő szociális étkeztetés szakmai programját az előterjesztésben foglaltaknak megfelelő tartalommal elfogadja, mellyel egyidejűleg a szociális étkeztetés 2018. évben elfogadott szakmai programját hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

5.) A 2025-2039. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása

Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. megküldte a képviselő-testület részére jóváhagyásra a 2025-2039. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészének tervezetét.

Ahogy azt a beszámolójában is említette, tárgyalásokat folytatott a DRV Zrt. képviselőivel a gödreszentmártoni kút felújítása, valamint új kút létesítésének tervezése kapcsán.

Ennek megfelelően a beruházási tervrészbe beépítésre került az új kút tervezése, 4 millió forint tervezett nettó költséggel, illetve középtávú tervként annak fűrésésével, melynek a tervezett nettó költsége 70 millió forint. Jelenleg a kút tervezésére a forrás a használati díj terhére rendelkezésre áll.

Felújítási tervrészben pedig a rövid távú tervek közt a 2025. évre szintén nettó 4 millió forint költséggel az erősáramú villamos felújítás az I. zónában, valamint a II. zónában a József Attila utcai átemelőnél tervezés és kivitelezés, valamint azonnali feladatok elvégzésére 289.000,- Ft összeget kalkuláltak, mely összegek a használati díj terhére szintén rendelkezésre állnak. A felújítási tervrészben középtávon, valamint hosszú távon is vannak meghatározva a GFT-ben további fejlesztési beruházások, melyeket szintén mindenki az előterjesztésben foglaltak alapján át tudott tekinteni.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

Gödre Község önkormányzatának képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

59/2024. (VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a DRV_V_619_Gödre vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2025-2039. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja, és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2025. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt.-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat legkésőbb 2024. december 15. napjáig megküldi.

A képviselő-testület egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény vonatkozó rendelkezései szerint. A Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt.-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal felhatalmazza Gelencsér Gábor polgármestert a szükséges nyilatkozatok aláírására.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

6.) A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése értelmében a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Sajnos az éves belső ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendeletük elfogadásáig nem kapták meg, így azt csak utólagosan, a jelenlegi képviselő-testületi ülésen tudta a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyás céljából.

A 2023. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés írásbeli előterjesztésként a képviselő-testületi tagok részére megküldésre került, azt áttanulmányozhatták, melynek megfelelően javasolta annak képviselő-testület által történő jóváhagyását.

Gelencsér Gábor polgármester megköszönte a tájékoztatást, majd megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

60/2024. (VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2023. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

7.) A Gödrei Tündéerkert Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról történő döntéshozatal

Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy Ulleinné Gódor Alexandra, a Gödrei Tündéerkert Óvoda és Konyha intézményvezetője megküldte a képviselő-testület számára az óvoda Pedagógiai programját.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében a nevelő és oktató munka az óvodában pedagógiai program szerint folyik, melyet az igazgató a

nevelőtestület bevonásával készít el és azt a fenntartó, jelen esetben Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete hagyja jóvá.

Elmondta, hogy a Pedagógiai program a képviselő-testületi ülés meghívójával együttesen írásbeli előterjesztésként a képviselő-testületi tagok részére megküldésre került, így áttanulmányozhatták azt.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a Pedagógiai program előterjesztésben foglaltak szerinti jóváhagyásáról.

Gödre Község önkormányzatának képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

61/2024. (VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Gödrei Tündérkert Óvoda és Konyha módosított pedagógiai programjában foglaltakat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdésében meghatározott döntési hatáskörében jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

8.) Postapartneri indulás megtárgyalása

Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a postapartneri megállapodás a Magyar Posta Zrt.-vel megkötésre került, a postai alapszolgáltatást az önkormányzat 2024. október 7. napjától kezdődően fogja majd biztosítani, a Hivatal épületének egyik irodahelyisége lesz majd a szolgáltatás biztosításához előírt feltételeknek megfelelően átalakítva.

A postai feladatokat Mészárosné Nagy Anita fogja majd ellátni munkanaponként napi 4 óra időtartamban, aki egyúttal a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Gödrei Kirendeltségének hivatalsegédi feladatait is ellátja majd napi 4 óra terjedelemben.

A tájékoztatót a képviselő-testület egyhangúan elfogadta.

9.) 2024. évi közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Gelencsér Gábor polgármester javasolta, hogy a közmeghallgatás időpontja 2024. szeptember 25. napján, szerdán este 18:00 órakor legyen a Művelődési házban, a korábbi éveknek megfelelően lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok ezirányú döntése esetén a Gödrei Német és Gödrei Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal közösen.

A döntés sürgősségét a helyi, valamint helyi nemzetiségi önkormányzatoknál 2024. június 9-én lezajlott választások indokolják, melyre való tekintettel az új képviselő-testületek 2024. október. 1. napjától kezdik meg munkájukat. Emiatt indokolt a közmeghallgatás időpontjának előbbre hozatala, hogy a 2024. évi tevékenységükről még a mostani képviselő-testületek be tudjanak számolni.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

62/2024. (VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat:

Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2024. évi közmeghallgatását 2024. szeptember 25. napján 18:00 órakor, Gödre község Művelődési Házában tartja meg.

Határidő: közmeghallgatás időpontjának közzétételére 2024. szeptember 9., közmeghallgatás megtartására 2024. szeptember 25.

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

10.) Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet a folyamatban lévő pályázatok kapcsán az alábbiakról:

A sportöltöző kapcsán benyújtott TOP Plusz pályázatuk megvalósítása jelenleg folyamatban van. Az öltöző épülete kívülről megújításra került, a tetővel egyetemben. Néhány plusz szolgáltatás kérése merült fel a projekten belül, ami természetesen plusz költségvonzatot is jelentett, így a vaslépcső helyett térkő lerakására került sor, valamint bentről nyíló wc is ki lett alakítva az épületben.

Az óvoda épületére benyújtott TOP Plusz pályázatuk megvalósítása is jelenleg zajlik. A belső munkálatok már elkészültek, hogy az óvoda a tervezet szeptember 2-i időpontban ki tudjon nyitni. A külső munkálatok azonban az épületen még folyamatban vannak, így többek között az akadálymentesítés kialakítása.

A Fő utcai járda újabb szakaszának felújítására kerül majd sor pályázati erőforrásból.

Elmondta még, hogy a Magyar Falu Program keretein belül is pályáznak, bár ott most sajnálatos módon csökkennek a lehetőségek anyagi okokból kifolyólag, de ilyen projekt keretein belül tervezik a pályázat nyertessége esetén a Fő utca további szakaszának a felújítását.

A helyi közérdekű feladatot ellátó ingatlan felújítása projekt során a Siskovics-ház felújítására kerül sor, melynek kapcsán versenyeztetési eljárást indítottak. A versenyeztetési eljárás során három pályázat került benyújtásra, a Just Build Kft., a BTC-ORG Kereskedelmi és Építőipari Kft., valamint a Szedibau Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által. Az ajánlatok bontása megtörtént, melynek során megállapításra került mindhárom ajánlat érvényessége.

A döntési javaslat a legalacsonyabb összegű bruttó ellenszolgáltatásra vonatkozó értékelést követően a BTC-ORG Kft. ajánlatát javasolta nyertesként kihirdetni, illetve a szerződést nevezett Kft.-vel javasolta megkötni.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

Gödre Község önkormányzatának képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

63/2024. (VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a „Helyi közérdekű feladatot ellátó ingatlan felújítása Gödrében” című projekthez kapcsolódó építési munkák végzése tárgyában indított versenyeztetési eljárás eredményeként az alábbi döntéseket hozza:

A képviselő-testület a Just Build Kft., a BTC-ORG Kereskedelmi és Építőipari Kft., valamint a Szedibau Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által benyújtott ajánlatot érvényesnek nyilvánítja, egyúttal a „Helyi közérdekű feladatot ellátó ingatlan felújítása Gödrében” című projekthez kapcsolódó építési munkák végzése tárgyában lefolytatott versenyeztetési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület a BTC-ORG Kereskedelmi és Építőipari Kft. ajánlattevőt, mint a legalacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmazó ajánlatot benyújtót az eljárás nyertesének kihirdeti, mellyel egyidejűleg felhatalmazza Gelencsér Gábor polgármestert a BTC-ORG Kereskedelmi és Építőipari Kft. ajánlattevővel a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

11.) Egyebek

Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet az alábbiakról:

Minden gödrei család kérdőíveztetése a napokban meg fog történni.

