Jegyzőkönyv

Készült: Gödre Község Képviselő-testületének 2026. július 7-én 14.00 órakor a gödrei Önkormányzati Hivatalban megtartott soron kívüli nyílt képviselő-testületi ülésén.

Jelen voltak: Gelencsér Gábor polgármester, Góth Zsolt alpolgármester, Hortobágyi Mónika Bárdosné Zalka Erika és Gönczö-Milkovics Ágnes képviselők, Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető, egyben jegyzőkönyvvezető.

Gelencsér Gábor polgármester az ülést 14.00 órakor megnyitotta, köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 megválasztott képviselő-testületi tagból mind az 5 tag az ülésen jelen van.

Gelencsér Gábor polgármester ezt követően javasolta az alábbi napirendeket felvenni a képviselő-testületi ülés napirendjére, az „Egyebek" napirendi pontot megelőzően:
7.) Polgármesteri beszámoló a TOP_PLUSZ, Közösségi infrastruktúra fejlesztése Gödrén pályázat kapcsán
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
8.) Vállalkozói szerződés kötése óvodai, szünidei, szociális és vendégétkeztetésre
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
9.) Sásdi rendőrös mosdó felújítása kapcsán megállapodás elfogadása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Egyidejűleg ismertette a 2026. május 26. napján megtartott zárt képviselő-testületi ülésen hozott képviselő-testületi határozatokat, miszerint az 1.) Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. új Felügyelő Bizottsági tagjainak megválasztása napirend keretében hozott 36/2026. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozattal a képviselő-testület Balatoni Imre Zsolt, 37/2026. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozatával Málovics Gábor, és 38/2026. (V.28.) számú képviselő-testületi határozatával Szalai Balázs gödrei lakosokat választotta meg a Felügyelő Bizottság tagjainak.

Ezt követően a napirendi pontokat illetően megkérdezte, van-e valakinek más napirendi javaslata.

További napirendi javaslat nem hangzott el, így Gelencsér Gábor polgármester ezt követően megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi pontokkal kapcsolatban.
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a napirend tekintetében.

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

39/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2026. július 7. napján tartandó soron kívüli nyilvános képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:
1.) Tájékoztatás az Mötv. hatályba lépett módosítása kapcsán, valamint a kapcsolódó képviselő-testületi döntések meghozatala
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

2.) Közvilágítás korszerűsítése Gödrében pályázat kapcsán versenyeztetési eljárás indítása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
3.) Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata elfogadása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
4.) Döntés a TOP_PLUSZ 3.1.3-23-BA1-00008 azonosítószámú, „EgészségGödre" avagy helyi humán fejlesztés Gödrében című projekt keretében in-house megbízásról
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
5.) Döntés a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. szoftver beszerzési igénye kapcsán
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
6.) Csorba Győző Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
7.) Polgármesteri beszámoló a TOP_PLUSZ, Közösségi infrastruktúra fejlesztése Gödrén pályázat kapcsán
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
8.) Vállalkozói szerződés kötése óvodai, szünidei, szociális és vendégétkeztetésre
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
9.) Sásdi rendőrős mosdó felújítása kapcsán megállapodás elfogadása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester
10.) Egyebek
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Határidő: azonnal
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

Napirendi pontok részletes tárgyalása

1.) Tájékoztatás az Mötv. hatályba lépett módosítása kapcsán, valamint a kapcsolódó képviselő-testületi döntések meghozatala
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a Magyar Közlöny 82. számában megjelent a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (a továbbiakban: Mötv.) a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény (továbbiakban: Módtv.), mely 2026. július 1-jei hatállyal több ponton módosította az Mötv.-t.
Az Mötv. 71. § (1) és (4a) bekezdésének módosítása szerint a polgármester illetményének számításánál a 2024. évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.
A módosítás megszünteti a polgármesterek jogszabályban évente garantált, automatikusan bekövetkező illetmény, illetve tiszteletdíj emelését és a 2025. július 1-jétől hatályos mértéken tartja, azaz a továbbiakban a polgármesterek illetményének, tiszteletdíjának összege a törvény alapján időszakonként, rendszeresen nem emelkedik.
A Módtv. rendelkezéseinek 2026. július 1-jei hatálybalépésével az Mötv. 2026. június 30-ig hatályos 71. § (4a) bekezdése nem alkalmazható, vagyis az automatikus illetmény-, tiszteletdíj

emelésre, ezáltal a 2025. évi nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított juttatásra a polgármester nem válik jogosulttá.
A hatályos Mötv. 71. § (4a) bekezdésében meghatározott, 2024. évre vonatkozó illetményszámítási alap a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számban megjelent KSH közlemény alapján 667.365 forint. Ezen nemzetgazdasági átlagkereset alapján kellett meghatározni 2025. július 1-jétől a polgármesterek, alpolgármesterek illetményét, tiszteletdíját és 2026. július 1-jétől továbbra is ez az illetményszámítás alapja.
Az illetmények, tiszteletdíjak „befagyasztása" önmagában nem indokolja külön intézkedés megtételét, a 2025. évben meghozott döntések alapesetben hatályban maradhatnak.
A Módtv. 4. §-a hatályon kívül helyezi a polgármesterek költségtérítését megállapító Mötv 71. § (6) és a 80. § (3) bekezdését. A rendelkezés ezzel megszünteti a főállású polgármester, valamint a helyettese elszámolás nélküli havi költségtérítésre való jogosultságát, ami az illetmény, illetve tiszteletdíj 15%-ának megfelelő összegű juttatást jelentett az illetményen, tiszteletdíjon felül.
Mindezek alapján intézkedni kell a polgármesterek, alpolgármesterek költségtérítésének megszüntetéséről. A polgármesterek vonatkozásában az Mötv. 71. § (4b) bekezdésének kiterjesztő értelmezése alapján a jegyzőnek kell intézkednie, míg az alpolgármesterek tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdés utolsó mondata alapján a képviselő-testületnek kell döntést hoznia 2026. július 1-jére visszamenőleges hatállyal.
Az Mötv. 35. § (3) bekezdése alapján költségtérítés jogcímen kizárólag az önkormányzati képviselőnek eszközölhető kifizetés. Ezt támasztja alá az is, hogy a rendelkezés "A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja, juttatása, költségtérítése" alcím alatt található. A képviselőnek is csak a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, az önkormányzat felé számlával igazolt, szükséges költsége téríthető meg. A költségtérítés kifizetéséhez továbbá valamennyi feltételnek együttesen kell fennállnia.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján valódi döntésen alapul, a képviselő-testület a törvényi keretek között diszkrecionális jogkörében állapítja meg, a tiszteletdíjnak minimális mértéke nincs.
A képviselő-testület 2024. október 10. napján megtartott alakuló képviselő-testületi ülésén megállapított és 2025. évben megerősített alpolgármesteri tiszteletdíj a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, tekintettel arra, hogy az Mötv. 80. § (2) bekezdése, miszerint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át, a tiszteletdíj – és ennek alapján a költségtérítés – összegének meghatározását a testületre bízta, annak csupán a legfelső határát meghatározva.
Mindazonáltal javasolta a képviselő-testületnek, hogy hozzanak formális képviselő-testületi határozatot a tekintetben is, hogy Góth Zsolt alpolgármester részére a 75/2024. (X.10.) számú képviselő-testületi határozatban megállapított és az 50/2025. (V.27.) számú képviselő-testületi határozatban megerősített, a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján 150.000,- Ft/hónap összegben megállapított tiszteletdíj, összegét nem módosítja.
Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető elmondta továbbá, hogy ezen kívül Gelencsér Gábor polgármester német nyelvből középfokú „C" típusú nyelvvizsgával rendelkezik.
A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a polgármesterre is alkalmazni rendeli az idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó Kttv. 141. § (1)-(9) bekezdését, melynek megfelelően a képviselő-testületnek határozatban kell döntenie az idegennyelv-tudási pótlék mértékéről is.

Ezt az összeget az illetményen felül szükséges megállapítani.
A Kttv. 141. § vonatkozó szabályozása alapján a számítási alap az illetményalap, amely a Magyarország 2024. évi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (1) bekezdése szerint 2024. évben 38.650,- Ft.
A Kttv. 141. § (6) bekezdése értelmében az angol, francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként
a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100%-a,
b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 60%-a,
c) komplex alapfokú (B1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 15%-a.
A képviselő-testület 78/2024. (X.10.) számú képviselő-testületi határozata értelmében ennek megfelelően Gelencsér Gábor polgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/L. § (1) bekezdése, valamint 141. § (6) bekezdésének b) pontja alapján 23.190.- Ft idegennyelv-tudási pótlékot állapított meg.
Ez az összeg jelenleg nem változott, így az továbbra is ugyanúgy, a nevezett képviselő-testületi határozatban foglaltaknak megfelelően jár a polgármester részére, ugyanakkor javasolta az idegennyelv-tudási pótlék képviselő-testületi határozat formájában történő megerősítését.

Gelencsér Gábor polgármester megköszönte a tájékoztatást, majd megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a tájékoztatás tudomásul vételéről.

A szavazást követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

40/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy az Mötv. hatályba lépett módosítása kapcsán Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető által tartott tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

Gelencsér Gábor polgármester ezt követően a polgármester idegennyelv-tudási pótléka kapcsán hozott képviselő-testületi határozat tekintetében bejelentette személyes érintettségét.
Ennek megfelelően javasolta, hogy a képviselő-testület döntsön a szavazásból való kizárása kapcsán.

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egy tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

41/2026. (VII.7.) számú képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy Gelencsér Gábor polgármestert személyes érintettsége folytán a polgármester részére történő idegennyelv-tudási pótlék megállapítása kapcsán való döntéshozatalból nem zárja ki.

Határidő: azonnal
Felelős: Góth Zsolt alpolgármester

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egy tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

42/2026. (VII.7.) számú képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 78/2024. (X.10.) számú képviselő-testületi határozatban foglaltaknak megfelelően, azt megerősítve Gelencsér Gábor polgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/L. § (1) bekezdése, valamint 141. § (6) bekezdésének b) pontja alapján 23.190.- Ft, azaz huszonháromezer-egyszázkilencven forint idegennyelv-tudási pótlékot állapít meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Góth Zsolt alpolgármester

Ezt követően **Góth Zsolt alpolgármester** az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése kapcsán hozott képviselő-testületi határozatok tekintetében bejelentette személyes érintettségét.
Ennek megfelelően Gelencsér Gábor polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület döntsön Góth Zsolt alpolgármesternek a szavazásból való kizárása, majd pedig az alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés változatlanul hagyása kapcsán.

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egy tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

43/2026. (VII.7.) számú képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy Góth Zsolt alpolgármestert személyes érintettsége folytán az alpolgármester részére történő tiszteletdíj és költségtérítés megállapításáról való döntéshozatalból nem zárja ki.

Határidő: azonnal
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

A szavazást követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egy tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

44/2026. (VII.7.) számú képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy Góth Zsolt alpolgármester részére a 75/2024. (X.10.) számú képviselő-testületi határozatban megállapított és az 50/2025. (V.27.) számú képviselő-testületi határozatban megerősített, a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján 150.000,- Ft/hónap, azaz egyszáz-ötvenezer forint/hónap összegben megállapított tiszteletdíj összegét nem módosítja.
A képviselő-testület ezzel egyidejűleg a 80/2024. (X.10.) számú képviselő-testületi határozatban megállapított és az 50/2025. (V.27.) számú képviselő-testületi határozatban megerősített 22.500,- Ft/hónap, azaz huszonkettőezer-ötszáz forint/hónap összegben

megállapított költségtérítés összegét a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdését 2026.07.01. napjával hatályon kívül helyező, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény 4. §-ára való tekintettel 2026.07.01. napjával hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal, valamint költségtérítés hatályon kívül helyezésére 2026.07.01.
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

2.) Közvilágítás korszerűsítése Gödrében pályázat kapcsán versenyeztetési eljárás indítása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Gödre Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a 2025/KÖZVIL/01 kódszámú felhívásra, közvilágítás korszerűsítésére.
Az Energiaügyi Minisztérium, mint Támogató az önkormányzat pályázatát támogatásra alkalmasnak minősítette, mely alapján Gödre Község Önkormányzata a Támogatási Okiratban foglaltak szerint 27.107.521,- forint összegű, 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatásban részesült.
Az önkormányzat önállóan, nem konzorciumi formában valósítja meg a projektet.
Az építési tevékenység tekintetében - a szükséges energetikai számítással, és az érintésvizsgálattal egybeszámítva - a költségvetés adatai szerint nincs szükség közbeszerzési eljárás lefolytatására, mert az építés nettó értéke nem éri el a vonatkozó értékhatár összegét,
Az építés tervezett nettó értéke: 19.879.783,- forint.
Az energetikai számítás tervezett nettó értéke: 144.519,- forint.
Az érintésvizsgálat tervezett nettó értéke: 289.038,- forint.
A beruházással a meglévő lámpatestek kiváltása valósul meg úgy, hogy a jelenlegi világítással egyenértékű vagy meghaladó legyen a megvilágítás minősége.
Az építési tevékenység tekintetében a képviselő-testületnek szükséges képviselő-testületi határozattal versenyeztetési eljárást indítania az építési tevékenység végzésére, az előterjesztésben foglalt képviselő-testületi határozatjavaslatnak megfelelő tartalommal.

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta továbbá a képviselő-testületet, hogy az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. Elosztói Üzletszabályzata alapján a létesítés tervköteles.
A projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsment feladatok ellátása a költségvetés adatai szerint nettó 500.000,- forint.
A Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában foglaltak szerint a nettó 200.000,- forint egyedi értéket meghaladó, de a nettó 3.000.000,- forint egyedi értéket el nem érő beszerzések esetén legalább egy ajánlatra van szükség, a költség alátámasztására. Abban az esetben, ha az adott beszerzés támogatási forrásból valósul meg, a vonatkozó pályázati rendelkezések az irányadóak a beszerzendő ajánlatok számának meghatározásában.
A közvilágítás korszerűsítésére vonatkozó pályázati dokumentumok a projektmenedzsment tevékenység esetében nem írják elő három ajánlat beszerzését.
Az önkormányzat SZMSZ-ében foglaltak szerint a polgármester nettó 2.000.000,- forint egyedi értéket meg nem haladó beszerzés esetén saját hatáskörében folytathatja le a versenyeztetési eljárást.