Közösségi tervezés megbeszélés lefolytatására előreláthatóan 2024. szeptember 3. napján kerül majd sor.

Gózon Ágnes a pályázati projektjük kapcsán javasolta a Gödre applikáció vonatkozásában edukáció tartását a lakosság részére, melyet személy szerint jó ötletnek tart.

Uliczki Soma, a TSO Medical Hungary vezetője megtalálta a települést azzal, hogy a jövőben szeretne az Árpád és József Attila utcát érintő blokkon egy üdülőövezetet kialakítani, melynek kapcsán személyesen már többször is tárgyaltak. Nagyon jónak tartja a bemutatott elképzeléseket, amely annak megvalósulása esetén a település számára is, mind falusi turizmus, mind pedig munkalehetőség tekintetében is rengeteg előnnyel járna.

Megkérte a képviselő-testületet, hogy gondolkodjanak el a helyi terméküzlet, valamint a sportöltöző üzemeltetésének kiadása kapcsán.

Elmondta, hogy nagyon szeretné, ha Gödre község tekintetében tudnának publikálni egy helytörténeti kiadványt, melyet a következő ciklusban mindenképp szeretne megvalósítani.

Végül tájékoztatta a képviselő-testületet a Magyar Falu Program keretein belül megvalósuló falufa projektről, melynek kapcsán elmondta, hogy minden vármegyéből egy-egy település, így Baranyában Gödre vesz most részt a projektben. A falufa felállítására a település Fő terén kerül majd sor, költségvonzata ennek az önkormányzat vonatkozásában nincs. A falufa egy címerrel ellátott, faragott emlékoszlop lesz, amely a településen élt, de már kihalt, valamint a még itt élő családok családneveivel lesz majd feltáblázva.

A tájékoztatót a képviselő-testület egyhangúan elfogadta.

A képviselő-testületi ülésen több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester a képviselő-testületi ülést 12.00 órakor bezárta.


Gelencsér Gábor
polgármester

k.m.f



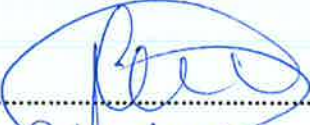




Koszorus Tímea
jegyző

Jelenléti ív

Gödre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. augusztus 27. napján 10.00 órakor megtartott soros nyílt képviselő-testületi üléséről


Szavazati joggal résztvevők:

1. Gelencsér Gábor polgármester
2. Góth Zsolt alpolgármester
3. Rezes Ida képviselő
4. Hortobágyi Mónika képviselő
5. Ócsai Miklós képviselő


.....

.....

.....

.....
.....

A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal résztvevők, meghívottak:

1. Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető
2.
3.
4.


.....
.....
.....
.....



G Ö D R E K Ö Z S É G
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

7386 Gödre, Béke u. 4. www.godre.hu
E-mail: polgarmestergodre@gmail.com
Tel.: 0036-72/454-206
0036-30/239-3240



Ügyiratszám: God/695 -1/2024.

M E G H Í V Ó

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2024. augusztus 27. napján**
10.00 órakor **soros** nyilvános képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal, Gödre

Napirendi pontok:

- 1.) **Beszámoló a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
- 2.) **A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető
- 3.) **Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadása**
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető
- 4.) **Szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai programjának elfogadása**
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető
- 5.) **A 2025-2039. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
- 6.) **A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető
- 7.) **A Gödrei Tündérművelődési Központ és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról történő döntéshozatal**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
- 8.) **Postapartneri indulás megtárgyalása**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
- 9.) **2024. évi közmeghallgatás időpontjának kitűzése**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
- 10.) **Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
- 11.) **Egyebek**
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester





G Ö D R E K Ö Z S É G
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

7386 Gödre, Béke u. 4. www.godre.hu
E-mail: polgarmestergodre@gmail.com
Tel.: 0036-72/454-206
0036-30/239-3240



A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívandó:

- 1.) Koszorus Tímea Sásd Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- 2.) Ulleinné Gódor Alexandra Gödrei Tündéerkert Óvoda és Konyha intézményvezető
- 3.) Csáki Attila Gödrei Nonprofit Kft. ügyvezető
- 4.) Oszlár András Attiláné Gödre Község Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 5.) Kalányos János Gödre Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 6.) Rezes Ida Gödreszentmárton Településrészi Önkormányzat elnöke, valamint Bárdos János, Szirmai Ernő, Hornicz István Gödreszentmárton Településrészi Önkormányzat tagjai

Kérem, hogy az ülés kiemelten fontos napirendje miatt szíveskedjen megjelenni.

Gödre, 2024. augusztus 16.


Gelencsér Grábot
polgármester



Rendelettervezet
Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdés, 26. §, 32. § (3) bekezdés, 48. § (4) bekezdés, 92. § (2) bekezdés, 115. § (3) bekezdés és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a rendelet 14–15. §-ában szabályozott letelepedési támogatás esetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében, valamint a rendelet 21. §-ában szabályozott szünidei gyermekétkeztetés esetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

(1) Az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatást biztosít:

- a) a lakosság számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint a közszolgáltatásokhoz való hozzájárulás elősegítésére,
- b) a rászorult személyek közlekedési, szállítási problémájának megoldására,
- c) a lakosságot érintő információk gyűjtése és továbbítása, valamint
- d) az önkormányzati feladatok megoldásának segítése érdekében.

(2) A Tanyagondnoki Szolgálat feladatait a tanyagondnok látja el a rendelkezésre álló gépjárművek segítségével. A tanyagondnok tevékenységét köteles munkaköri leírásának, a Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának, a képviselő-testület határozatainak, valamint a polgármester utasításainak megfelelően ellátni.

(3) A tanyagondnok helyettesítése rövid időtartamra az önkormányzat által foglalkoztatott személyekkel történik, akik a tanyagondnoki szolgálat gépjárműveinek vezetésére írásbeli megbízással rendelkeznek. Amennyiben a helyettesítés az önkormányzati személyi feltételekkel nem biztosítható vagy az hosszabb távra, tartós távollét miatt szükséges, az a Baranyajenő, valamint Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzatával kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnokok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális vagy humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízásával történik.

(4) A szolgáltatás igénybevételére a Szénápuszta, Vidákpuszta és Gödreszentmárton településrészen lakóhellyel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó személy jogosult az e rendeletben foglaltak szerint.

(5) A Tanyagondnoki Szolgálat keretében ellátott feladatok alapfeladatként:

- a) közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre, tanácsadásra szállítás, az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás, valamint az egyéb gyermekszállítás.

(6) A Tanyagondnoki Szolgálat keretében ellátott feladatok kiegészítő feladatként különösen az alábbi lakossági szolgáltatások:

- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenység szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) közreműködés az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben,
- d) közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában.

(7) A Tanyagondnoki Szolgálat keretében ellátott, önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül különösen az önkormányzati feladatok megoldásában történő közreműködés, így

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) anyag- és árubeszerzés,
- c) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére,
- d) önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel, melynek során a Tanyagondnoki Szolgálat egyéb feladatként erre vonatkozó polgármesteri utasítás esetén a település lakosainak a meghatározott gyülekezőhelyről a rendezvényre és vissza történő szállítását is térítés nélkül biztosítja;
- e) kialakulóban lévő falusi turizmushoz kapcsolódó feladatok, különösen a kapcsolódó személyszállítási, valamint áru és egyéb szállítási, anyagbeszerzési feladatok ellátása, a falusi turizmus tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy és az önkormányzat által kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően;
- f) Tanyagondnoki Szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(8) A Tanyagondnoki Szolgálat által ellátott egyéb feladat különösen a közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében, valamint minden olyan feladat, amely a (4) - (6) bekezdésben foglalt feladatok alá nem sorolható, amennyiben arra a polgármester utasítja és az az (1) bekezdésben meghatározott célokkal nem ellentétes.

(9) A Tanyagondnoki Szolgálat rendszeresen, kötelezően, és térítés nélkül látja el a (5) bekezdésben foglalt feladatokat.

(10) A Tanyagondnoki Szolgálat nem kötelezően, térítés nélkül, a körülményeket mérlegelve végzi el az (6) és (8) bekezdés alá tartozó szolgáltatási feladatokat.”

2. §

A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tanyagondnok a 16. § (8) bekezdése alapján ellátott egyéb, nem szabályozott szolgáltatások iránti igények esetén a polgármester egyéb munkáltatói jogkörben hozott utasítása szerint jár el.”

3. §

A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 17. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A kötelező jelleggel teljesítendő feladatokat a tanyagondnok a polgármester iránymutatása szerint rangsorolja, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolás szükséges, a polgármester dönt.”

4. §

A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet a következő 16/A–16/D. §-sal egészül ki:

„16/A. §

A 16. § (5) bekezdésben meghatározott alapfeladatok ellátása során a tanyagondnok feladata:

- a) az étkeztetésben való közreműködés során a szociális étkeztetés ellátás biztosítása az étel házhoz szállításával,
- b) a házi segítségnyújtásban való közreműködés során azon feladatok ellátása, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén, így különösen a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában történő segítségnyújtás, úgymint ház körüli kisebb feladatok, javítások, nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás, bevásárlás,
- c) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés terén a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása, valamint a lakosság és az önkormányzat közötti kapcsolattartás elősegítése;
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a rászoruló lakosok szállítása településtől az adott intézményig, valamint az intézménytől az igénylő lakóhelyéig, polgármesteri felhatalmazás alapján igénylő egészségi állapotának, kezelés jellegének és igénylő, valamint családja szociális helyzetének figyelembevételével, általában hetente szerdai napokon, vagy sürgős esetben annak felmerülése esetén, valamint gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- e) az óvodás- és iskoláskorú gyermekek szállítása során elsődlegesen a gyermekek nevelési, oktatási intézménybe szállítása, valamint polgármester utasítása alapján a gyermekek alkalmankénti szállítása, különösen úszásoktatásra, fejlesztő foglalkozásra, zeneoktatásra, néptáncra, sporttevékenységekre, iskolai és egyéb rendezvényekre, ünnepségekre, versenyekre, színházba, bábszínházba, moziba.

16/B. §

(1) A 16. § (6) bekezdésében meghatározott kiegészítő feladatok során a tanyagondnok feladata:

- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenység szervezése, segítése során résztvevők gépjárművel történő szállítása, valamint rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységek ellátása;
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása során szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállítása, adott esetben az ügyek tanyagondnok által történő elintézése;

- c) közreműködés az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben során szállítási szolgáltatás nyújtása a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, írásban történő megkeresése útján vagy a tanyagondnok bejelentése alapján;
- d) közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában során
 - da) szállítás kórházi, szociális otthoni látogatás céljára,
 - db) családi eseményekre (különösen esküvő, ballagás, temetés) történő szállítás,
 - dc) nagy bevásárlás céljából történő szállítás,
 - dd) napi beszerzések ellátása,
 - de) táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása,
 - df) tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

(2) Az (1) bekezdés d) pont da-dc) alpontjai tekintetében a szállítási szolgáltatás általában csak egyszerre egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több, legalább négy fő igénylő esetén nyújtható. Egyedi igénylés csak kivételes esetben, polgármesteri felhatalmazás alapján teljesíthető.

16/C. §

Valamennyi pénzátvétellel, -átadással történő feladatellátás esetén, különösen gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás beszerzéssel történő biztosítása, vásárlás, árubeszerzés esetén a tanyagondnok az ellátást igénybe vevőtől pénzt átvételi elismervénnyel vesz át és ad neki vissza, a tényleges kiadásokkal pedig számla alapján számol el a szolgáltatást igénybe vevőnek.

16/D. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele kérelemre történik, mely írásban vagy szóban az önkormányzat részére benyújtható. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítását a polgármester hivatalból is megállapíthatja.

(2) A 16. § (4) bekezdésben meghatározott alapfeladatok esetében az adott szolgáltatás erre vonatkozó határozat meghozatala nélkül, alanyi jogon biztosított, míg a 16. § (6) és (8) bekezdésében foglalt, nem kötelezően ellátandó feladatok esetében a kérelemről a polgármester dönt.

(3) Az alanyi jogon biztosított, 16. § (5) bekezdésben meghatározott alapfeladatok biztosítása során az igénybevétel jogosságát a tanyagondnok mérlegeli, és amennyiben a jogtalan igénybevétel gyanúja az adott szolgáltatás során felmerül, haladéktalanul jelzi azt a polgármesternek, aki haladéktalanul intézkedik a jogosultság megvizsgálása tárgyában. Amennyiben a szolgáltatás igénybevételének jogosulatlanul történt igénybevétele megállapításra került, az Szt. 17. §-a szerint kell eljárni. ”

5. §

Hatályát veszti A tanyagondnoki szolgálatról szóló 5/2010. (X. 27.) önkormányzati rendelet.

6. §

A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet V. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„13. Nappali ellátás

20/A. §

Az önkormányzat az idősök nappali ellátásáról a Sásdi Szociális Társulásban való részvétellel, a Sásdi Szociális Szolgálat útján gondoskodik.”

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: hatóság) vizsgálta a Gödre Község Önkormányzat fenntartásában működő tanyagondnoki és szociális étkeztetés szolgáltatások működését.

A vizsgálat során megállapításra került, hogy a jelenleg hatályos, Gödre Község Önkormányzat Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 5/2010. (X.27.) önkormányzati rendelete több helyen módosításra szorul, mivel annak ellenére, hogy a tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes, a fent nevezett rendelet értelmében [11. § (2) bekezdés, 12. § (2) bekezdés, 15. § (1) bekezdés] a nem kötelező feladatok ellátása térítésköteles, az igénybevétel szabályainak (22. §) módosítása is szükséges a szakmai programmal összhangban, valamint a helyettesítés pontosítása szükséges (23. §).

A vizsgálat megállapította továbbá, hogy a Gödre Község Önkormányzatának a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelete annak 16. § (4) bekezdésében nem teljes körűen tartalmazza a tanyagondnoki szolgálat esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában előírt feladatokat, valamint hogy a 16. § (5) bekezdés alapján a (4) bekezdés d) pontjában meghatározott egyéb feladatok nem térítésmentesen nyújthatóak.

Mivel a Gödre Község Önkormányzatának a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelete is szabályozza a tanyagondnoki szolgálatot a szociális alapszolgáltatásokat nyújtó ellátások körében, így célszerű a Gödre Község Önkormányzat Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 5/2010. (X.27.) önkormányzati rendelete tartalmának szükségszerű módosításával egyidejűleg annak fenti önkormányzati rendeletbe történő beépítése, és hatályon kívül helyezése.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § rendelkezései szerint továbbá a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza az általa biztosított személyes gondoskodás formáit, a kérelem benyújtásának módját, és a fizetendő térítési díjak mértékét. Ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint alkotja meg a rendeletet.

A hatóság a Sásdi Szociális Társulás fenntartásában működő Sásdi Szociális Szolgálat hatósági ellenőrzése során is vizsgálta az ellátott szociális szolgáltatásokat szabályozó helyi önkormányzati rendeleteket. Ennek során megállapította, hogy Gödre Község Önkormányzatának a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelete nem tartalmaz rendelkezést a nappali ellátás vonatkozásában, miszerint a Sásdi Szociális Szolgálat útján biztosítja azt. A hatóság kötelezte a fenntartót, hogy intézkedjen a rendelet felülvizsgálata iránt, melynek keretében 2024. szeptember 13. napjáig igazolni kell, hogy a rendelet módosításra került.

A tervezet célja a nappali ellátás esetében hiányzó hivatkozás feltüntetése.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet az ellátások biztosítását, az ellátottak jogait és kötelezettségeit nem érinti, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségügyi következmények: nem ismert.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A képviselő-testület rendelet alkotásával tud a hiánypótlási felhívásnak eleget tenni.