Tekintettel erre, a fejlesztés keretében a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozó eljárást a polgármester folytatja le, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

45/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2025/KÖZVIL/01 kódszámú felhívás keretében meghirdetett, „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken" elnevezésű felhívására benyújtott, „Közvilágítás korszerűsítése Gödrében" elnevezésű projektjének megvalósítása érdekében versenyeztetési eljárást indít építési tevékenység végzésére.
A képviselő-testület egyidejűleg felkéri Gelencsér Gábor polgármestert az alábbiakra:

a) a versenyeztetési eljárásra felhívandó gazdasági szereplők kiválasztására és az alkalmasságuk vizsgálatára,
b) az ajánlatokat, minimum három, egymástól, és Gödre Község Önkormányzatától független gazdasági szereplőtől szerezze be,
c) a versenyeztetési eljárás előkészítése és lebonyolítása során vegye figyelembe a vonatkozó jogszabályokban, és a pályázathoz kapcsolódó dokumentumokban foglalt előírásokat,
d) a versenyeztetési eljáráson a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás legyen a kiválasztás fő szempontja, valamint
e) a versenyeztetési eljárás sikeres befejezését követően terjessze a Képviselő-testület elé a döntési javaslatot.

A képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza Gelencsér Gábor polgármestert az építési tevékenység elvégzését célzó versenyeztetési eljárás lefolytatásának, és a döntési javaslat előkészítésének irányítására.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

3.) Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata elfogadása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) és a Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata elfogadására Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.

Az SZMSZ magában foglalja a Kft. alapadatait, tevékenységi körét, szervezete felépítését, jogállását, felelősségét, képviseletét és cégjegyzését, szabályozási rendszerét, szervezeti felépítését, operatív irányítását, a felügyelőbizottság működésére vonatkozó szabályokat,

törvényességi felügyeletét, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendszerét, az ügyvitelére, könyvelésére vonatkozó előírásokat, valamint az in-house tevékenységre vonatkozó külön szabályokat.

A Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata általános rendelkezési része deklarálja, hogy az a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket szabályozza, meghatározza a beszerzések tárgyát, értékhatárát, az ajánlatkérő nevében eljáró személyek körét, a beszerzés lebonyolításának eljárási szabályait, a beszerzési tevékenység irányításával, a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket, valamint a beszerzések ellenőrzési rendjét.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak, és fogadják el az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően külön képviselő-testületi határozatokban a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatát.

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

46/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. alapítójaként a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

47/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. alapítójaként a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatát elfogadja.

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester
Határidő: azonnal

4.) Döntés a TOP_PLUSZ 3.1.3-23-BA1-00008 azonosítószámú, „EgészségGödre" avagy helyi humán fejlesztés Gödrében című projekt keretében in-house megbízásról
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Gödre Község Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú felhívásra

helyi humán fejlesztés megvalósítására, melynek Támogatási Szerződésében foglaltak szerint az önkormányzat 150.000.000,- forint összegű, 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatásban részesült.
Gödre Község Önkormányzata konzorciumi formában valósítja meg a projektet.
A projekt keretében a rendezvényszervezésre vonatkozó költség 99.500.0000,- forint. A rendezvényszervezésre vonatkozó szolgáltatást az önkormányzat in-house jogviszony keretében kívánja megvalósítani. Az in-house helyzet lényege, hogy nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, ha az ajánlatkérő olyan szervezettel köt szerződést, mely ugyan jogilag tőle elválik, ám az ajánlatkérő a kérdéses személy felett olyan ellenőrzést gyakorol, mint amelyet a saját szervezeti egységei felett, és ez a személy a tevékenységét lényegében az őt fenntartó ajánlatkérő javára végzi, azaz strukturális és gazdasági függésben áll.

Az in-house feltételek fennállásának vizsgálatát a BUDAPORTA Kft. végezte, melynek állásfoglalása értelmében Gödre Község Önkormányzata és Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. között a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti in-house kivételi kör megléte megállapítható, az önkormányzat tehát a társasággal közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége nélkül köthet szerződést.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak, és hozzanak képviselő-testületi határozatot az előterjesztésben foglalt tartalommal a TOP_PLUSZ 3.1.3-23-BA1-00008 azonosítószámú, „EgészségGödre" avagy helyi humán fejlesztés Gödrében című projekt keretében a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. rendezvényszervezési feladatok ellátására történő in-house megbízásáról.

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

48/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ 3.1.3-23-BA1-00008 azonosítószámú, „EgészségGödre" avagy helyi humán fejlesztés Gödrében című projekt keretében in-house megbízást ad a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft-nek a rendezvényszervezési feladatok ellátására.
A képviselő-testület egyidejűleg kijelenti, hogy a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. (székhelye: 7386 Gödre, Béke utca 4.; cégjegyzékszáma: 02 09 078364; adószáma: 23750847-2-02) 100%-ban Gödre Község Önkormányzatának tulajdonában áll, az önkormányzat azonos irányítást gyakorol felette, mint saját szervei felett.
A képviselő-testület kijelenti továbbá, miszerint a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. tevékenysége megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott in-house kivétel feltételeinek, azaz

a) a megbízó önkormányzat teljes mértékben ellenőrzi a társaságot,
b) a társaság bevételeinek több mint 80%-a az önkormányzattól származik,
c) a társaság nem von be magántőkét, és kizárólag közfeladatot lát el.

A Képviselő-testület fentiekre tekintettel a megbízást közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában biztosított kivétel alapján hagyja jóvá.
A képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza Gelencsér Gábor polgármestert az in-house megbízási keretszerződés aláírására és végrehajtására.

A képviselő-testület felkéri továbbá Gelencsér Gábor polgármestert, hogy a szerződés teljesítését évente beszámoló formájában a képviselő-testület elé terjessze.

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester
Határidő: azonnal

5.) Döntés a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. szoftver beszerzési igénye kapcsán
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Csáki Attila, a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetője a Nonprofit Kft. Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában foglaltak szerint kéri az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a képviselő-testületet, miszerint fogadja el a TOP_PLUSZ 3.1.3-23-BA1-00008 azonosítószámú, „EgészséGödre" avagy helyi humán fejlesztés Gödrében című projekt megvalósításához szükséges szoftver elkészítésére, és beszerzésére vonatkozó versenyeztetési eljárás lefolytatását.
Az ajánlatkérési eljárás tárgya a tervek szerint a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00008 azonosítószámú projekt operatív nyomon követeséhez szükséges, egyedi logikával kialakított, Excel-alapú feladat-, határidő-, dokumentum- és elszámoláskövető nyilvántartó rendszer megtervezése, elkészítése, testre szabása, átadása, egyszeri használati betanítása, és pályázati elszámolás operatív támogatása. A beszerzés célja olyan egyedi nyilvántartó és adminisztratív támogató rendszer kialakítása, amely segíti a projekt operatív követését, az elszámolási feladatok rendezett kezelését, valamint a kapcsolódó dokumentáció nyomon követését.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

49/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a TOP_3.1.3-23-BA1-2024-00008 azonosítószámú, „EgészséGödre" avagy helyi humán fejlesztés Gödrében elnevezésű projektje megvalósítása érdekében a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. szoftver beszerzésére irányuló versenyeztetési eljárását engedélyezi.
A képviselő-testület egyidejűleg felkéri Csáki Attilát, Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét az alábbiakra:

a) a versenyeztetési eljárásra felhívandó gazdasági szereplők kiválasztására és az alkalmasságuk vizsgálatára,
b) az ajánlatokat, minimum három, egymástól, Gödre Község Önkormányzatától és a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft.-től független gazdasági szereplőtől szerezze be,
c) a versenyeztetési eljárás előkészítése és lebonyolítása során vegye figyelembe a vonatkozó jogszabályokban, és a pályázathoz kapcsolódó dokumentumokban foglalt előírásokat,

d) a versenyeztetési eljáráson a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás legyen a kiválasztás fő szempontja, valamint
e) a versenyeztetési eljárás sikeres befejezését követően terjessze a Képviselő-testület elé a döntési javaslatot.

A képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza Csáki Attilát, Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a szolgáltatás igénybevételét célzó versenyeztetési eljárás lefolytatásának, és a döntési javaslat előkészítésének koordinálására.

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester, valamint Csáki Attila Gödrei Nonprofit Kft. ügyvezetője
Határidő: folyamatosan

6.) Csorba Győző Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsér Gábor polgármester elmondta, hogy a Baranya Vármegyei Könyvellátási Szolgáltató Rendszert működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján megküldte a 2025. évben végzett szakmai munkájáról készített beszámolóját, mely előterjesztésben a képviselők részére a meghívóval együtt kiküldésre került, így azt valamennyien áttanulmányozhatták.

Gelencsér Gábor polgármester megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.
Miután további kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban sem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy a Csorba Győző Könyvtár 2025. évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolót fogadják el.

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

50/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Csorba Győző Könyvtár 2025. évben végzett szakmai munkájáról megküldött beszámolóját elfogadja.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat kivonatát a Csorba Győző Könyvtár részére küldje meg.

Határidő: azonnal, illetve határozat megküldésére 2026. szeptember 30.
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

7.) Polgármesteri beszámoló a TOP_PLUSZ, Közösségi infrastruktúra fejlesztése Gödrén pályázat kapcsán
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, miszerint a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatósága a 2026. február 26. napján kelt „tájékoztatás

időközi kifizetési kérelem részbeni jóváhagyásáról" tárgyú levelében tájékoztatta Gödre Község Önkormányzatát, hogy az igényelt összegből (14.251.187,- forint) elfogadott számlaérték figyelembevételével 0,- forint összeg átutalásáról intézkedik.
Az elszámoláshoz fűzött megjegyzés:
A 2021-2027. évi programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Kormányrendelet 215. § (1) bekezdése szerint a költségtétel egységára nem haladhatja meg a szokásos piaci árat.
A piaci ár alátámasztása a támogatást igénylő/kedvezményezett feladata és felelőssége. A nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó árajánlatok esetén az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet jogosult a támogatói döntésben, a kifizetési kérelmet jóváhagyó döntésben, vagy a szabálytalansági döntésben foglaltak szerint a benyújtott számlán elszámolható költséget csökkenteni, vagy a követeléskezelés előírásainak megfelelően visszakövetelni. A Közreműködő Szervezet jogosult a piaci árat az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül is ellenőrizni a részére kibocsátott módszertan alapján, általános és speciális módszerek alkalmazásával, adott esetben szakértő bevonásával.
A Közreműködő Szervezet a piaci árat ellenőrizte, és megállapította, hogy az elszámolni kívánt összeg az elfogadhatónál nagyobb mértékben meghaladja a szokásos piaci árat, ezért az elszámolható költség csökkentésre került.
A Magyar Államkincstár, mint Közbenső Szervezet döntése ellen az önkormányzat kifogással élt, melynek benyújtására 2026. március 11. napján került sor. A kifogásban az önkormányzat részletesen kifejtette a piaci ár megfelelőségére vonatkozó álláspontját.
A Nemzeti Fejlesztési Központ Belső Ellenőrzési és Integrációs Igazgatósága 2026. április 30. napján kelt végzésében az elszámolás elleni kifogást elutasította. Döntése értelmében a kifogást elbíráló döntés ellen további kifogás benyújtása esetén érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak van helye. A Közreműködő Szervezet az építési számlából 2.536.927,- forintot tekintett túlárazottnak.
A projekt költségvetésének átcsoportosítását követően az önkormányzat által visszafizetendő összeg végül 1.777.489,- forint.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

54/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy Gelencsér Gábor polgármester beszámolóját a TOP_PLUSZ, Közösségi infrastruktúra fejlesztése Gödrén pályázat kapcsán elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

8.) Vállalkozói szerződés kötése óvodai, szünidei, szociális és vendégétkeztetésre
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet az alábbiakról:
A Gödrei Tündérkert Óvoda és Konyha intézményegységében személyi változásokra volt szükség. Sajnálatos módon az évek óta kialakult és folyamatosan fennálló személyi problémákat többszöri figyelmeztetés ellenére is csak úgy lehetett megoldani, hogy közös megegyezéssel, 2026.07.01. hatállyal el kellett köszönjenek a szakácsuktól, valamint az egyik konyhai segítőtől.
Elmondta, hogy jelenleg az élelmezésvezető is közös megegyezéssel távozott a konyháról, azonban valószínűleg ő szeptembertől 4 órás munkaidőben, adminisztratív segítség mellett visszatér majd feladatai ellátásához.
Viszont addig is a nyári időszakban szükséges megoldani a szociális étkeztetést, a szünidei gyermekétkeztetést, valamint az óvoda nyitvatartási időszakában az intézményi gyermekétkeztetést is.
2026.07.01. kezdettől 2027.08.31. időtartamig ezt vállalkozói szerződés keretében oldanák meg a szentbalázsi székhelyű Elemózsia Étkezde Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal. Tekintettel arra, hogy az óvodai étkeztetést is a Kft.-n keresztül oldják meg, az óvoda keretein belül működő konyha intézményegység helyett, így a szerződés háromoldalú, az óvoda is szerződő fél.
A szerződés tervezetét a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóságával is véleményeztették, azt pénzügyi szempontok szerint megfelelőnek találták.
A szerződés kiküldésre került a képviselő-testületnek is, a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Tekintettel arra, hogy azt már július 1. hatállyal meg kellett kötniük, hogy az étkeztetés ellátása folyamatosan biztosított lehessen, a képviselő-testületi ülés időpontját pedig csak mostanra sikerült kitűzni, ezért a képviselő-testülettől a vállalkozási szerződés, valamint az ezzel összefüggő polgármesteri beszámoló jóváhagyását kéri.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

54/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy Elemózsia Étkezde Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal 2026.07.01. és 2026.08.31. közötti időtartamra, a szociális étkeztetés, a szünidei gyermekétkeztetés, valamint a Gödrei Tündérkert Óvoda fent megjelölt időszakot érintő nyitvatartása alatti intézményi gyermekétkeztetés biztosítására kötött vállalkozási szerződést jóváhagyja, valamint az ezzel kapcsolatos polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

9.) Sásdi rendőrős mosdó felújítása kapcsán megállapodás elfogadása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy időközben elkészült a Sásdi Rendőrőrs felújítása kapcsán készített végleges megállapodás-tervezet, melyet az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadásra javasol.
A rendőrőrs épületében a mosdók kiépítése már megtörtént, jelenleg a főépület új szennyvízrákötését kell még megvalósítani, mely szintén 2026. július 31. napjáig megvalósul.
A beruházás kapcsán Gödre által vállalt hozzájárulást, mely összegszerűen 452.037,- forint, az önkormányzatnak 2026. augusztus 1. napjáig kell Sásd Város Önkormányzata részére átutalnia.
Javasolta a képviselő-testület részére a megállapodás megkötését, és a Gödre Község Önkormányzatára eső hozzájárulás ennek megfelelően történő megfizetését.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

54/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Gödre Község Önkormányzata és Sásd Város Önkormányzata közötti megállapodást a sásdi rendőrőrs épületének korszerűsítésére vonatkozóan az előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal elfogadja.
A képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza Gelencsér Gábor polgármestert a megállapodás aláírására, valamint a szükséges intézkedések megtételére vonatkozóan.

Határidő: azonnal
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

10.) Egyebek
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

Gelencsér Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet az alábbiakról:
A kiskeresztúri játszótérre beadott Leader pályázat jelenleg a hiánypótlási szakaszban van.
A falu területén belül több helyszínt is érintően szükségessé vált korhadt fák kivágása, melyeket szakértővel is megvizsgáltatott, amely igazolta, hogy az érintett faegyedek kivágása mindenképpen szükséges. Kért ennek kapcsán vállalkozótól árajánlatot is, illetve az árajánlat összehasonlítása végett az E.ON szakembereit is megkeresi majd ennek kapcsán. A kivágás ütemezetten fog majd zajlani.
A hidak melletti korlátok nagyon rossz állapotban vannak, a festésük jelentős mértékben lekopott, amit már jelzett a közútkezelő felé is. A közútkezelővel egyeztetve a közmunkásaik már elkezdték a korábbi, kopott festékréteget a korlátokról lecsiszolni, és a festést is az önkormányzat végzi majd a közmunkások bevonásával, amelyhez a közútkezelő biztosítja a speciális festéket.
Oláh Lajossal volt egy szóbeli megállapodásuk a hóeltakarítási munkálatok végzésére a településen, amikor erre szükség volt, valamint ennek kapcsán a készenlétbe állásra vonatkozóan. Erre az önkormányzat biztosított egy talajmaró gépet, amelynek az értéke 350.000,- Ft körüli összeget tesz ki. Oláh Lajos azt kérte, hogy a több éves készenléti, valamint tényleges hóeltakarítási munkálatokért a munkagépet adja tulajdonába az

önkormányzat, melynek nem látja akadályát, mivel annak árát ténylegesen le is dolgozta, így erre vonatkozóan előkészítik majd a megállapodást, és átruházzák a munkagép tulajdonát.
Végül elmondta, hogy tervezi létrehozni a képviselő-testületi tagokból, valamint egyéb csatlakozni vágyó gödrei lakosokból a rom-, valamint bozótbrigádot, hogy önkéntes munkával segítsék az ilyen jellegű feladatok megoldását. Tervezi továbbá egy panaszbusz indítását is, melynél előre kihirdetett időpontban járnák a települést a testülettel, és a lakosok személyesen elmondhatnák panaszaikat, feltehetnék kérdéseiket.

Megkérdezte, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Gelencsér Gábor polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

Gödre Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

54/2026. (VII.7.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a polgármester „Egyebek" napirendi pont keretében megtartott beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

A képviselő-testületi ülésen több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester a képviselő-testületi ülést 18.30 órakor bezárta.

Gelencsér Gábor
polgármester

k.m.f.

Gödre Képviselő-testülete Baranya Vármegye

Koszorus Tímea
jegyző

Jelenléti ív

Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 7. napján 14.00 órakor megtartott soron kívüli nyilvános képviselő-testületi üléséről

Szavazati joggal résztvevők:

1. Gelencsér Gábor polgármester .....
2. Góth Zsolt képviselő .....
3. Hortobágyi Mónika képviselő .....
4. Bárdosné Zalka Erika képviselő .....
5. Göncző-Milkovics Ágnes képviselő .....

A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal résztvevők, meghívottak:

1. Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető, jkv. vez.

.....

2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

GÖDRE KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL

7386 Gödre, Béke u. 4. www.godre.hu
E-mail: polgarmestergodre@gmail.com
Tel.: 0036-72/454-206
0036-30/239-3240

Ügyiratszám: God/499-1/2026.

MEGHÍVÓ

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2026. július 7-én** 14.00 órakor **soron kívüli** nyilvános képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal, Gödre

Napirendi pontok:

1.) Tájékoztatás az Mötv. hatályba lépett módosítása kapcsán, valamint a kapcsolódó képviselő-testületi döntések meghozatala
Előadó: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva kirendeltség-vezető

2.) Közvilágítás korszerűsítése Gödrében pályázat kapcsán versenyeztetési eljárás indítása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

3.) Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata elfogadása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

4.) Döntés a TOP_PLUSZ 3.1.3-23-BA1-00008 azonosítószámú, „EgészségGödre" avagy helyi humán fejlesztés Gödrében című projekt keretében in-house megbízásról
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

5.) Döntés a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. szoftver beszerzési igénye kapcsán
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

6.) Csorba Győző Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

7.) Egyebek
Előadó: Gelencsér Gábor polgármester

GÖDRE KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL

7386 Gödre, Béke u. 4. www.godre.hu
E-mail: polgarmestergodre@gmail.com
Tel.: 0036-72/454-206
0036-30/239-3240

A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívandó:

1.) **Koszorus Tímea Sásd Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője**
2.) **Ulleinné Gódor Alexandra Gödrei Tündérkert Óvoda és Konyha intézményvezető**
3.) **Csáki Attila Gödrei Nonprofit Kft. ügyvezető**
4.) **Hortobágyi Mónika Gödrei Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**
5.) **Orsós Sándor Gödrei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**

Kérem, hogy az ülés kiemelten fontos napirendje miatt szíveskedjen megjelenni.

Gödre, 2026. július 2.

Gödre Község Polgármestere * Baranya Vármegye *

Gelencsér Gábor
polgármester s.k.

Előterjesztés

Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken
2025/KÖZVIL/01

Közvilágítás korszerűsítése Gödrében - versenyeztetési eljárás lefolytatása

Gödre Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a 2025/KÖZVIL/01 kódszámú felhívásra, közvilágítás korszerűsítésére.

Az Energiaügyi Minisztérium, mint Támogató az önkormányzat 2025/KÖZVIL/01-17995192 azonosítószámú pályázatát támogatásra alkalmasnak minősítette.

Gödre Község Önkormányzata a Támogatási Okiratban foglaltak szerint 27.107.521,- forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült, a támogatás intenzitása 100%-os.
Gödre Község Önkormányzata önállóan /nem konzorciumi formában/ valósítja meg a projektet.

A támogatási forrás megoszlása:

a) építés bruttó 25.246.944,- forint /nettó 19.879.483,- forint/,
b) tervkészítés bruttó 674.952,- forint,
c) projektmenedzsment bruttó 635.000,- forint,
d) érintésvizsgálat bruttó 367.078,- forint,
e) energetikai számítás bruttó 183 539.- forint.

Az építési tevékenység tekintetében /a szükséges energetikai számítással, és az érintésvizsgálattal egybeszámítva./ a költségvetés adatai szerint nincs szükség közbeszerzési eljárás lefolytatására, mert az építés nettó értéke nem éri el a vonatkozó értékhatár összegét (építés nettó 60 millió forint).
Az építés tervezett nettó értéke: 19.879.783,- forint.
Az energetikai számítás tervezett nettó értéke: 144.519,- forint.
Az érintésvizsgálat tervezett nettó értéke: 289.038,- forint.

A jelen versenyeztetési eljárás keretében tervezett építési beruházás:
Építendő lámpatestek típusa, darabszáma:

VITALUM 24LED 3300 lm 18W 5425	138 db
VITALUM 24LED 4600lm 25W 5424	1 db
VITALUM 24LED 7300lm 43W 5424	73 db
VITALUM 24LED 8100lm 50W 5424	5 db

Építendő KZV bekötővezeték keresztmetszete, típusa, hossza:

3x205mm^2	NYY-J	1m

Bontandó lámpatestek típusa és darabszáma:

Alta 1x36W	136 db
Axiál 1x36W	1 db
EKA 1x70W	1 db
Zafir1 1x50W	1 db
Zafir1 1x70W	72 db
Zafir1 1x100W	5 db
Zafir2 1x100W	1 db

A meglévő lámpatestek kiváltása úgy, hogy a jelenlegi világítással egyenértékű vagy meghaladó legyen a megvilágítás minősége.

Az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. Elosztói Üzletszabályzata alapján a létesítés tervköteles.

A projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsment feladatok ellátása, a költségvetés adatai szerint nettó 500.000,- forint.

A Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában foglaltak szerint a nettó 200.000,- forint egyedi értéket meghaladó, de a nettó 3.000.000,- forint egyedi értéket el nem érő beszerzések esetén legalább egy ajánlatra van szükség, a költség alátámasztására.
Abban az esetben, ha az adott beszerzés támogatási forrásból valósul meg, a vonatkozó pályázati rendelkezések az irányadóak a beszerzendő ajánlatok számának meghatározásában.
A közvilágítás korszerűsítésére vonatkozó pályázati dokumentumok a projektmenedzsment tevékenység esetében nem írják elő három ajánlat beszerzését.
Az önkormányzat SZMSZ-ében foglaltak szerint a polgármester nettó 2.000.000,- forint egyedi értéket meg nem haladó beszerzés esetén saját hatáskörében folytathatja le a versenyeztetési eljárást.
Tekintettel erre, a fejlesztés keretében a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozó eljárást a polgármester folytatja le, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

Határozat javaslat:

/2026. (.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2025/KÖZVIL/01 kódszámú felhívás keretében meghirdetett, „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken" elnevezésű felhívására benyújtott, ***„Közvilágítás korszerűsítése Gödrében"*** elnevezésű projektjének megvalósítása érdekében versenyeztetési eljárást indít építési tevékenység végzésére.
A képviselő-testület egyidejűleg felkéri Gelencsér Gábor polgármestert az alábbiakra:

a) a versenyeztetési eljárásra felhívandó gazdasági szereplők kiválasztására és az alkalmasságuk vizsgálatára,
b) az ajánlatokat, minimum három, egymástól, és Gödre Község Önkormányzatától független gazdasági szereplőtől szerezze be,
c) a versenyeztetési eljárás előkészítése és lebonyolítása során vegye figyelembe a vonatkozó jogszabályokban, és a pályázathoz kapcsolódó dokumentumokban foglalt előírásokat,
d) a versenyeztetési eljáráson a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás legyen a kiválasztás fő szempontja, valamint
e) a versenyeztetési eljárás sikeres befejezését követően terjessze a Képviselő-testület elé a döntési javaslatot.

A képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza Gelencsér Gábor polgármestert az építési tevékenység elvégzését célzó versenyeztetési eljárás lefolytatásának, és a döntési javaslat előkészítésének irányítására.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Gelencsér Gábor polgármester

Előterjesztés

Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. *Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata elfogadására*

A Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) és a Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata elfogadására Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.

Az SZMSZ magában foglalja a Kft. alapadatait, tevékenységi körét, szervezete felépítését, jogállását, felelősségét, képviseletét és cégjegyzését, szabályozási rendszerét, szervezeti felépítését, operatív irányítását, a felügyelőbizottság működésére vonatkozó szabályokat, törvényességi felügyeletét, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendszerét, az ügyvitelére, könyvelésére vonatkozó előírásokat, valamint az in-house tevékenységre vonatkozó külön szabályokat.

A Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata általános rendelkezési része deklarálja, hogy az a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket szabályozza, meghatározza a beszerzések tárgyát, értékhatárát, az ajánlatkérő nevében eljáró személyek körét, a beszerzés lebonyolításának eljárási szabályait, a beszerzési tevékenység irányításával, a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket, valamint a beszerzések ellenőrzési rendjét.

Határozati javaslat

/2026. (.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. alapítójaként a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester
Határidő: azonnal

/2026. (.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. alapítójaként a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatát elfogadja.

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Előterjesztés

Helyi humán fejlesztések
TOP_Plusz-3.1.3-23
„EgészségGödre" avagy helyi humán fejlesztés Gödrében projekt – in-house megbízás

Gödre Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú felhívásra helyi humán fejlesztés megvalósítására.
A döntéshozó az önkormányzat 20TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00008 azonosítószámú pályázatát támogatásra alkalmasnak minősítette.
Gödre Község Önkormányzata a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint 150.000.000,- forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült, a támogatás intenzitása 100%-os.
Gödre Község Önkormányzata konzorciumi formában valósítja meg a projektet.