**GÖDRE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZAKMAI PROGRAMJA**

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés	3. oldal
II.	A tanyagondnoki szolgáltatás célja, igénybevételére jogosultak köre, biztosított szolgáltatási elemek, térítésmentesség	3-4. oldal
III.	A települési, lakossági szükségletek bemutatása	4-5. oldal
IV.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeit igénybevevők bemutatása	6-13. oldal
V.	A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók	14. oldal
VI.	Igénybevétel, tájékoztatás, kapcsolattartás módja, ellátott- és munkajogi kérdések	15-17. oldal
VII.	Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	18. oldal

I. Bevezetés

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM r.) alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program a Gödre község önkormányzatának közigazgatási területén belül, a külterületi Szénápuszta és Vidákpuszta, valamint az egyéb belterület Gödreszentmárton területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A lakosság szám településrészenkénti megoszlása a KSH által biztosított adatok alapján¹:

Szénápuszta	12 fő
Vidákpuszta	2 fő
Gödreszentmárton	204 fő
Összesen	218 fő

II. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, igénybevételére jogosultak köre, biztosított szolgáltatási elemek, térítésmentesség

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos településrészek és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a járási közlekedési szolgáltatásokban való részvétel. Ezen fő célok tekintetében a település a tanyagondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a) a településrészen levő demográfiai, társadalmi hanyatlás megállítása, e folyamat visszaszorítása, a külterületi, valamint egyéb belterületi településrészek népességmegtartó erejének növelése;
- b) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- c) a lakosság életfeltételének javítása, jobb életminőség elérése;
- d) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- e) az önkormányzat által nyújtott szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- f) a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- g) a települési funkciók bővítése;
- h) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- i) a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- j) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

¹ A Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján, a 2022. október 1-jén, a 2023. január 1-jei közigazgatási állapot szerint megállapított számadatokkal (https://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=33233).

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az SzCsM r. 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat),
valamint
- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére. Az egyes ellátásokat igénybevevő ellátandó célcsoportok az egyes ellátási formák részletezésénél kerülnek pontosításra (lásd. IV. fejezet).

A biztosított szolgáltatási elemek - az SzCsM r. 2. § l) pontja alapján, az SzCSM r. 39. § (6) bekezdésében meghatározott szolgáltatási elemeknek megfelelően - az alábbiak:

- a) **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- b) **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása - a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából -, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- c) **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115/A. § (1) bekezdése alapján **térítésmentes.**

III. A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Közszolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére Gödre Község Önkormányzatánál (székhelye: Gödre Béke utca 4.) van lehetőség.

A Hegyháti Járási Hivatal a 7370 Sásd, Dózsa György utca 32. szám alatt található.

A postai szolgáltatás helyben biztosított.

A háziiorvosi szolgálat székhelye szintén a község, mely vegyes, felnőtt és gyermek betegeket egyaránt ellátó háziiorvosi körzet. Gyógyszertár helyben nincs, legközelebbi gyógyszertár Sásdon található, oda kell beutaznia a lakosságnak gyógyszerekért.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartásában működik. A családgondozó heti 4 órát tartózkodik a településen.

A községben általános iskola (Gödrei Körzeti Általános Iskola) és óvoda (Gödrei Tündérváros Óvoda és Konyha) működik.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, de a könyvtár megbízott könyvtárossal, csak minimális nyitvatartási idővel üzemel, valamint a művelődési háznak nincs alkalmazottja, az csak időszakosan, egy-egy községi rendezvény során működik.

A szociális étkeztetés jelenleg az óvoda konyhájáról biztosított, a házi segítségnyújtást a Sásdi Szociális Szolgálat látja el.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék van a településen.

Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A község három településrészből (Gödreszentmárton, Gödre, Kiskeresztúr) és két lakott külterületi részből (Szénápuszta, Vidákpuszta) áll. A külterületeken nincs élelmiszerbolt, Gödreszentmártonban és Gödre településrészen kettő élelmiszer jellegű vegyes üzlet található. Egyéb iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep, tápbolt helyben nincs, valamint a lakossági szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevételére csak a postán, illetve Sásdon van mód.

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Állandó lakosok száma 2018. évben 849 fő, 2019. évben 838 fő, 2020. évben 812 fő, 2021. évben 804 fő, 2022. évben 801 fő, 2023. évben a 2024. január 1. napi adatok alapján 804 fő volt.

Ebből a felnőtt korú lakosság száma 2018. évben 703 fő, 2019. évben 690 fő, 2020. évben 667 fő, 2021. évben 657 fő, 2022. évben 656 fő, 2023. évben a 2024. január 1. napi adatok alapján pedig 674 fő volt,

míg a 0-tól 18 éves korúak száma 2018. évben 146 fő, 2019. évben 148 fő, 2020. évben 145 fő, 2021. évben 147 fő, 2022. évben 145 fő, míg 2023. évben a 2024. január 1. napi adatok alapján 130 fő volt.

A 0-tól 18 éves korúak megoszlása korcsoportos bontásban a 2023. évben a következő volt: 0 és 2 év közt 17 fő, 3 és 5 év közt 23 fő, 6 és 13 év között 44 fő, valamint 14 és 18 év között 46 fő.

A 0-14 éves korosztály száma a településen a 2023. évben összesen 84 fő, amely a népességen belül 10 %-ot tesz ki. 60 év felett 247 fő él a településen, az állandó lakosok 30,7 %-a e korcsoportba tartozik.

A településen élő gyermekek szociális helyzetének bemutatásaként a 2023. évi adatok alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására egyszeri juttatásokként két alkalommal, augusztus, valamint november hónapban került sor. 2023. augusztus hónapban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 9 család, ezen belül 22 gyermek részesült, melyből 0 saját jogon, 13 pedig hátrányos helyzetű gyermekként, 9 fő hátrányos helyzetű, 4 fő halmozottan hátrányos helyzetű eloszlásban. 2023. november hónapban pedig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 8 család, ezen belül 16 gyermek részesült, melyből 0 saját jogon, 6 hátrányos helyzetű, ezen belül 3 fő hátrányos helyzetű, 3 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű gyermekként.

Közösségi élet, civil szervezetek

A községben nem túl élénk a közösségi élet, civil szervezetként mindössze polgárőr egyesület működik a településen.

A fentiek indokolják a tanyagondnoki szolgálat működtetését.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeit igénybevevők bemutatása

A. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybevevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	X

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár, stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek, stb. beszerzése. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel	
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	X
10 fő felett ellátott személy	

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	
1-30 fő ellátott személy	X
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, illetve jussanak gyógyszereikhez, valamint a szükséges gyógyászati eszközökhöz.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A gépjárműben fertőző beteget nem lehet szállítani, mivel a fenntartó nem tud gondoskodni annak fertőtlenítéséről. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésének megvárására nincs lehetőség. A járóbetegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség népegészségügyi engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet az SzCsM r. tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerterárral való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége:

heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás	
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	X
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	
nincs	
havonta vagy ritkábban	X
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

5. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű közreműködik a gyermekek oktatási intézménybe való

beszállításában. Emellett az óvodás és iskolás gyermekek úszásoktatásra való szállítása is a tanyagondnok feladatát képezi.

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (különösen logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is. A gyermekszállításhoz a tanyagondnoki szolgálat 3 db gyermeküléssel, illetve 9 db ülésmagasítóval rendelkezik.

A feladatellátás rendszeressége:

heti rendszeresség.

Gyermekszállítás óvodába, iskolába	
Nincs	
legalább egy forduló naponta	X

Egyéb gyermekszállítás	
nincs	
esetenként	
hetente	X
naponta	

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek. (A gyermekek létszám szerinti lebontása a 2023/2024. tanévben az alábbi volt: óvodások száma 18 fő, iskolások száma 83 fő.)

B. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenység szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, a civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok másik része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

esetenként.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban)	
30 fő alatt	
30 fő felett	X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni és/vagy benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

A tanyagondnok továbbá az önkormányzati munkát is segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	
nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	X

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)	
1-10 fő	
11-30 fő	
30 fő felett	X

3. Közreműködés az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a

szakemberek szállítása. Havi rendszeres feladatát képezi a klubtagok gödrei idősek klubjába történő be- és hazaszállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, írásban történő megkeresése útján vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítségével	
1-30 fő ellátott személy	X
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, különösen az alábbiak:

- Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).
- Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a dísznövágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások karácsony, szilveszter, húsvét idején).
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.
- Kórházi, szociális otthoni látogatás céljára történő szállítás.

f) Családi eseményekre (esküvő, ballagás, temetés, stb.) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

Nyugdíjaskorúak szállítása	
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek különösen:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (óvoda),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása),
- önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel (különösen képviselő-testületi ülés, közmeghallgatás, egyéb lakossági fórum, önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények, így falunap, gyermeknap, mikulás és karácsonyi ünnepség, nemzeti ünnepek megtartása),
- kialakulóban lévő falusi turizmushoz kapcsolódó feladatok, különösen a kapcsolódó személyszállítási, valamint áru és egyéb szállítási, anyagbeszerzési feladatok ellátása, a falusi turizmus tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy és az önkormányzat által kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően;
- a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A feladatellátás a fenntartó utasításai alapján történik, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

D. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságtól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájárulásában.

A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A tanyagondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás a fenntartó utasításai alapján történik, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájárulásban és a foglalkoztatás elősegítésében	
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	X
rendszeresen részt vesz	

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

V. A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	
1000 km alatt	
1000-1500 km	
1500 km felett	X

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	
30% alatt	
30 % felett	X

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások :

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok, egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segélycsomagok a célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.
- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a Gödrei Kirendeltség igazgatási valamint az óvoda és az általános iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

VI. Igénybevétel, tájékoztatás, kapcsolattartás módja, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a polgármesteri hivatalban személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell döntenie.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

Valamennyi pénzvétellel, -átadással történő feladatellátás esetén a tanyagondnok az ellátást igénybe vevőtől pénzt átvételi elismervénnyel vesz át és ad neki vissza, a tényleges kiadásokkal pedig számla alapján számol el a szolgáltatást igénybe vevőnek.

2. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

2.1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- c) helyi rendezvényeken (közmeghallgatás, falu fórum),
- d) a helyi médiákban (hírlevél),
- e) személyesen, élőszóban (a tanyagondnok, a polgármester, illetve képviselőik, a polgármesteri hivatal dolgozói útján).

2.2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásra kötelezettek

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

3. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

- a) Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott

szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

- b) Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
- c) Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának (polgármester vagy szociális ügyintéző megkeresésével, elérhetőségek: 7386 Gödre Béke utca 4, tel.: 72/454-206, e-mail: hivatal@godre.hu).

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel kell lennie az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybevevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet, stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai – az Szt. 94/K. § (2) bekezdésének alapulvételével - a tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, a tanyagondnoki szolgáltatás által biztosítandó kötelezettségekről és az ellátást igénybevevőket megillető jogosultságokról,
- b) segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt a tanyagondnoki szolgáltatás nyújtása során kialakult konfliktus megoldásában,
- c) segít az ellátást igénybevevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével eljárhat az ellátással kapcsolatosan a tanyagondnoki szolgáltatás fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- e) előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a tanyagondnoki szolgáltatás kapcsán foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és azok figyelembevételéről szakmai munkájuk során,
- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- g) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- h) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- a) A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- b) A tanyagondnoki munkakört betöltő személy közfeladatot ellátó személynek minősül.
- c) A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- d) A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A rövid időtartamra vonatkozó helyettesítés megoldható az önkormányzat által foglalkoztatott személyeken belül, mely személyek a tanyagondnoki szolgálat gépjárműveire vonatkozóan azok vezetésére szóló megbízással rendelkeznek. Amennyiben a helyettesítés az önkormányzati személyi feltételekkel nem biztosítható vagy az hosszabb távra, tartós távollét miatt szükséges, a helyettesítés a Baranyajenő, valamint Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzatával kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnokok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízásával történik.

VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a Gödre, Béke u. 4. szám alatt kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- a) tevékenységnapló,
- b) gépjármű menetlevél.

A Szakmai Program tartalmát szabályozó jogszabályok:

- a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet,
- c) a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelet.

Záradék:

Gödre Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (VIII. 27.) számú határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta és ezzel egyidejűleg a 16/2018. (III.13.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott 2018. évi szakmai programot hatályon kívül helyezte.

Gödre, 2024. augusztus 27.

.....
Gelencsér Gábor
polgármester

**Gödre Község Önkormányzata
által biztosított**

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAMJA

1. A szolgáltatás célja:

Magyarországon ma a családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A fiatalok belső és külső migrációja, az idősek életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedéséhez vezettek. Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel a saját lakókörnyezetben töltött idő kitolható.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló, a jogszabályoknak és a vonatkozó helyi rendeletben meghatározottaknak megfelelő ellátást kapjon. A szolgáltatásnak a lehető legteljesebb mértékben le kell fednie a településen élő szociálisan rászorultak körét. A szociális étkeztetés szociális konyha keretében nyújtott alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az önkormányzat által biztosított étkezés napi egyszeri meleg étel biztosítását jelenti, amit az önkormányzat a gyermekétkeztetést ellátó Gödrei Tündérváros Óvoda és Konyha (továbbiakban: Óvoda) költségvetési szerve útján biztosít. A szociális konyha a község központjában, Gödre, Árpád u. 13. szám alatt található.

Az ebéd helyben fogyasztására nincs lehetőség, mert az épület építészeti megoldásai nem teszik lehetővé az akadálymentes közlekedést.

Szociális étkezők létszámának alakulását tekintve 2021. december 31-ig 33 fő, 2022. december 31-ig 32 fő, 2023. december 31-ig pedig 42 fő vette igénybe a szolgáltatást.

Az önkormányzat minden beérkező igényt kielégít. Az élelmiszer nyersanyag költségét Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) határozza meg.

Az igénybevevő részére a szolgáltatás a hét munkanapjain biztosított. A hozzájutás módja - a szolgáltatási díj megfizetése esetén – az igénybevevő választásának megfelelően vagy az igénybe vevő általi elvitellel történik, vagy pedig az önkormányzat biztosítja a rászoruló lakóhelyére történő eljuttatást, azaz a kiszállítást. A meleg ételhez naponta 12-13 óra között lehet hozzájutni. Az étel kiszállításához szükséges ételhordót az étkezést igénybevevő biztosítja, és ennek megfelelően annak tisztaságáról is az igénybevevő gondoskodik.

Az igénybevevőről igénybevételi napló készül, melynek a vezetése az ételmezésvezető feladata.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az önkormányzat kiépített jelzőrendszert működtet, ezért az igények jelzése történhet:

- a) önkéntesen, személyesen a szolgáltatást igénybevevő által,
- b) a háziorvos jelzése alapján,
- c) más egészségügyi szolgáltatók által,
- d) magánszemélyek, hozzátartozók által,
- e) civil szervezetek, családgondozók jelzése alapján,
- f) önkormányzati képviselők jelzése alapján,
- g) szociális ügyintéző jelzése alapján.

4. Ellátandó célcsoport megnevezése

Miután öregedőben van a társadalom, egyre nagyobb mértékben növekszik az egyedül élő, különböző testi, szellemi és szociális problémákkal küzdő idős emberek száma. Különösen gondot jelent az egyedül élő idős emberek helyzete, akik kevésbé számíthatnak környezetük segítségére, mivel gyermekeik gyakran más városban, szüleiktől távol telepedtek le. A családok egy jelentős része továbbá megélhetési gondokkal küzd, és ilyen körülmények között sok esetben komoly nehézséget jelent az idős, beteg szülő gondozása.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani azt, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

5. Szolgáltatási elem megnevezése

Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SzCSM r.) 2. § l) pont le) pontja szerinti étkeztetés szolgáltatását biztosítja.