A projekt keretében a rendezvényszervezésre vonatkozó költség 99.500.0000,- forint. A rendezvényszervezésre vonatkozó szolgáltatást az önkormányzat in-house jogviszony keretében kívánja megvalósítani.
Az in-house helyzet lényege, hogy nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, ha az ajánlatkérő olyan szervezettel köt szerződést, mely ugyan jogilag tőle elválik, ám az ajánlatkérő a kérdéses személy felett olyan ellenőrzést gyakorol, mint amelyet a saját szervezeti egységei felett (strukturális függés), és ez a személy a tevékenységét lényegében az őt fenntartó ajánlatkérő javára végzi (gazdasági függés).

Az in-house kapcsolat feltétele tehát a kettős függés:
- **strukturális függés**: a szerződés olyan jogi személlyel jön létre, amely felett az ajánlatkérő saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, azaz döntő befolyással rendelkezik stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen;
- **gazdasági függés**: amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel, vagy az ajánlatkérő által eszerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződése teljesítéséből származik.

Az in-house feltételek fennállásának vizsgálatát a BUDAPORTA Kft. végezte, melynek állásfoglalása az alábbi:
„Álláspontunk szerint megállapítható, hogy Gödre Község Önkormányzata és Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. között a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti in-house kivételi kör megléte megállapítható. Az Önkormányzat tehát a társasággal közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége nélkül köthet szerződést."

Határozati javaslat:

/2026. (.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ 3.1.3-23-BA1-00008 azonosítószámú, „EgészségGödre" avagy helyi humán fejlesztés Gödrében című projekt keretében in-house megbízást ad a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft-nek a rendezvényszervezési feladatok ellátására.

A képviselő-testület egyidejűleg kijelenti, hogy a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. (székhelye: 7386 Gödre, Béke utca 4.; cégjegyzékszáma: 02 09 078364;

adószáma: 23750847-2-02) 100%-ban Gödre Község Önkormányzatának tulajdonában áll, az önkormányzat azonos irányítást gyakorol felette, mint saját szervei felett.
A képviselő-testület kijelenti továbbá, miszerint a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. tevékenysége megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott in-house kivétel feltételeinek, azaz

a) a megbízó önkormányzat teljes mértékben ellenőrzi a társaságot,
b) a társaság bevételeinek több mint 80%-a az önkormányzattól származik,
c) a társaság nem von be magántőkét, és kizárólag közfeladatot lát el.

A Képviselő-testület fentiekre tekintettel a megbízást közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában biztosított kivétel alapján hagyja jóvá.
A képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza Gelencsér Gábor polgármestert az in-house megbízási keretszerződés aláírására és végrehajtására.
A képviselő-testület felkéri továbbá Gelencsér Gábor polgármestert, hogy a szerződés teljesítését évente beszámoló formájában a képviselő-testület elé terjessze.

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Előterjesztés

Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. szoftver beszerzési igénye

Csáki Attila, a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetője a Nonprofit Kft. Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában foglaltak szerint kéri a Képviselő-testületet, hogy fogadja el, a TOP_PLUSZ 3.1.3-23-BA1-00008 azonosítószámú, „EgészségGödre" avagy helyi humán fejlesztés Gödrében című projekt megvalósításához szükséges szoftver elkészítésére, és beszerzésére vonatkozó versenyeztetési eljárás lefolytatását.
Az ajánlatkérési eljárás tárgya a tervek szerint a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00008 azonosítószámú projekt operatív nyomon követeséhez szükséges, egyedi logikával kialakított, Excel-alapú feladat-, határidő-, dokumentum- és elszámoláskövető nyilvántartó rendszer megtervezése, elkészítése, testre szabása, átadása, egyszeri használati betanítása, és pályázati elszámolás operatív támogatása.
A beszerzés célja olyan egyedi nyilvántartó és adminisztratív támogató rendszer kialakítása, amely segíti a projekt operatív követését, az elszámolási feladatok rendezett kezelését, valamint a kapcsolódó dokumentáció nyomon követését.

Mennyiségi, műszaki, minőségi, teljesítési követelmények, a tervezett feladat specifikációja:

a) A TOP_3.1.3-23-BA1-2024-00008 azonosítószámú projekt nyomonkövetési adat- és mezőstruktúrájának felmérése;
b) egy Excel-alapú nyilvántartó rendszer elkészítése legalább feladat-, határidő-, felelős-, dokumentum- és elszámoláskövető munkalapokkal, valamint ezek közötti egyedi hivatkozási és ellenőrzési logika kialakításával;
c) rövid funkcionális leírás, kitöltési és használati útmutató elkészítése;
d) legalább egy alkalommal helyszínen legalább 2 órás átadási/betanítási egyeztetés megtartása;
e) az elszámoláshoz szükséges dokumentumminták és segédletek kidolgozása;
f) szükség szerint, a pályázati elszámolás és nyomonkövetés adminisztratív támogatása, kapcsolattartás.

Határozati javaslat:

/2026. (.) számú Képviselő-testületi határozat

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy a TOP_3.1.3-23-BA1-2024-00008 azonosítószámú, ***„EgészségGödre" avagy helyi humán fejlesztés Gödrében*** elnevezésű projektje megvalósítása érdekében a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. szoftver beszerzésére irányuló versenyeztetési eljárását engedélyezi.

A képviselő-testület egyidejűleg felkéri Csáki Attilát, Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét az alábbiakra:

a) a versenyeztetési eljárásra felhívandó gazdasági szereplők kiválasztására és az alkalmasságuk vizsgálatára,
b) az ajánlatokat, minimum három, egymástól, Gödre Község Önkormányzatától és a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft.-től független gazdasági szereplőtől szerezze be,

c) a versenyeztetési eljárás előkészítése és lebonyolítása során vegye figyelembe a vonatkozó jogszabályokban, és a pályázathoz kapcsolódó dokumentumokban foglalt előírásokat,
d) a versenyeztetési eljáráson a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás legyen a kiválasztás fő szempontja, valamint
e) a versenyeztetési eljárás sikeres befejezését követően terjessze a Képviselő-testület elé a döntési javaslatot.

A képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza Csáki Attilát, Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a szolgáltatás igénybevételét célzó versenyeztetési eljárás lefolytatásának, és a döntési javaslat előkészítésének koordinálására.

Felelős: Gelencsér Gábor polgármester, valamint Csáki Attila Gödrei Nonprofit Kft. ügyvezetője
Határidő: folyamatosan

GÖDREI TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS FEJLESZTÉSI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

7386 GÖDRE, BÉKE UTCA 4.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a …/2026. (.....) számú Képviselő-testületi határozatával

Hatályba lép: 2026. július

I. BEVEZETÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) működésének, irányításának és ellenőrzésének rendjét oly módon, hogy az megfeleljen, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (6) bekezdése, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) h) pont szerinti in-house kivétel feltételei, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Társaság Alapító okiratában foglaltaknak.

A társaság alapadatai

Elnevezése:	Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített elnevezése:	Gödrei Nonprofit Kft.
Székhelye:	7386 Gödre, Béke utca 4.
Postai címe:	7386 Gödre, Béke utca 4.
Alapító:	Gödre Község Önkormányzata 7386 Gödre, Béke utca 4.
Tulajdonos:	Gödre Község Önkormányzata 7386 Gödre, Béke utca 4.
Tulajdoni arány:	100%
Alapítás:	2011. december 19.
Tevékenység és működés megkezdésének ideje:	2011. december 20,
Az üzleti év időtartama	Megegyezik a naptári évvel.
Könyvvezetés:	A Társaság könyveit a kettős könyvvitel rendszerében, magyar forintban vezeti.
Törvényességi	

felügyeleti szerv: Pécsi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 02-09-078364

Bankszámla száma: MBH Bank Nyrt. 71800099-11557522-00000000

Adószáma: 23750847-2-02

Közösségi adószáma: HU23750847

Statisztikai számjele 23750847-9122-572-02

A Társaságnak egy ügyvezetője van.

A Társaság ügyvezetője: Csáki Attila /7386 Gödre, Béke utca 1/A./

A Társaság tevékenységi köre

A TEÁOR megjelölés szerinti tevékenységi körök

A Társaság főtevékenysége:

9122 '25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység

A Társaság egyéb tevékenységei:

0129 '25 Egyéb évelő növény termesztése
0141 '25 Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
0146 '25 Sertéstenyésztés
0147 '25 Baromfitenyésztés
0161 '25 Növénytermesztési szolgáltatás
0170 '25 Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
0220 '25 Fakitermelés
0230 '25 Vadon termő erdei termény gyűjtése
1031 '25 Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
1032 '25 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
1051 '25 Tejfeldolgozás
1091 '25 Haszonállat-eledel gyártása
1092 '25 Hobbiállat-eledel gyártása
2361 '25 Építési betontermék gyártása
2593 '25 Huzaltermék gyártása
3100 '25 Bútorgyártás
3240 '25 Játékgyártás
3600 '25 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3821 '25 Hulladékanyag-hasznosítása
4311 '25 Bontás
4312 '25 Építési terület előkészítése
5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

5612 '25 Mozgó vendéglátás
5621 '25 Rendezvényi étkeztetés
5622 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
5630 '25 Italszolgáltatás
5640 '25 Étel- és italszolgáltatás közvetítése
5811 '25 Könyvkiadás
5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve szoftverkiadás)
5914 '25 Filmvetítés
5920 '25 Hangfelvétel készítés, -kiadás
6290 '25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás
7020 '25 Üzleti, egyéb üzletviteli tanácsadás
7330 '25 PR-tevékenység
7412 '25 Grafikai tervezés, vizuális kommunikáció
7430 '25 Fordítás, tolmácsolás
7731 '25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
7733 '25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
7739 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7752 '25 Egyéb tárgyi eszközök, nem pénzügyi immateriális javak kölcsönzésével kapcsolatok közvetítés
7912 '25 Utazásszervezés
8110 '25 Építményüzemeltetés
8121 '25 Általános épülettakarítás
8123 '25 Egyéb takarítás
8130 '25 Zöldterület-kezelés
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8240 '25 Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése
8292 '25 Csomagolás
8424 '25 Közbiztonság, közrend
8552 '25 Kulturális képzés
8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás
8730 '25 Idősek testi fogyatékossággal élők bentlakásos ellátása
8799 '25 M.n.s egyéb bentlakásos ellátás
8810 '25 Idősek, fogyatékossággal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül
9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
9039 '25 Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9313 '25 Edzőtermi szolgáltatás
9321 '25 Vidámparki, tematikus élményparki tevékenység
9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9531 '25 Gépjármű javítása, karbantartása

II. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

A Társaság Alapítója

A Társaság Alapítója Gödre Község Önkormányzata. A Társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító, Gödre Község Önkormányzata a Képviselő-testülete útján dönt, és arról az ügyvezetőt írásban értesíti.

A Társaság nonprofit gazdasági társaságnak minősülő, önálló jogi személy.

Közfeladata: Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása (pl.: közművelődés, ifjúsági és egyéb programok szervezése és lebonyolítása, szociális, kulturális, egészséges életmódhoz kapcsolódó szemléletformálás).

Vállalkozási tevékenység: A nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, az éves árbevétele kevesebb, mint 20%-a mértékéig. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

A Társaság jogállása, felelőssége

A nonprofit kft., olyan gazdasági társaság, amely nem jövedelemszerzésre irányuló tevékenység folytatására alakult.

A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag a cél szerinti tevékenysége finanszírozására fordítja, illetve vagyonát gyarapítja.

A vezető tisztségviselőre, és a felügyelőbizottságra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok tartalmazzák.

A Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft.:

- Önálló jogi személy, saját cégneve alatt jogokat szerez és kötelezettségeket vállal,
- a vagyoni fogalomban: gazdálkodó szervezet,
- az Alapító Okiratban és a hatályos jogszabályokban foglalt keretek között fejti ki tevékenységét,
- vagyonával és az alkalmazásában álló munkaerővel önállóan gazdálkodik,
- önálló bankszámlával rendelkezik,
- saját cégneve alatt tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető,
- felelős azért a kárért, amelyet képviselője az ügykörébe eső tevékenységgel harmadik személynek okozott,
- harmadik személyekkel szemben a képviselő tevékenységéért viseli a felelősséget.

II. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS CÉGJEGYZÉS

A Társaság törvényes képviseletére az Ügyvezető jogosult. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság iratain az iratokat géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégnév alá az ügyvezető önállóan írja a nevét, a hiteles cégaláírási nyilatkozatnak megfelelően.

III. A TÁRSASÁG SZABÁLYOZÁSI RENDSZERE

A törvényes működést, alaptevékenységet különösen a hatályos jogszabályokkal összhangban megalkotott:

- Társaság Alapító Okirat;
- Szervezeti és Működési Szabályzat;
- belső szabályzatok;
- ügyvezetői utasítás, valamint
- munkaköri leírások szabályozzák.

A Társaság valamennyi más szabályzatának összhangban kell lennie az Alapító Okirattal, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzattal.

A szabályzatokat lehetőség szerint évente felül kell vizsgálni, figyelembe véve az előző év jogszabályváltozásait, a tevékenységi kör és a szervezeti felépítés módosulását, az SzMSz végrehajtásának tapasztalataival kapcsolatos indokolt javaslatokat.

A szabályzatot soron kívül módosítani kell, amennyiben az Alapító Okirat módosítása azt szükségessé teszi.

A Társaság szervezeti felépítése

A tulajdonosi jogokat Gödre Község Önkormányzata a Képviselő-testülete útján gyakorolja. Minden képviselő-testületi tagot megillet az képviselőtestületi döntéshozatalban való részvétel, a szavazati, tanácskozási jog.

A Társaság általános irányítását Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármesteren keresztül végzi, az operatív irányítást az Ügyvezető látja el.

A Képviselő-testület a Társaság legfőbb döntéshozó szerve, amelyet megillet a legfőbb felügyelet és utasítás joga. Megilleti a Képviselő-testület tagjait, a Társaság könyveibe való betekintés és ezzel kapcsolatosan a felvilágosítás kérésének joga.

Az ellenőrzési jogot a Képviselő-testület a Felügyelőbizottság útján gyakorolja, ami az ügyvitel megvizsgálásának lehetőségére vonatkozik.