6. A szolgáltatás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételének feltételeiről, módjáról az igénybevevőt az önkormányzat hirdetmények, minden lakásba eljuttatott szórólapok, tájékoztatók, illetve személyes találkozások alkalmával tájékoztatja.

Az étkezésre vonatkozó igényt maga az érintett vagy gondnoka, törvényes képviselője kezdeményezheti. A kérelmet az 1. számú melléklet szerinti formában kell benyújtani, melyről a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester hoz döntést.

A személyes szociális szolgáltatást igénybevevőkről a jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet, amelynek tartalmát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 18. §-a határozza meg.

A szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltató az ellátást igénybevevővel az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti megállapodást köt. A megállapodásnak ennek megfelelően tartalmaznia kell: az ellátás, szolgáltatás időtartamát, vagyis a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését, a nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét, a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat.

A szolgáltatásért az igénybevevő személyi térítési díjat fizet, amelynek alapja az önkormányzati rendeletben megállapított térítési díj. Az önkormányzat az Szt. 114. § (3) bekezdése alapján ingyenesen biztosítja a szolgáltatást annak, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolat elsősorban a melegélt átadó szakácsnő vagy az azt kiszállító tanyagondnok, szociális asszisztens közvetítésével valósul meg. Az igénybevevő minden munkanap találkozik az ételt átadó vagy kiszállító dolgozóval, akinek útján tarthatja a kapcsolatot az önkormányzattal.

A szolgáltatás megszűnik az Szt. 100-104. §-aiban szabályozott esetekben, illetve az ott

meghatározottak szerint.

A szolgáltatással kapcsolatos észrevétellel, panasszal a polgármesterhez lehet fordulni.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- a) szórólapok, hirdetések,
- b) családgondozó, szociális ügyintéző, háziorvos, körzeti ápoló, tanyagondnok tájékoztatásán keresztül.

Kapcsolattartás a szolgáltató és az igénybevevők között:

Az önkormányzati hivatal az ellátottak számára személyesen, telefonon és levélben is elérhető. Az elérhetőségről a szolgáltatás kezdetén minden ellátott számára tájékoztatást kell adni.

A mindenkori ellátottjogi képviselő nevével és elérhetőségéről az ellátottak az önkormányzat hirdetőtábláján, illetve levél útján kapnak tájékoztatást, valamint a fent megjelölt információk a tanyagondnok által használt gépjárművön/gépjárműveken is kifüggesztésre kerülnek.

8. KENYSZI jelentés feladatellátásának biztosítása

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3-11. §-ai rendelkeznek az Igénybevevői Nyilvántartás vezetésének részletszabályairól.

Az Igénybevevői Nyilvántartásban való adatrögzítés, időszakos jelentés megtételéhez a fenntartó a mindenkori éllemezésvezetőt jelöli ki e-képviselőként.

Jelen szakmai program a következő jogszabályok figyelembevételével készült:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint
- Gödre Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hatályban lévő mindenkori önkormányzati rendelete az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról, valamint az önkormányzat konyhájáról igénybevett étkezésért fizetendő térítési díj megállapításáról.

Záradék:

Gödre Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (VIII. 27.) számú határozatával a szociális étkeztetés szakmai programját elfogadta és ezzel egyidejűleg a 23/2018. (IV.10.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott 2018. évi szakmai programot hatályon kívül helyezte.

Gödre, 2024. augusztus 27.

.....
Gelencsér Gábor
polgármester

I.

**Kérelem személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás körébe tartozó
ÉTKEZTETÉS
igénybevételéhez**

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____
Születési neve: _____
Anyja neve: _____
Születési helye, időpontja: _____
Lakóhelye: _____
Tartózkodási helye: _____
Állampolgársága: _____
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

2. Tartására köteles személy

a) neve: _____
b) lakóhelye: _____
c) telefonszáma: _____
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
a) neve: _____
b) lakóhelye: _____
c) telefonszáma: _____
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: _____

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés:

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

Az étkeztetés módja:

- elvitel
- kiszállítás
- diétás étkeztetés

4. Kijelentem, hogy más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás)

nem veszek igénybe - ebben az esetben a nyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

igénybe veszek:

- étkeztetést
- házi segítségnyújtást

jelzőrendszeres házi segítségnyújtást

Szolgáltató / intézmény megnevezése és címe: _____

5. Kijelentem, hogy:

- ápolási díjban részesülök
 nem részesülök

- érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkezem
 nem rendelkezem

- szenvedélybetegségem kezelése érdekében a Családsegítő Központtal együttműködöm
 nem működök együtt

Nyilatkozat

Hozzájárulok, hogy háziorvosom (kezelőorvosom) az egészségi állapotomról a szociális étkezési igénybevételi eljárás során adatot szolgáltatson.

Hozzájárulok továbbá személyes adataimnak az eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: 20 ____ év _____ hó ____ nap

Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

**II.
Jövedelemnyilatkozat**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B.§-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
- nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Dátum: 20___ év _____ hó ___ nap

Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

**Szociális Étkeztetés Gödre
Szervezeti és Működési Szabályzata**

1./ Elnevezés: Szociális Étkeztetés Gödre

2./ Székhely: 7386 Gödre, Béke u. 4.

3./ Fenntartó: Gödre Község Önkormányzata

4./ A tevékenysége, jellege: szociális alapellátás keretében végzett szociális étkeztetés

5./ Az intézmény működési területe: Gödre község közigazgatási területe

6./ Gazdálkodás:

Kormányzati funkcióra történő könyvelés.

Az ellátás napi operatív, pénzügyi, számviteli feladatait a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Gödrei Kirendeltsége látja el.

7./ Felügyelete: A feladat általános irányítását és felügyeletét Gödre Község Önkormányzata látja el. A képviselő-testület évente értékeli a szolgálat működését.

A felügyeleti tevékenységet a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya látja el.

8./ Teljesítés:

Biztosítja azoknak a szociálisan, koruk, egészségi állapotuk miatt rászorultak napi egyszeri meleg étellel való ellátását, akik önmaguknak, illetve eltartottjuknak tartósan vagy átmenetileg más módon azt biztosítani nem képesek.

Étkezésben részesíti azt az igénylőt vagy az általa eltartottat, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes étkezéséről gondoskodni.