Az Alapító kizárólagos határkörébe tartozik

- A mérleg, a beszámoló és az üzleti terv elfogadása.
- A törzstőke felemelése és leszállítása.
- Üzletrész felosztása és bevonása.

- Az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazás megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása.
- A Felügyelőbizottság létrehozása, tagjainak kijelölése, visszahívása, díjazásuk megállapítása, a Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása.
- Az Ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, intézkedés az Ügyvezető ellen indított perben a társaság képviseletéről.
- Amennyiben az ügyvezető nem tesz eleget az Alapító által meghatározott beszámolási kötelezettségeknek, vagy megsérti az in-house jogviszonyra vonatkozó feltételeket, intézkedik a felelősségre vonásról vagy az ügyvezető visszahívásáról.
- A nettó 2 000 000.- forint összeget meghaladó értékkel rendelkező szerződések előzetes jóváhagyása.
- A szerződés nettó értékének meghatározása során az éves időtartamon belül, az azonos szerződő féllel, azonos tárgyban kötött megállapodás értékét össze kell számítani, valamint az adott pénzügyi évre jutó, illetve a szerződéskötéstől számított 12 hónapon belül kifizetett értékek közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Nem tartoznak ebbe a körbe:
    - a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. tv. 22.§-a alapján kötött szerződések,
    - a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződések, amennyiben azok lényeges tartalmi elemeit az alapító egyedileg, az igény felmerülésekor, vagy az adott évi üzleti terv keretében már jóváhagyta.
- A Társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint döntés más társaság alapításáról, illetve működő társaságba való belépéséről.
- Társaságot érintő bármely ügyben, bármely kérdésben döntést hozni.
- Meghatározni a Társaság rövid-, közép-, és hosszútávú működési és fejlesztési stratégiáját.
- A Társaság tevékenységi köre, szervezeti struktúrája, új projektek vagy nagyobb összegű szerződések módosítása.
- Döntés a Társaság által történő hitel-, és kölcsön felvételéről.
- Szükség esetén rendkívüli beszámoló kérése, ha a Társaság működése, pénzügyi helyzete vagy projektmegvalósítás indokolttá teszi.
- A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata, Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata, Javadalmazási Szabályzata jóváhagyása.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben az Ügyvezető köteles az Alapító döntését kérni.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a Társaság köteles – az Alapító eljárási rendjét is figyelembe véve – a megfelelő határidőben az Alapító intézkedését kérni a szükséges információk, vélemények rendelkezésre bocsátása mellett.

A Felügyelőbizottság köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és a véleményéről írásban köteles tájékoztatni az Alapítót, a kézhezvételtől számított 5 napon belül. A nyilvánosság biztosítása érdekében az írásos véleményeket egyidejűleg az Ügyvezető részére is meg kell küldeni.

A polgármester jogköre, hatásköre

A nettó 500 000.- forintot meghaladó, de a nettó 2 000 000.- forintot el nem érő egyedi beszerzési érték esetén, valamint a Társaság üzleti érdekeit azonnal befolyásoló döntési jogkört a Képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe adja, a Képviselő-testület tájékoztatása mellett.

IV. A TÁRSASÁG OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

A Társaságnak az alapító okirata alapján egy vezetője van, aki az ügyvezető cím használatára jogosult.

A Társaság ügyvezetője

Ügyvezetésnek minősül a Társaság irányításával, működésével összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek jogszabály vagy az Alapító Okirat alapján nem tartoznak a Társaság legfőbb szervének a hatáskörébe.

A Társaság ügyeinek intézését, szakmai irányítását és a Társaság képviseletét az Alapító által határozatlan időre választott ügyvezető látja el.

Törvényes képviselőként önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Eljárása során az Alapító érdekeit védi, és gondoskodik az Alapító határozatainak végrehajtásáról.

Az Ügyvezető az ügyintézés körében önállóan jár el.

Az ügyvezető főbb jogai és kötelezettségei

- Jogosult a Társaság képviseletére, ügyeinek intézésére.
- A Cégbírósággal szükséges kapcsolattartás, ezen belül különösen mindazon jelentési kötelezettség teljesítése, amelyre a törvény és az Alapító Okirat kötelezi.
- A Társaság működésének, a vagyon megfelelő kezelésének irányítása úgy, hogy a tevékenység a Társaság céljaival összhangban legyen.
- A jogszabályok által előírt szabályzatok előkészítéséről, ismertetéséről, bejelentési kötelezettségek megtételéről.
- Bejelenteni a cégbíróságnak az Alapító okirat módosítását, cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat, ennek változását, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírt más adatokat.
- A pénzforgalom utalványozása.
- A bankszámla feletti rendelkezés.
- A Társaság munkavállalóival szemben gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Évente legalább két alkalommal írásbeli beszámolót készít az Alapítónak, a Társaság gazdasági helyzetéről, a közfeladat-ellátás előrehaladásáról, a támogatások és közpénzek felhasználásáról, in-house jogviszony esetén, igazolást az in-house feltételek fennállásáról.
- Kimutatást készít /negyedévente/ az Alapító részére, a bevételek forrásairól, a kiadásokról, valamint a támogatások felhasználásáról /amennyiben releváns/. Projekt megvalósítás esetén, a projekt zárást követően részletes zárójelentést nyújt be az Alapító részére.

- A Képviselő-testület figyelmét felhívni az olyan, a Társaság feladatát meghatározó testületi határozatra, amely jogszabályba ütközik, közérdeket sért, vagy bármilyen okból kivitelezhetetlen.
- Gondoskodik valamennyi statisztikai jelentési kötelezettség teljesítéséről, irányítja az állammal, a költségvetéssel, az adóhatósággal és más követelést támasztókkal kapcsolatos kiegyenlítési kötelezettségek időbeni teljesítését, szakmailag felügyeli a társaság bankjával és más pénzintézetekkel kapcsolatos ügyekben tett intézkedéseket, a készpénzforgalom lebonyolítását.
- A Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróság és más hatóságok előtt képviseli.
- Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, felel az éves mérlegbeszámoló és vagyonkimutatás elkészítéséért, és ezeket a Társaság elé terjeszti.
- A tulajdonos kérése szerint tájékoztatást ad a Társaság működéséről.
- A Társaság ügyeiben e tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal eljárni.
- Kártérítési kötelezettség mellett felel a munkaszerződésben, illetve a törvényben rögzített tilalmak megtartásáért (nem végezhet a társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében, nem köthet saját hatáskörben magánügyleteket, nem léphet be korlátlan felelősségű tagként gazdasági társaságba).
- A társasággal együtt egyetemlegesen felel harmadik személyekkel szemben a cégbíróságnak bejelentett adatok valótlansága esetén.

V. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A Felügyelőbizottság háromtagú testület, a Társaság legfőbb ellenőrző szerve. A tagok megbízatása határozott időtartamra szól. Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete választja meg őket.

A felügyelőbizottság tagjait az Alapító 5 évi időtartamra választja meg.

A tagsághoz annak elfogadása is szükséges. Az elfogadó nyilatkozatban - amelyet írásban kell megadni - azt is vállalni kell, hogy a felügyelőbizottsági tag magára nézve kötelezőnek tekinti a tisztségére vonatkozó tiltó, illetve korlátozó rendelkezéseket is.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítéltek - amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, az abban megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságnál, továbbá,
- a gazdasági társaság munkavállalói nem válhatnak a felügyelőbizottság tagjává;
- a gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság feladata

- A Társaság legfőbb szerve (Alapító) részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését,
- köteles megvizsgálni az Alapító ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,

- ha megítélése szerint, az ügyvezetés tevékenysége szabályokba, a Társaság okiratába, vagy az Alapító határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit, haladéktalanul felhívja erre az Alapító figyelmét és javaslatot tesz az intézkedésre, ha az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet,
- köteles az Alapító írásbeli megkeresésére az általa tűzött határidő figyelembe vételével a megkeresésre adott válaszát, illetve véleményét írásban közölni az Alapítóval.

A felügyelőbizottság működése

A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A felügyelőbizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

A felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével a felügyelőbizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelőbizottság az ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőtől, vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a Társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelőbizottság tag felelősségét, sem a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze. A felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

VI. A TÁRSASÁG TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

A Társaság felett a törvényességi felügyeletet a cégjegyzéket vezető bíróság (a továbbiakban: cégbíróság) látja el.

A törvényességi felügyelet keretében a cégbíróság ellenőrizheti, hogy

- az Alapító okirat, valamint a társaság szervezetére és működésére vonatkozó más okiratok (Szervezeti és Működési Szabályzat, belső szabályzatok) megfelelnek-e a jogszabályoknak,

- a Társaság szerveinek határozatai nem sértik-e a társaságok szervezetére és működésére irányadó szabályokat, az Alapító Okiratban és a társaság említett más okirataiban (belső szabályzatok) foglaltakat.

A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy államigazgatási eljárásnak van helye (pl. adózás, tűzvédelem, munkavédelem).

VII. A MUNKÁLTATÓI JOGOK, ÜGYVITEL, KÖNYVELÉS

A munkáltatói jogkör felöleli különösen:
- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítását,
- a munka minősítését,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,
- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését.
- munkakörök számának meghatározását,
- főálláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a munkaviszony a főállás munkaidejét érinti, illetve összeférhetetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását.

Az Ügyvezető felett a megválasztására, visszahívására, díjazásának mértékére vonatkozó munkáltatói jogokat az Alapító, az egyéb munkáltatói jogokat az Alapító képviseletében eljárva, Gödre Község Önkormányzata Polgármestere gyakorolja.

A Társaság munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat az Ügyvezető gyakorolja.

A Társaság ügyviteli rendjéért az Ügyvezető a felelős.

A Társaság bélyegzőjét az Ügyvezető használhatja, aki felelős a megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért. A bélyegzőlenyomat az Ügyvezető aláírásával együtt használható, azzal együtt érvényes.

A Társaság könyvelési feladatait megbízott könyvelő végzi, szolgáltatási szerződés alapján.

A megbízott könyvelő kötelezettségei:

A vállalkozó, a Társaság számára, a Nemzeti Adó és Vámhivatalnál, a Társaság székhelye és telephelyei szerinti helyi önkormányzatnál az iparűzési adó tekintetében, Országos Egészségbiztosítási Pénztárnál, Országos Nyugdíjbiztosítási igazgatóságnál, a Magyarországon nyilvántartásba vett magánnyugdíj pénztáraknál, e szervezetek érdekkörébe tartozó kötelezettségek tekintetében kizárólag az alábbiakban leírtak, és részletezettek szerinti szolgáltatást nyújtja:
- A Társaság jogszabályban előírt adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben elkészíti, és azokat elektronikus úton küldi el.

- A Társasággal közli az adókötelezettségei jogcímét, összegszerűségét, azok befizetési eljárási módját, a Társaság által rendelkezésre bocsátott adatok átadását követő 5 munkanapon belül, illetve a befizetési határidőt megelőző 2. napig.

A Társaság könyvvezetési kötelezettségének eleget tesz a 2000. évi C. Számviteli törvény 159. §-a előírásainak figyelembe vételével, kivéve a pénzkezelésre vonatkozó kötelezettségeket.

A Társaság számviteli törvény szerinti beszámoló készítési kötelezettségének eleget tesz, annak letétbehelyezését a feltételek fennállása esetén teljesíti.

A Társaság munkabér számfejtési, az ezzel kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségének eleget tesz, kizárólag az alábbi felsorolás szerint:
- A munkaviszony létesítését, és a munkaviszony megszüntetését jelenti az adóhivatalnak.
- A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő adatait nyilvántartja.
- A foglalkoztatott munkabérét, és azokat terhelő közterheket kiszámítja, a kifizetéshez kapcsolódó adatokat a megrendelőnek átadja, a megrendelői adatközlést követő 3 munkanapon belül.

Az önkormányzat részére a helyi iparűzési és adóbevallásokat a tárgyévet követő év május 31.-ig elkészíti, és azt átadja a megrendelő részére.

A Társaság kérésére tájékoztatást nyújt, a megrendelő fenti hivatalokkal szembeni jogairól és kötelezettségéről, ha a szerződés szerint nem a vállalkozó kötelezettsége teljesíteni.

A Társaság kérésére adózási, számviteli kérdésekben a hatályos jogszabályokat ismerteti, és az ezekkel kapcsolatos kérdésekben tanácsot ad.

Adóoptimalizálási tanácsokat ad a Társaság részére, és havi-negyedéves információt biztosít a megrendelő részére a bevételek és kiadások alakulásáról.

Vállalkozó vállalja az NAV, TB, Nyugdíjbiztosító, Önkormányzat által lefolytatni kívánt adóellenőrzésen való képviseletet külön meghatalmazás alapján.

VIII AZ IN-HOUSE TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK, MEGFELELÉS SZERVEZETI BIZTOSÍTÉKAI

Az Alapító, Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Társaság felett teljes ellenőrzést gyakorol, úgy, mint saját szervezeti egységei felett.

A Társaság általános irányítását Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Polgármesteren keresztül végzi, az operatív irányítást az Ügyvezető látja el.

Közfeladat-ellátási kötöttség

- A Társaság kizárólag az Alapító, Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete által meghatározott közfeladatokat lát el.

- Minden tevékenységnek kapcsolódnia kell az önkormányzati hatáskörbe tartozó feladatokhoz (Ötv. 13. §).
- A piaci szereplőkkel kötött szerződések aránya nem haladhatja meg az éves árbevétel 20%-át.

Irányítás, és döntési jogkörök in-house tevékenység keretében

Alapító:
- In-house feltételek fennállásának ellenőrzése.
- Nettó 2 000 000.- forint egyedi értéket meghaladó beszerzések jóváhagyása.

Polgármester:
- In-house jelentés elfogadása.
- Nettó 500 000.- forintot meghaladó, de a nettó 2 000 000.- forint egyedi értéket meg nem haladó beszerzések jóváhagyása.

Ügyvezető:
- Nettó 500 000.- forint egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén, önálló döntés és kötelezettségvállalás, a Társaság, Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában foglaltak szerint.

Működési rend és dokumentáció

Iratkezelés

Az in-house tevékenység keretében meghozott döntéseket, szerződéseket és teljesítésigazolásokat írásban dokumentálni kell.

Az in-house hivatkozás minden dokumentumban kötelező: „A Társaság az Alapító /Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete/ 100%-os tulajdonában áll, a Kbt. 9. § (1) h) pont szerinti in-house jogviszony alapján."

Ellenőrzés és jelentéstétel

Féléves szakmai és pénzügyi beszámoló készül a polgármester részére.

Éves tulajdonosi ellenőrzés: Az Alapító, írásos jelentés alapján felülvizsgálja az in-house feltételek fennállását.

Abban az esetben, ha az in-house tevékenység pályázat/projekt megvalósításához kapcsolódik, a kiírásban, elszámolási útmutatóban, egyéb vonatkozó rendelkezésekben foglaltak szerint kell eleget tenni a dokumentációs és egyéb beszámolási, elszámolási stb. kötelezettségeknek, melyeket a Társaságnak maradéktalanul be kell tartania (Ilyen pl. többek között: fotódokumentáció készítése, jelenléti ív vezetése, piaci ár-összehasonlítás stb.).

Szerződéskötés és beszerzési rend

A szerződéskötési és beszerzési eljárások részletes rendje a Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában kerül meghatározásra.

Az ügyvezető szerződést csak ellenjegyzett, jóváhagyott fedezet mellett köthet.

Minden szerződéshez csatolni kell
- Fedezetigazolást,
- In-house indokolást,
- jóváhagyási dokumentumot.

Az in-house megfelelés fenntartása

A Társaság köteles
- Évente vizsgálni, hogy a Kbt. 9. § (1) h) feltételei fennállnak-e.
- A vizsgálat eredményéről jelentést készíteni az Alapítónak.
- Haladéktalanul jelezni, ha bármely feltétel megszűnik (így pl.: bevételi arány eltolódása, új tevékenységi kör, szervezeti változás).

Az Alapító köteles az irányítási és ellenőrzési gyakorlatát úgy fenntartani, hogy a Társaság felett tényleges kontrollja megmaradjon.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SzMSz a Társaság Alapítójának elfogadó határozatának keltét követő naptári napon lép hatályba.
Az SzMSz végrehajtásáért a Társaság ügyvezetője a felelős.

Kelt: Gödre, 2026. július

Gödre Község Önkormányzata
Gelencsér Gábor polgármester

Jóváhagyási záradék:

Az Alapító, Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a mai napon ..... számú határozatával elfogadta a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Kelt: Gödre, 2026. július

Koszorús Tímea jegyző meghatalmazása alapján:

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva
Kirendeltség-vezető

GÖDREI TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS FEJLESZTÉSI NONPROFIT KORLÁTOLT FELEŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

(székhelye: 7386 GÖDRE, BÉKE UTCA 4.)

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Jóváhagyta Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2026. (.....) számú Képviselő-testületi határozatával

Hatályba lép: 2026. július

A Beszerzések lebonyolításának szabályzata

a gazdaság verseny tisztaságának megóvása, továbbá valamennyi ajánlattevő számára az egyenlő feltételek biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások, továbbá szolgáltatások igénybevétele az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A Beszerzések lebonyolításának szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) jogszabályi és egyéb forrásai

- A mindenkori költségvetési törvény,
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásától kiadott 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
- A Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy rögzítse a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Nonprofit Kft.) - közbeszerzési értékhatár alatti - beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. E szabályzat hatálya kiterjed a Nonprofit Kft.-re (személyi hatály) és a Nonprofit Kft. által lefolytatott beszerzési eljárásokra (tárgyi hatály).

3. A mindenkori vonatkozó közbeszerzési értékhatárok (melyek értéke alatt jelen szabályzat alkalmazandó) a költségvetési törvényben és az Európai Bizottság vonatkozó rendeletében kerülnek rögzítésre, továbbá azok - tájékoztató jelleggel – a Közbeszerzési Hatóság hivatalos honlapján, a www.kozbeszerzes.hu oldalon megtalálhatóak. Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén jelen szabályzat nem alkalmazandó, helyette a Nonprofit Kft. alapítójának és 100%-os tulajdonosának, Gödre Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Alapító) mindenkor vonatkozó Közbeszerzési Szabályzata alapján kell eljárni.

4. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő - árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére (a továbbiakban: beszerzés), amely nem szerepel az alábbiakban meghatározott kivételek között.

5. **A szabályzat hatálya nem terjed ki az alábbiakra:**

a) A mindenkori közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó, valamint

b) a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, illetőleg a zavartalan működés biztosítása érdekében alapfokon szükséges azonnali beszerzésekre (amely esetekben a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- vagy vagyonbiztonság szempontjából szükséges, tehát ha személyi sérülés vagy anyagi kár elhárítása vagy csökkentése indokolja a haladéktalan intézkedést; a döntési jog és annak indokoltságának dokumentálása a kötelezettségvállalót illeti és terheli.),

c) a veszélyhelyzetben szükségessé váló beszerzésekre, valamint

d) az alábbi beszerzésekre:
   da) oktatás,
   db) kutatás,
   dc) lektorálás
   dd) jogi tanácsadás,
   de) foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás,
   df) vizsgálati (audit) tevékenység,
   dg) belső ellenőrzés,
   dh) könyvvizsgálat,
   di) kizárólagosság,
   dj) leltározás,
   dk) ha az előzetes piackutatással üzleti titkot kellene kiadni vagy az ajánlatkérés a beszerzés célját hiúsítaná meg,
   dl) villany, gáz, víz, közműszolgáltatások,
   dm) telefonszolgáltatás, valamint internet szolgáltatás megrendelése,
   dn) banki szolgáltatások,
   do) biztosítási szolgáltatások.

6. Jelen szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed a Nonprofit Kft. valamennyi alkalmazottjára függetlenül attól, hogy az alkalmazás milyen jogviszony keretében történik, valamint a beszerzési eljárásokba bevont egyéb személyekre is.

7. Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett a pályázati dokumentációban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

8. A beszerzések tárgya

8.1. A beszerzés tárgya lehet:
a) árubeszerzés,
b) építési beruházás,
c) szolgáltatás megrendelése.

8.2. **Árubeszerzés:** az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jogoknak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a Nonprofit Kft. részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

8.3. **Építési beruházás:** az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel – A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 16. § 21. pontja -, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a szabályzat hatálya alá tartozó szervek részéről.

8.4. **Szolgáltatás megrendelése:** az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a Nonprofit Kft. részéről.

8.5. Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

8.6. A beszerzés annak forrásától függően lehet:
a) költségvetési forrásból megvalósuló beszerzés,
b) pályázati forrásból megvalósuló beszerzés,
c) pályázati forrásból és költségvetési önerővel megvalósuló beszerzés.

9. **Összeférhetetlenség:** A beszerzési eljárás előkészítése, az ajánlattételi felhívás elkészítése során vagy a beszerzési eljárás más szakaszában a Kbt. 25. §-a az irányadó.

II. A beszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A becsült érték meghatározására a Kbt. 17-20. §-a az irányadó.
Ha a beszerzés tárgya lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

2. **A beszerzések értékhatára**

Az értékhatár az egyes beszerzések esetében a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben évente meghatározott közbeszerzési értékhatárok mértéke alatti összeg.

3. A **beszerzés megkezdésén** a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

III. Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

1. A Nonprofit Kft. nevében beszerzései vonatkozásában eljáró személy a mindenkori ügyvezető.

2. A Nonprofit Kft. ügyvezetője a közbeszerzési értékhatár alatt a költségvetésében rendelkezésre álló összeg erejéig a Nonprofit Kft. nevében a beszerzések tekintetében az alábbiak szerint jár el:

a) nettó 500.000,- forint egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetében önállóan dönt.
b) nettó 500.000,- forintot meghaladó, de a nettó 2.000.000,- forintot el nem érő egyedi beszerzési érték esetén a polgármester jóváhagyása szükséges a döntéshez.
c) nettó 2.000.000,- forint egyedi értéket meghaladó beszerzések esetén az Alapító dönt a beszerzés jóváhagyásáról.

3. Ha a beszerzés elbírálása speciális szakértelmet igényel, a Nonprofit Kft. nevében eljáró ügyvezető az Alapítótól előzetes állásfoglalást kérhet, valamint – Alapító jóváhagyása mellett – szakértő felkérését kezdeményezheti.

IV. A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. A versenyeztetés megvalósítása ajánlatkérés útján valósulhat meg, az alábbi esetek kivételével:

a) ha a szerződést műszaki-technikai, egyéb sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet vagy személy képes teljesíteni;
b) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez;
c) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy fenntartásban;
d) ha élet- illetve balesetveszély, valamint a vagyonvédelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében.

2. A Nonprofit Kft. -nek a beszerzések során:
   a) Az Ávr. 53. § (1) bekezdésére figyelemmel nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettség vállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 200.000,- forintot nem éri el.
   b) A 200.000,- forintot meghaladó, de a 3.000.000,- forintot el nem érő egyedi beszerzési érték esetén legalább 1 db ajánlatot kell bekérni.
   c) A 3.000.000,.- forintot meghaladó beszerzési értéket elérő vagy meghaladó beszerzések esetén a közbeszerzési értékhatárig legalább 3 db ajánlatot kell bekérni.

3. Az írásban megkeresett ajánlattevőknek az ajánlatuk megtételére a felhívás feladásától az ajánlattétel napjáig legalább 5 naptári napot biztosítani kell.

4. Az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

5. A Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő az ajánlati felhívásban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyes dokumentumok utólagos csatolására, továbbá az ajánlat másolati példányának pótlására az ajánlatok bontását követő öt munkanapon belül lehetőséget biztosít.

6. Az ajánlattételi felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
   a) az ajánlatkérő neve, címe, képviselője, telefonszáma, e-mail címe,
   b) kapcsolattartó ügyintéző neve, e-mail címe,
   c) a beszerzés tárgya,
   d) mennyiségi, műszaki, minőségi, teljesítési követelmények, a tervezett feladat specifikációja,
   e) a szerződés időtartama vagy teljesítési határideje,
   f) tervezett elbírálás,
   g) tervezett szerződéskötés,
   h) ajánlattételi felhívás megküldésének napja,
   i) az elbírálás alapja,
   j) az ajánlat benyújtásának módja, címe,
   k) az ajánlati kötöttség.

   Az ajánlattételi felhívás mintát az 1. számú melléklet tartalmazza.

7. A Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja az ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassági igazolását.

8. A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához van kötve.

9. A Nonprofit Kft.-nek, mint ajánlatkérőnek a beérkezett ajánlatok bontásáról és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készítenie, amely tartalmazza legalább:
   a) az ajánlatkérő megjelölését,
   b) a jegyzőkönyv készítésének idejét, tárgyát,
   c) az ajánlattevő(k) nevét,
   d) az ajánlattevő(k) által kért ellenszolgáltatást,
   e) az ajánlat(ok) főbb tartalmi elemeit,

f) az értékelésben részt vevő személy(ek) nevét,
g) a nyertes ajánlattevő kiválasztását, illetve megnevezését,
h) esetlegesen az érvénytelen ajánlatokat, valamint a kizárt ajánlattevőket.
i) az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a mindenkori Ügyvezető a felelős.

A jegyzőkönyvet a bontáskor és elbíráláskor jelen lévő személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.

10. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:
a) nem nyújtottak be ajánlatot,
b) csak az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtottak be ajánlatot,
c) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
d) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
e) nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Az eredménytelen beszerzési eljárás okáról feljegyzést, illetőleg jegyzőkönyvet kell készíteni, és az ajánlatkérési eljárást meg kell ismételni.

11. Az ajánlatkérést pályázati forrásból támogatott beszerzés esetén a pályázati felhívásban foglalt feltételek szerint mindaddig meg kell ismételni, amíg három érvényes ajánlat nem érkezik.

12. Az eredményes beszerzési eljárás esetén a Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetés napján vagy napjáig írásban értesít valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről.

A Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést.

A Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő nevében eljáró személy kizárólag a nyertes ajánlattevővel köthet szerződést, az eredmény írásbeli kihirdetésétől számított 30 naptári napon belül. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a beszerzési eljárás nyertesének az ajánlattételi kötöttsége még fennálljon.

A szerződés előkészítése, továbbá a végrehajtása során felmerülő kérdésekben a Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő nevében eljáró személy a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Gödrei Kirendeltsége segítségét kérheti.

13. Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése annak visszalépése miatt meghiúsul - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel – , akkor a szerződést a Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő a második legjobb nyertes ajánlatot tett ajánlattevővel kötheti meg.

14. Az ajánlatkéréssel kapcsolatosan keletkezett dokumentációkat a Nonprofit Kft.-nek, mint ajánlatkérőnek 5 évig meg kell megőrizni.

15. Ajánlatonként nyilván kell tartani az alábbiakat:
a) ajánlatkérő (ajánlattételi felhívás),
b) ajánlat (ok),
c) bontási jegyzőkönyv,
d) megrendelő és/vagy szerződés,
e) teljesítésigazolás,

f) számla,
g) utalás dokumentuma.

V. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

1. A Nonprofit Kft. beszerzési tevékenységének irányításáért a mindenkori ügyvezető a felelős.
   Feladata különösen:
   a) felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásba bevont személyek tevékenységét,
   b) azonnal köteles kivizsgálni minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
   c) jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja.