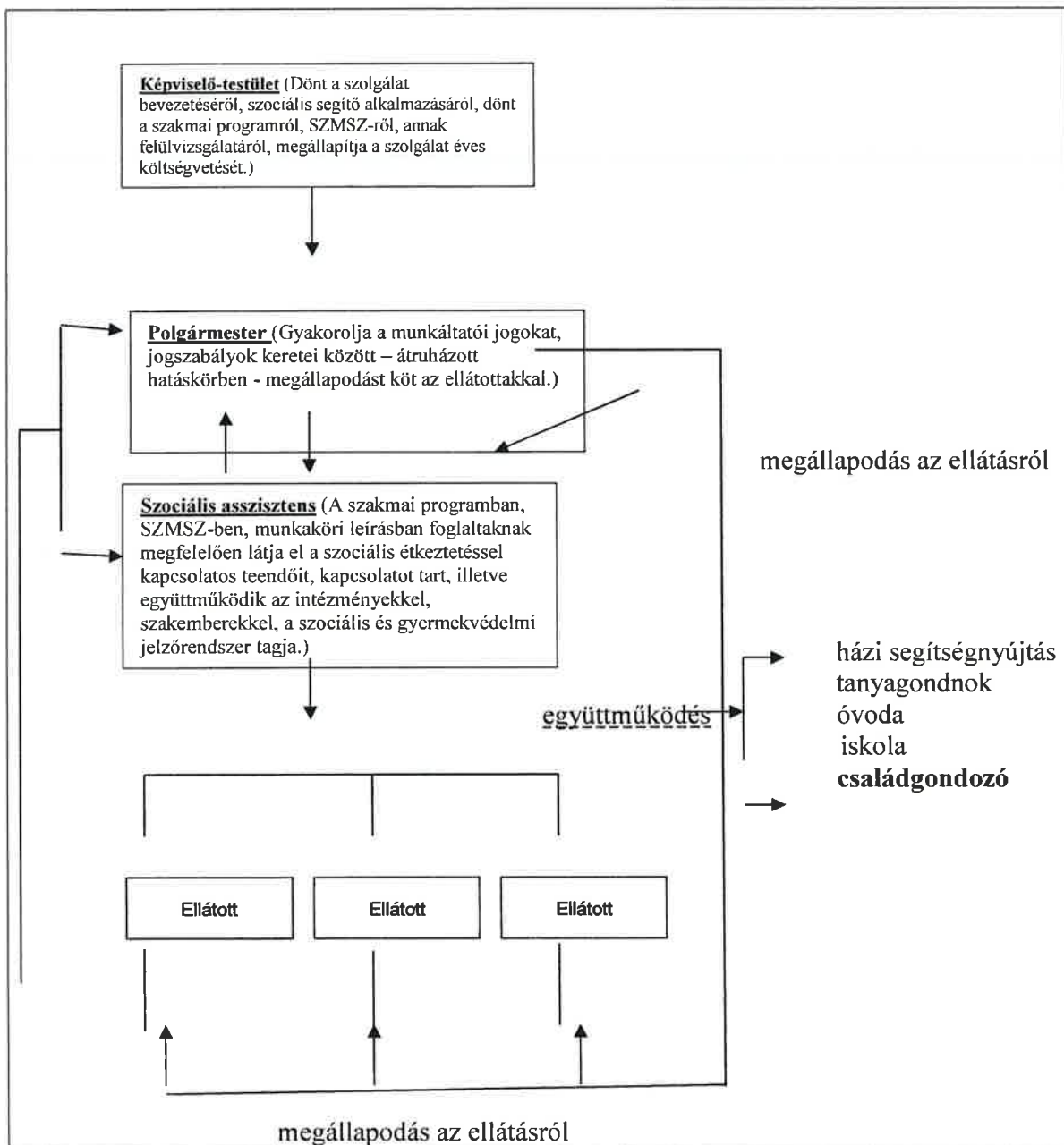
A rendkívüli élethelyzetbe kerültek részére lehetőséget biztosít az étkezés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybevételére.

A teljesítés módja: vásárolt élelmiszer útján, éthordóban házhozszállítással.

Ellátottak részére nyitva álló helyiség: ügyfélfogadási időben Gödre, Béke u. 4.

A szolgáltatás folyamatosan működik.

9. Szervezeti ábra



Gödre, 2024. augusztus 27.

Gelencsér Gábor
polgármester

MEGÁLLAPODÁS
szociális étkeztetés biztosítására

Amely létrejött egyrészről Gödre Község Önkormányzata (székhelye: Gödre, Béke u. 4., képviseli: Gelencsér Gábor polgármester) szolgáltatást biztosító (a továbbiakban: Szolgáltató), másrészről: (sz.:, an.:, lakcíme:, TAJ száma:) szociális étkeztetésben résztvevő (a továbbiakban: ellátást igénybe vevő) között az alábbi feltételekkel:

1. A Szolgáltató a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 62.§-a szerinti étkeztetést biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

- napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása munkanapokon a Gödre, Árpád u. 13. szám alatti főzőkonyháról, házhozszállítással.

2. A Szolgáltató a szociális ellátást napjától kezdődően határozatlan időre biztosítja az ellátást igénybe vevő részére.

3. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul értesíti a polgármestert.

4. A polgármester szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját:

- a) az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- b) a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

5. Az ellátást igénybe vevő a helyi rendeletben meghatározott térítési díjat köteles megfizetni, melyet a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően személyre szabottan állapít meg a polgármester. A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgy hónapot követő hó 20. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

6. Amennyiben az ellátást igénybe vevő a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az ételmezésvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről tájékoztatja a fenntartót. Amennyiben az ellátást igénybe vevő két hónapot meghaladóan nem tesz eleget díjfizetési kötelezettségének, az ellátás megszüntethető.

7. Az ellátást igénybe vevő, illetve a hozzátartozója a szolgáltatás megállapításával, megszüntetésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a polgármesternél. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt az intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására a jogosult nem intézkedik, a panasszal a Képviselő-testülethez lehet fordulni.

8. Az ellátás megszűnik amennyiben:

- a) az ellátott legalább egy hónapig a szociális étkeztetést nem veszi igénybe,

- b) az ellátásra okot adó körülmény megszűnt,
- c) az ellátott a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni,
- d) az ellátott két hónapot meghaladóan nem tesz eleget a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének.

9. Jelen megállapodás módosítására a polgármester és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

10. Az ellátás megszűnésekor az élelmezésvezető egyezteti az ellátást igénybe vevővel az ellátás megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

11. A polgármester és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Gödre,

.....
ellátást igénybe vevő

.....
polgármester

Határozati javaslat

GFT 2025-2039.

/2024. (VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat:

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a DRV_V_619_Gödre vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2025-2039. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja, és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2025. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt.-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat legkésőbb 2024. december 15. napjáig megküldi.

A képviselő-testület egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény vonatkozó rendelkezései szerint. A Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt.-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal felhatalmazza Gelencsér Gábor polgármestert a szükséges nyilatkozatok aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

Gördülő fejlesztési terv a 2025 - 2039 időszakra																						
FELÜJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																						
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:		Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Beruházási és Fejlesztési Osztály Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.			ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató																	
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:		Ivóvíz																				
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:		Önkormányzati																				
2025		11-33233-1-001-00-02 (DRV V 619)																				
Víziközmű-rendszer kódja: **																						
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése	Megalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint												
					(eFt)		Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
III. ütem (2030-2039) összesen:											21 866											

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendeltetkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes
I. ütem	4 289	4 289
II. ütem	8 746	6 154
III. ütem	21 866	19 281

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Sásd Város Önkormányzata

2023. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2022. augusztusában kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2023. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

- a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Sor-szám	Cím	Tárgy	Módszer
1.	Éves költségvetési tervezés	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2022. évi költségvetés tervezése a törvényi előírásoknak megfelelően, a határidők betartásával történt-e, a kiadások és bevételek tervezése az előírásoknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően, teljes körűen történt-e.	Ellenőrzés módszerei: elemzés, értékelés, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.
2.	Gazdasági szervezettel rendelkező és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti munkamegosztási megállapodás megfelelésének, az abban foglaltak ellenőrzése - Irányításhelyi ellenőrzés	Ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a Hivatal / intézmény, mint gazdasági szervezettel rendelkező intézmény, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények között kötött munkamegosztási megállapodások tartalma megfelel-e az előírásoknak, tartalmazza-e a felek közötti munka- és feladatmegosztást.	Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni
3.	Közbeszerzések utóellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a közbeszerzések ellenőrzést követően készült-e intézkedési terv, az intézkedési tervben foglaltak határidőre végrehajtásra kerültek-e.	Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata
4.	Nemzetiségi önkormányzatok – gazdálkodási jogkörök gyakorlása	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utólványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásait betartásra kerültek-e.	Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, alapbizonylatok számszaki vizsgálata, interjú
5.	Projekt dokumentáció vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a projekt megvalósítása során betartották-e a jogszabályi előírásokat, a dokumentáció teljes-e, a nyilvántartásokat napra készen vezetik	Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, megállapodások áttekintése, tesztelés, alapbizonylatok számszaki vizsgálata, interjú

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2023. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

Sásd Város Önkormányzat a 2023. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.

A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírtaknak.

A külső szolgáltató képzettsége megfelel a belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) 2023. évben nem volt kötelezett.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt. Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2023. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszaka, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenység 2023. évben folyamatosan történt.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel több esetben is érkezett, amelyet a Bkr. rendelkezései alapján kezelt a belső ellenőrzési vezető.

1/2023. számú ellenőrzés:

Éves költségvetési tervezés ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:



Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

2/2023. számú ellenőrzés:

Gazdasági szervezettel rendelkező és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti munkamegosztási megállapodás megfelelőségének, az abban foglaltak ellenőrzése - Irányítószervi ellenőrzéssorán a következő megállapításokat tette:



Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

3/2023. számú ellenőrzés:

Közbeszerzések utóellenőrzése során a következő megállapításokat tette:



Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

4/2023. számú ellenőrzés: irányítószervként végzett ellenőrzés

Nemzetiségi önkormányzatok – gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:



Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5/2023. számú ellenőrzés: irányítószerveként végzett ellenőrzés”

Projekt dokumentáció ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:



Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

II/2.1. Kontrollkörnyezet

Belső szabályzatok

A Hivatal folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható.