2. A beszerzési tevékenységgel kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása az ügyvezető feladata, egyéb szakértelmet igénylő esetekben kérheti a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Gödrei Kirendeltsége beszerzés tárgya szerint illetékes ügyintéző bevonását.
   Ezen belül feladata különösen:
   a) az ajánlattételi felhívás előkészítése és intézkedés a megküldésről,
   b) az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása vagy javaslattétel ezek meghatározására,
   c) a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködők, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása,
   d) folyamatosan vizsgálata annak, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
   e) rendszeres ellenőrzése a teljesítések szerződésszerűségének, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányának és összhangjának,
   f) a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
   g) azonnali intézkedés megtétele, ha a bevont szakértők, személyek feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy célszerűtlenséget tapasztal,
   h) a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

3. Az Ávr. 53. § (1) bekezdésére figyelemmel nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettség vállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 200.000,- forintot nem éri el.

4. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. A beszerzések lebonyolításának ellenőrzése

1. A beszerzési eljárások ellenőrzése az ügyvezető, továbbá az általános szabályok szerint a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

2. Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Nonprofit Kft. köteles a Felügyelő Bizottságot haladéktalanul tájékoztatni.

VII. Záró rendelkezések

1. A Nonprofit Kft. beszerzéseiben közreműködő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. A beszerzésekben közreműködő személyek és szervezetek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

3. Jelen szabályzat végrehajtásáért a Nonprofit Kft. ügyvezetője felelős.

4. Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Kelt: Gödre, 2026. július

Gelencsér Gábor polgármester
Gödre Község Önkormányzata

Jóváhagyási záradék:

Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Alapítója ..... számú Képviselő-testületi határozatával elfogadta a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Beszerzések lebonyolításának szabályzatát.

Kelt: Gödre, 2026. július

Koszorús Tímea jegyző meghatalmazása alapján:

Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva
Kirendeltség-vezető

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. **Az ajánlatkérő neve, címe, adószáma, képviselője, elérhetősége:**
a) Ajánlatkérő neve:
b) Ajánlatkérő címe:
c) Adószáma:
d) Képviselő:
e) Telefonszám:
f) E-mail cím:

2. **Kapcsolattartó ügyintéző:**
a) Neve:
b) E-mail címe:

3. **A beszerzés tárgya:**

A beszerzés tárgyának lényegre törő, összefoglaló leírását kell e pontban megadni olyan részletességgel, mely alapján az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő egyértelműen meg tudja ítélni az elvégzendő feladat természetét, és ami alapján megalapozottan tud ajánlatot tenni. Az ajánlati ár kialakítása szempontjából lényeges tudnivalókat, körülményeket jelezni szükséges.

4. Mennyiségi, műszaki, minőségi, teljesítési követelmények, a tervezett feladat specifikációja:

5. A szerződés időtartama vagy teljesítés határideje:

6. Tervezett elbírálás:

7. Tervezett szerződéskötés:

8. Ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

9. Az elbírálás napja:

10. Az ajánlat benyújtásának módja:
a) e-mailben:
b) személyesen:
c) postai úton:

11. Az Ajánlatkérő a Ptk. 6:74 §-a alapján, a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződéskötés megtagadásának jogát kiköti.

12. Az ajánlati kötöttség: nap

13. Tájékoztatjuk, hogy a Gödrei Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. Beszerzések lebonyolításának szabályzata értelmében eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

a) nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
b) csak az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtottak be ajánlatot,
c) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
d) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
e) nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Az eredménytelen beszerzési eljárást meg kell ismételni.

Az ajánlatkérést pályázati forrásból támogatott beszerzés esetén a pályázati felhívásban foglalt feltételek szerint mindaddig meg kell ismételni, amíg három érvényes ajánlat nem érkezik.

CSGYK/70 - 1/2026

CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a 2025-ben nyújtott szolgáltatásokról

2026. május 29.

I. HELYZETKÉP

A Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2025. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 287 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 65 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 222 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2025-ben is segítette a település önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 287 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

A település könyvtári szolgáltató helye évente legalább egyszer friss dokumentumhoz jutott, mindemellett egész évben rendelkezésére állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. 2025-ben 287 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat.

A könyvek vásárlására beszerzési eljárást folytatott le a Könyvtár, amelynek nyertes szállítója, a Líra Könyv Zrt. Fókusz Könyváruháza 40%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket. Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret közel 20 millió Ft volt, ami 110%-os növekedést jelent a 2024-es évhez képest.
A BKSZR állománya 4 467 db dokumentummal és 13,4 millió Ft értékben gyarapodott 2025-ben, valamint 10 291 db dokumentum selejtezése történt meg 21,5 millió Ft értékben.

2025-ben 253 településen (ebből 65 könyvtárbusszal ellátott) 90 cím, 636 példány, településenként átlag 2-3 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A Laptapir online szolgáltatáson keresztül 180 különböző időszaki kiadvány érhető el a szolgáltató helyek látogatói számára.

Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére. A referensek átlagosan településenként 3,4 alkalommal szállítottak ki könyveket a szolgáltató helyekre, összesen 23 846 darabot. Átlagosan 109 db dokumentum jutott egy településre.

2. Könyvtárközi kölcsönzés

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat az ODR-en belül és azon kívül is, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. Amennyiben 2026-ban olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

3. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása.
A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybe vevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. Az intézmény – igénylés alapján – számítógépek kihelyezésével segítette az önkormányzatokat ebben a feladatban.

4. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2025-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu). Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a vármegye könyvtárosainak munkáját.

5. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben (IKR) katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

2025-ben 80 szolgáltató helyen történt állományellenőrzés és állományrendezés. Az év során 106 236 db dokumentumot ellenőriztek az intézmény és a közreműködő városi könyvtárak munkatársai.
A csereletéten kívüli állományok, azaz az önkormányzatok/iskolák tulajdonában lévő jó állapotú dokumentumok feldolgozása, vonalkódozása folytatódott 2025-ben. 30 településen, összesen 3 431 db dokumentumot dolgoztak fel a munkatársak.

A Corvina IKR kölcsönzési moduljában lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés.

6. A településre és a vármegyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

Folyamatosan digitalizálásra kerülnek a Baranya vármegyei helyismereti témákkal foglalkozó papíralapú és audiovizuális dokumentumok. Ezek a feldolgozást (vágás, képszerkesztés, illetve szövegfelismertetés) követően korlátozás nélkül elérhetővé válnak az intézmény által működtetett, illetve használt felületeken (baranyaidigitar.hu, mandadb.hu, europeana.eu, Corvina), így a Könyvtár digitalizált állománya teljes egészében elérhető a vármegyei hálózatban is.
Szintén valamennyi település számára elérhetőek a Baranya vármegyei helyismereti sajtófigyelés eredményei: a helyi, regionális és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya vármegyével, annak településeivel foglalkozó cikkanyagok (szakcikkek és hírlapi közlemények) a Corvinában elérhetőek, nem helyi megjelenésű sajtótermék esetén szkennelt, online cikk-kivágat formájában is.

A hálózati munkatársak, a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett, gyűjtik a helyismereti vonatkozású dokumentumokat is. A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

7. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a hátrányos helyzetűek és a fogyatékossággal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.
Több szolgáltató helyen a mozgáskorlátozott vagy idős olvasók kiszolgálására házhoz szállítják a kért könyveket.

8. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári programot (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A Könyvtár a szolgáltatóhelyek kulturális életéhez kifejezetten könyvtári programokkal járult hozzá, a szerződött települések egy könyvtári programot választhattak a Könyvtár programkínálatából. Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel.

A Csorba Győző Könyvtár finanszírozásában összesen 120 rendezvény zajlott le a településeken, amin 2 834 fő vett részt. A KSZR normatívából finanszírozott programokon kívül a települések további 928 rendezvényt szerveztek, 26 937 résztvevővel, amelyek megvalósulását szakmai segítségnyújtással támogatta az intézmény.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistelepülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az év során 8 településen 46 KönyvtárMozi program valósult meg 607 résztvevővel.

9. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár KSZR szakmai napot szervezett március 6-án a vármegyei szolgáltatóhelyek könyvtárosainak *Hogyan legyünk zöld könyvtár?* címmel. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a vármegyében dolgozó könyvtárosok számára újabb ismereteket nyújtson. Az előadásokat úgy szervezi a Könyvtár minden évben, hogy segítse a könyvtárosok mindennapi munkáját, értesüljenek az aktualitásokról és az előadásokban hallott ötletekkel gazdagítsák, fejlesszék szolgáltatásukat. Az előadások után és a szakmai nap zárásaként átadásra került az „Év BKSZR munkatársa 2024" díj, amelyet a Szentlőrinci Ellátási Térséghez tartozó Mozsgó település könyvtárosa kapott meg, valamint a referensek javaslatai alapján az ellátási térségek egy-egy munkatársát is elismerte a Könyvtár kiemelkedő munkájuk alapján.

Ősszel szakmai napokat tartottunk a vármegye munkatársainak. A szakmai napokat térségenként eltérő tematikával szerveztük meg, az adott térség munkatársainak igényeihez igazítva. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

10. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról.

2025-ben a *Könyvtári HírZengő* című hírlevélnek négy száma jelent meg. A kiadvány a BKSZR saját lapja, amelynek egyik célja, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat és információkat nyújtson. A másik cél továbbra is az, hogy a vármegyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

A „BKSZR - Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer" nevű facebook oldal egy plusz kommunikációs felület a vármegyében élők tájékoztatására. Az oldal elérhetősége: https://www.facebook.com/bkszr

2024-ben létrejött egy facebook csoport is, ahol a megye könyvtári munkatársai tarthatják egymással, illetve az intézménnyel a kapcsolatot. A referensek a fontos híreket, határidőket osztják itt meg a kollégákkal.

11. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközleltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

12. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

2025-ben nem szerzett be az intézmény szakmai anyagokat, eszközöket, bútorokat. A településre korábban kihelyezett eszközökről az ellátási térségek referensei tudnak tájékoztatást adni.

Az intézmény Informatikai Csoportja 2025-ben is biztosította a távoli felügyeletet, a hibaelhárítást és a karbantartást azokon a szolgáltató helyeken, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. A hibabejelentő űrlapon keresztül továbbra is jelezhetik a munkatársak a felmerülő problémákat.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

Megtörtént a 2025-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése. A statisztikai adatszolgáltatás továbbra is az önkormányzatok kötelező feladata, azonban ehhez a Könyvtár szakmai segítséget biztosít.

III. GÖDRE KÖNYVTÁRI, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY

1. Alapadatok

A település könyvtári szolgáltató helye a Sásdi Ellátási Térséghez tartozott a 2025-ös évben. A vármegyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Közösségi Háza felelt.

A szolgáltató hely weboldala itt érhető el: **bkszr.csgyk.hu/godre**

2. Főbb statisztikai adatok

A forgalmi adatok részletesebb bontása a statisztikai űrlapon található.

Könyvtárhasználati adatok	2024	2025
Regisztrált használók száma (fő)	161	157
ebből 14 év alatti (fő)	63	59
Személyes (helybeni) használat összesen (db)	655	715
Összes személyes használatból internet-használat (db)	24	13
Kölcsönzött dokumentumok (db)	1200	1209
Házhoz szállított dokumentumok (db)	164	140
Helyben használt dokumentumok (db)	1587	1580
Ellátási adatok		
Kiszállított dokumentumok száma (db)	43	72
Helyben lévő állomány (db)	3726	3754
Előfizetett nyomtatott folyóiratok száma (db)	5	4
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	0	2
Könyvtári programok		
Könyvtári programok száma	8	4
Résztvevők száma	347	88

3. Elvégzett munkák, a szolgáltató hely helyzete

A referens 2025-ben 5 alkalommal látogatott a szolgáltató helyre dokumentumkiszállítás, illetve állományellenőrzés céljából.

Állományellenőrzésre Gödre szolgáltató helyén 2025-ben került sor. A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségen belül volt. Selejtezésre került 13 db dokumentum.

A település könyvtárának teljes állománya feldolgozásra került, így már egységesen kereshetők az önkormányzati állományok is a katalógusban.

Nehezítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során nem volt folyamatos a munkanapló vezetése, illetve a negyedévenkénti adatszolgáltatás.

4. Fejlesztési javaslatok

Javasoljuk

- a belső akadálymentesítés megoldását,
- a nyitvatartási idő betartását,
- a KSZR szakmai napokon részvételt,
- a könyvtári dokumentáció folyamatos naprakész vezetését,
- az elavult önkormányzati tulajdonban lévő dokumentumok selejtezését,
- a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését,
- egy szolgáltatásokra vonatkozó igényfelmérés elvégzését a lakosság körében.

A felsorolt javaslatok indoklásában, illetve megvalósításában az ellátási térségek referensei tudnak szakmai segítséget nyújtani.

Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Előterjesztés

Polgármesteri beszámoló a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00006, Közösségi, sportolási infrastruktúra fejlesztése Gödrén pályázat kapcsán

A Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatósága a 2026. február 26. napján kelt „tájékoztatás időközi kifizetési kérelem részbeni jóváhagyásáról" tárgyú levelében tájékoztatta Gödre Község Önkormányzatát, hogy az igényelt összegből (14.251.187,- forint) elfogadott számlaérték figyelembevételével 0,- forint összeg átutalásáról intézkedik.
Az elszámoláshoz fűzött megjegyzés:
A 2021-2027. évi programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **256/2021. (V.18.) Kormányrendelet 215. § (1) bekezdése szerint a költségtétel egységára nem haladhatja meg a szokásos piaci árat.**
A piaci ár alátámasztása a támogatást igénylő/kedvezményezett feladata és felelőssége. A nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó árajánlatok esetén az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet jogosult a támogatói döntésben, a kifizetési kérelmet jóváhagyó döntésben, vagy a szabálytalansági döntésben foglaltak szerint a benyújtott számlán elszámolható költséget csökkenteni, vagy a követeléskezelés előírásainak megfelelően visszakövetelni. A Közreműködő Szervezet jogosult a piaci árat az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül is ellenőrizni a részére kibocsátott módszertan alapján, általános és speciális módszerek alkalmazásával, adott esetben szakértő bevonásával.
A Közreműködő Szervezet a piaci árat ellenőrizte, és megállapította, hogy az elszámolni kívánt összeg az elfogadhatónál nagyobb mértékben meghaladja a szokásos piaci árat, ezért az elszámolható költség csökkentésre került.