Feladat-, és felelősségi körök

A szervezet rendelkezik a hatás-, jog- és felelősségi körök rögzítésére kiadott és rendszeresen aktualizált hatásköri jegyzékkel. A teljes személyi állomány munkaköri leírással rendelkezik.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A Hivatal rendelkezik Belső kontroll kézikönyvvel, ugyanakkor az ellenőrzési nyomvonal főként a pénzügyi-számviteli folyamatokat fedi le, az éves felülvizsgálat nem minden esetben valósul meg. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása folyamatos feladatot jelent. Nincs összehangolva a különböző irodákban folyó folyamat meghatározás, és a Hivatali szintű nyomvonal kialakítás is hiányos.

Humán-erőforrás

A Hivatal humán-erőforrás ellátottsága problémát mutat. Viszonylag magas a fluktuáció. A munkakörök száma azonos az előző év végi állapothoz képest.

Etikai értékek és integritás

A Hivatal szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi-, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.

II.2.2 Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatok meghatározása és felmérése

A Hivatal kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. Azonban még nem teljes körű a kockázatok meghatározása, feltárása.

A folyamatgazdák és a vezetők elkezdtek a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását, de ez a feladat sem teljes körűen végrehajtott.

A kockázatok elemzése

Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a

kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.

A kockázatok kezelése

A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

Évente legalább egyszer értékelni kell a Hivatalt érintő kockázatokat. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. Sajnos nagyon lassan halad a kockázatok teljes körű feltárása. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.

Csalás, korrupció, integritás

Kijelölésre került az integritás felelős. Az előírt szabályzatokkal rendelkeznek, így az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésének fogadásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzat, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

II.2.3. Kontrolltevékenységek

Kontroll stratégiák és módszerek

Az ellenőrzések során tett megállapítások szerint egyes folyamatok esetében a kontrollpontok hiányoznak, vagy helytelenül – formálisan – vannak végrehajtva. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatas- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása – a humán erőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek. A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.

Feladatkörök szétválasztása

Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválik egymástól.

A folyamatgazdák működése nem hatékony, nincs koordinált együttműködés. A belső kontroll munkacsoport feladatkörét csak részben látta el.

A feladatvégzés folytonossága

A folytonosság biztosított. Amennyiben új munkaező lép be, úgy amennyiben lehetséges biztosítják az előddel párhuzamos munkavégzést, és az ügyek átadás-átvételét.

II.2.4. Információs és kommunikációs rendszer

Információ és kommunikáció

A Hivatal információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak.

Iktatási rendszer

A Hivatalhoz érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető, nyomon követhető módon, egyben papírtakarékosan és gyorsabban történik.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A belső ellenőrzés 2023-ben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

II.2.5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:

1. Belső ellenőrzés: saját kockázatkezelés alapján éves ellenőrzésre kijelölt folyamatok ellenőrzése, soron kívüli ellenőrzések és tanácsadások, véleményezések elvégzése vezetői kezdeményezésre
2. Vezetői értekezletek, apparátusi értekezletek
3. Külső államháztartási ellenőrzések
4. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések – több esetben nem dokumentált, így kockázatot jelenthet
5. Beszámolók, adatszolgáltatások
6. Leltár
7. Önellenőrzések
8. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

A belső kontrollok értékelése

A költségvetési szerv vezetője minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről.

Belső ellenőrzés

Az államháztartási belső ellenőrzés külső szolgáltató által biztosított, ezáltal a funkcionális függetlenség garantált.

Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe a függetlensége nem sérült.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott. Az intézkedések egy részének végrehajtásának határideje 2024. év.

Sásd, 2024. február 15.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta:

Koszorus Tímea
jegyző

BONTÁSI ÉS DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

mely készült Gödre Község Önkormányzata által indított „Helyi közérdekű feladatot ellátó ingatlan felújítása Gödrében” elnevezésű projekthez kapcsolódóan, építési /felújítási/ munkák végzése - tárgyú versenyeztetési eljárásban

A bontás helyszíne:	7386 Gödre, Béke utca 4.
A bontás és bírálat időpontja:	2024. augusztus 26. napja, 9:00 órai kezdettel
Jelen van:	Góthné Kapronczai Rita döntés előkészítő

Gödre Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő „Helyi közérdekű feladatot ellátó ingatlan felújítása Gödrében” elnevezésű projekthez kapcsolódóan, építési munkák végzése tárgyban versenyeztetési eljárást indított a versenyeztetési felhívás és nyilatkozatmintáinak az alábbi gazdasági szereplők részére történő megküldésével:

- **Just Build Invest Kft.** (1027 Budapest, Kandó Kálmán utca 5., 3. emelet, 3. ajtó)
- **BTC-ORG Kereskedelmi és Építőipari Kft.** (7900 Szigetvár, Erzsébet dűlő 5.)
- **Szedibau Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (7751 Szederkény, Ifjúság utca 36.)

Az ajánlattételi határidőre (2024. augusztus 23. napja, 24:00 óra) **három ajánlat került benyújtásra** az alábbiak szerint:

1. Ajánlattevő:

Ajánlattevő neve:	Just Build Invest Kft.
Székhelye / Címe:	1027 Budapest, Kandó Kálmán utca 5., 3. emelet, 3. ajtó
Adószám / Egyéb nyilvántartási szám (nyilvántartás megjelölésével):	32433430-2-41
Képviselő:	Csobot Patrícia Jenny
Telefonszám:	+ 36 30 664 9610
E-mail cím:	office@justbuildinvest.com

Ajánlattevő megajánlása:

„Helyi közérdekű feladatot ellátó ingatlan felújítása Gödrében” elnevezésű projekthez kapcsolódóan, építési munkák végzése:	
Nettó ajánlati ár:	8 035 338.- forint
+ 27 % Áfa:	2 169 541.- forint
Bruttó ajánlati ár:	10 204 879.- forint

Döntési javaslat előkészítő az ajánlatok legalacsonyabb összegű bruttó ellenszolgáltatásra vonatkozó értékelését követően, az alábbi értékelési sorrendet állapította meg:

1. **Bruttó: 10 053 003.- forint - BTC-ORG Kft. /7900 Szigetvár, Erzsébet dűlő 5./**
 2. **Bruttó: 10 204 879.- forint – Just Build Invest Kft. /1027 Budapest, Kandó Kálmán u. 5. 3/3/**
- Bruttó: 11 390 000.- forint – Szedibau Építőipari Kft. /7751 Szederkény, ifjúság utca 36./**

Az ajánlatok bontását követően döntési javaslat elkészítő az alábbiakat terjeszti Gödre Község Önkormányzat Képviselő-testülete elé:

- Döntési javaslat előkészítő a Just Buid Invest Kft., az BTC-ORG Kereskedelmi és Építőipari Kft., valamint a Szedibau Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ajánlatát érvényesnek javasolja nyilvánítani.
- Döntési javaslat előkészítő az „*Helyi közérdekű feladatot ellátó ingatlan felújítása Gödrében*” elnevezésű projekthez kapcsolódóan, építési munkák végzése tárgyú versenyeztetési eljárást eredményesnek javasolja nyilvánítani.
- Döntési javaslat előkészítő a BTC-ORG Kft. ajánlattevőt, mint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevőt az eljárás nyertesének javasolja kihirdetni.
- Döntési javaslat előkészítő a szerződést a BTC-ORG Kft. ajánlattevővel javasolja megkötni.

Az ajánlatok bontását és bírálatát döntési javaslat előkészítő 2024. augusztus 26. napján, 10:30 órakor lezárja.

Góthné Kapronczai Rita
DÖNTÉSI JAVASLAT ELŐKÉSZÍTŐ

TO kiegészítő támogatás:
Építés bruttó: 10 000 933,- forint