A Magyar Államkincstár, mint Közbenső Szervezet döntése (iktatószám: IKT-2022-602/1-00000008/0000108) ellen az önkormányzat kifogással élt, melynek benyújtására 2026. március 11. napján került sor. A kifogásban az önkormányzat részletesen kifejtette a piaci ár megfelelőségére vonatkozó álláspontját.
A Nemzeti Fejlesztési Központ Belső Ellenőrzési és Integrációs Igazgatósága 2026. április 30. napján kelt, IKT-2022-602/1-00000008/0000124 iktatószámú végzésében az elszámolás elleni kifogást elutasította. Döntése értelmében a kifogást elbíráló döntés ellen további kifogás benyújtása esetén érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak van helye.
A Közreműködő Szervezet az építési számlából 2.536.927,- forintot tekintett túlárazottnak.
A projekt költségvetésének átcsoportosítását követően az önkormányzat által visszafizetendő összeg végül 1.777.489,- forint.

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Gödre Község Önkormányzata, mint Megrendelő,
Székhely: 7386 Gödre, Béke u. 4.,
Adószám: 15724124-1-02,
Képviseli: Gelencsér Gábor polgármester,
és az óvodai intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a fenntartása alá tartozó:
Gödrei Tündérkert Óvoda és Konyha,
Székhely: 7386 Gödre, Fő u. 44.,
Adószám: 16622104-1-02,
Képviseli: Ulleinné Gódor Alexandra intézményvezető,
(a továbbiakban: Megrendelő), másrészről

Név: Elemózsia Étkezde Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 7472 Szentbalázs, Fő u. 82.
Adószám:15397782-2-14
Bankszámlaszám:.....
Képviseli: Vékás József János ügyvezető

(a továbbiakban: Szolgáltató), (a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek megtartása mellett:

1. **A szerződés tárgya**

A szerződés a Szolgáltató által az alább megjelölt szolgáltatások megjelölt időtartamban történő biztosítására jön létre:

a) **óvodai intézményi gyermekétkeztetés az alábbi munkanapokon:**
aa.)2026.07.01-2-3. (3 munkanap),
ab) 2026.07.23-24. (2 munkanap),
ac) 2026.07.27-28-29-30-31. (5 munkanap),
ad) 2026.08.3-4-5-6-7-8. (6 munkanap).
b) **szünidei gyermekétkeztetés 2026.07.01-2026.08.31. közötti időtartam munkanapjai tekintetében** az arra jogosult gyermekek részére az érintett intézmény zárva tartásának időszakában szülő által megadott időtartamban,
c) **szociális étkeztetés** 2026.07.01-2026.08.31. közötti időtartam munkanapjai tekintetében,
d) **vendégétkezés** 2026.07.01-2026.08.31. közötti időtartam munkanapjai tekintetében.

2. **Óvodai intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés**

2.1. **Vonatkozó jogszabályi rendelkezések**
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1a) bekezdés értelmében a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, **természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést**.

A Gyvt. 21. § (1) bekezdés b) pontja értelmében természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő **gyermekétkeztetést** kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő kérelmére az **óvodában**, valamint ugyanezen bekezdés g) pontja alapján a 21/C. §-ban foglaltak szerint az **óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet időtartama alatt** (a továbbiakban együtt: **szünidei gyermekétkeztetés**).
A Gyvt 21/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján, ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az **intézményi gyermekétkeztetés** keretében a gyermekek számára az **óvodai nevelési napokon a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést** kell biztosítani.
A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a **déli meleg főétkezést** a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, (2) bekezdés a) pontja alapján óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az **óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon**,az általános **iskolai tanulók részére** pedig ugyanezen bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, **legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon**, a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban.
Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszeréről, valamint az önként vállalt egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: **Szoc.r.)** 21. § (1) bekezdése alapján a szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szülő, törvényes képviselő kérelmére a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.
Ugyanezen szakasz (2) bekezdése értemében a szünidei gyermekétkeztetésnél az önkormányzat az ebédet a szülő, más törvényes képviselő által biztosított megfelelő ételhordóban kiszállítja.
Ugyanezen szakasz (3) bekezdése alapján továbbá az intézmények nyári karbantartási munkálatok miatti leállása esetén az önkormányzat külső szervezet segítségével biztosítja a (1) bekezdésben leírt feladatát.

2.2. Szolgáltató az óvodai intézményi étkezést az. 1. pont a) alpontban meghatározott napokon a Gödrei Tündérkert Óvoda és Konyha intézményében levő gyermekek részére biztosítja, míg a szünidei gyermekétkeztetést az 1. pont b) alpont és a Gyvt. 21/C. §-a alapján jogosult gyermekek tekintetében leadott igénylések szerint, az abban megjelölt időtartamban biztosítja.

2.3. A Szolgáltató az **óvodai intézményi étkeztetést** az alábbi díjszabással vállalja Megrendelő részére: **óvodai napi 3x étkezés bruttó 1435,- Ft/fő**, ebből
   a) **nyersanyagköltség 58%, 832,30,- Ft/fő,**
   b) **rezsiköltség 42%, 602,70,- Ft/fő.**

2.4. A Szolgáltató a **szünidei gyermekétkeztetést** az alábbi díjszabással vállalja Megrendelő részére: **szünidei gyermekétkeztetés 1885,- Ft/fő**, ebből
   a) **nyersanyagköltség 58%, 1093,30,- Ft/fő,**
   b) **rezsiköltség 42%, 791,70,- Ft/fő.**

2.5. Megrendelő az óvodai étkezést Szolgáltatótól az aznapi ebéd szállítása mellett az aznapi uzsonnát és másnapi reggelit egyszeri szállítással viszi el, tízórai és uzsonna esetében azok összeállítása az óvodai dolgozók által az óvoda teakonyhájában történik. Megrendelő a hétfői munkanap esetén az óvodai étkezés reggelijét Szolgáltatótól külön szállítja el.

3. Szociális étkeztetés

3.1. **Vonatkozó jogszabályi rendelkezések**
A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szt.**) 57. § (1) bekezdés c) pontja értelmében az étkeztetés szociális alapszolgáltatás, melyet az 56. § (1) bekezdése alapján közigazgatási területén az önkormányzat biztosít, az Szt. 62. §-ának alapulvételével.
A Szoc.r. 18. § (1) bekezdése alapján a szociálisan rászoruló részére az Szt. 62. §-ában foglaltak figyelembevételével napi egy meleg ételt, ebéd formájában kell biztosítani.
A Szoc.r. 19. § (1) bekezdése értelmében a szociális étkeztetés térítési díját és a kiszállítás költségét **az étkezésért fizetendő térítési díj megállapításáról szóló 6/2011. (IV. 9.) önkormányzati rendelet** (a továbbiakban: **R.**) 2. melléklete tartalmazza, (5) bekezdése alapján pedig a szociális étkezésben résztvevők jövedelmüknek megfelelően a térítési díj és a kiszállítás költségének összegéből a R. 2. melléklete szerint személyi térítési díjat fizetnek.

3.2. **A szolgáltató a szociális étkeztetést** Megrendelő ellátási területén jogosultak részére **az alábbi díjszabással vállalja Megrendelő részére: 1885,- Ft/fő, ebből**
a) nyersanyagköltség 58%, 1093,30,- Ft/fő,
b) rezsiköltség 42%, 791,70,- Ft/fő.

3.3. Szolgáltató a szociális étkeztetést az. 1. pont c) alpontban meghatározott időtartamban Megrendelő ellátási területén jogosultak részére biztosítja, melyet Megrendelő Szolgáltatótól naponta, a 2.5. pontban meghatározott napi szállítással egyidejűleg szállít el.

4. Vendégétkeztetés

A szolgáltató a vendégétkeztetést Megrendelő közigazgatási területén igénylők részére **az alábbi díjszabással vállalja Megrendelő részére: 1885,- Ft/fő, ebből**
a) nyersanyagköltség 58%, 1093,30,- Ft/fő,
b) rezsiköltség 42%, 791,70,- Ft/fő.
Szolgáltató a vendégétkezést a Megrendelő közigazgatási területén igénylők részére az. 1. pont d) alpontban meghatározott időtartamban biztosítja, melyet Megrendelő Szolgáltatótól naponta, a 2.5. pontban meghatározott napi szállítással egyidejűleg szállít el.

5. Az étkeztetések biztosítása Szolgáltató által működtetett konyhában való főzéssel történik. Az étkeztetés szabályszerű biztosításáért, különösen az ahhoz szükséges, vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelő személyi, tárgyi, élelmiszer-egészségügyi és HACCP előírásainak megfelelő higiéniai feltételek meglétéért Szolgáltató felelős.

6. Az étkeztetések biztosítása kiszállítással történik, melyről, valamint a kiszállításhoz szükséges edényzetről Megrendelő gondoskodik.

7. Szolgáltató vállalja, hogy az étkeztetések tekintetében elő héten, az adott heti szolgáltatást megelőző hét első munkanapjáig heti étlapot biztosít. Szolgáltató vállalja, hogy Megrendelőt megfelelő időben értesíti, amennyiben az étlapban változás áll be vagy a szolgáltatással kapcsolatban rendkívüli esemény következik be.

8. Megrendelő vállalja, hogy Szolgáltató részére előző héten, a szolgáltatás hetét megelőző hét 4. munkanap 12.00 óráig az étkeztetések tekintetében napi bontásban a megrendelt étkezések számát Szolgáltatóval közli. Megrendelő vállalja, hogy haladéktalanul értesíti Szolgáltatót, amennyiben a megrendelések számában változás történik. A szolgáltatás teljesítését megelőző nap 12.00 óráig a Megrendelő jogosult többletigény, illetve esetleges lemondás bejelentésére.

9. A 2. pontban megjelölt óvodai intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés, valamint a 4. pontban megjelölt szociális étkeztetés tekintetében a költségek fedezeteként szolgál az adott étkezést igénylő ellátottakra tekintettel Megrendelő által megigényelhető állami támogatás, valamint az óvodai intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés tekintetében beszedett térítési díj, mely térítési díj bevétel Megrendelőt illeti meg, melynek beszedéséről Megrendelő gondoskodik.

10. Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató által az óvodai intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés tekintetében megállapított díjszabás, valamint az érintettek által fizetett térítési díj különbözetét Szolgáltató részére saját költségvetése terhére fizeti meg, azt az étkeztetést igénybevevőkre nem terheli.

11. Szolgáltató a számlát a szerződés időtartama alatt havonta utólag állítja ki, melyet ennek megfelelően Megrendelő utólag, a számla átvételét követően 15 napon belül átutal Szolgáltató részére. A nem megfelelő módon kiállított, illetve a teljesítésnek nem megfelelő számla kifizetésének megtagadása nem minősül a kifizetési kötelezettség késedelmes teljesítésének.

12. Szolgáltató vállalja, hogy valamennyi étkeztetési forma esetében külön számlát állít ki Megrendelő részére vagy amennyiben ez nem megoldható, az egyes étkezési típusokat a kiállított számlán külön szerepelteti aszerint, hogy a számla melyik időszakra vonatkozóan, melyik étkezéstípust, hány adaggal tartalmazza. A kiállított számla mellékletét képezi az adagszámos kimutatás a megrendelésről mindkét szerződő fél aláírásával igazoltan.

13. Szerződő felek törekednek arra, miszerint a Szolgáltató által kiszámlázott és Megrendelő által vezetett étkezési nyilvántartásban szereplő adagszámok között minimális eltérés legyen, azonban amennyiben az adott étkezés Megrendelő által nincs időben lemondva, az Szolgáltató által kiszámlázásra kerül.

14. Jelen szerződés határozott időtartamú szerződés, az 2026. július 1. és 2026. augusztus 31. közötti időtartamra szól.

15. Jelen szerződés megszűnik:
    a) Szerződő felek írásban történő közös megállapodásával,

b) rendkívüli felmondással,
c) valamelyik fél jogutód nélküli megszűnésével,
d) jelen szerződés határozott időtartamának leteltével.

16. Jelen szerződést rendkívüli felmondással Szerződő felek bármelyike felmondhatja másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Amennyiben valamelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban a másik fél részére jelezni köteles oly módon, hogy annak átvétele egyértelműen bizonyítható kell legyen. Az írásbeli jelzésben az érintett felet egyértelműen, határidő kitűzése mellett fel kell szólítani a szerződésszegő magatartás megszüntetésére vonatkozóan. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli jelzésben meghatározott határidőt követően is fennáll, a szerződésszegést jelző fél rendkívüli felmondásra jogosulttá válik.
Rendkívüli szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szolgáltató által üzemeltetett konyha vonatkozásában valamely hatóság jogszabályi előírások súlyos megszegését jogerősen megállapítja, Szolgáltató szolgáltatásában mennyiségi, minőségi vagy tartalmi követelményekben bekövetkezett tartós vagy nagymértékű színvonalcsökkenés, Megrendelő fizetési kötelezettsége vonatkozásában a számla átvételét követően fizetési határidőt elmulasztja és azt az írásbeli jelzésben meghatározott határidőn belül sem rendezi, továbbá amennyiben Megrendelő vagy Szolgáltató jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi.
A rendkívüli felmondás annak közlését követő 15. napra szólhat.

17. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó adatok, információk tekintetében a vonatkozó adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartják és betartatják.

18. Szolgáltató kijelenti, hogy minden szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges.

19. Szolgáltató a jelen szerződésben foglaltak teljesítését másra nem ruházhatja át.

20. Szolgáltató az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel és a szolgáltatást igénybe vevőkkel szemben a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért.

21. Szerződő felek a jelen szerződés kapcsán felmerült vitás kérdéseket igyekeznek elsősorban békés úton, egymás közti tárgyalással rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy Szerződő felek értékhatártól függően kikötik a Komlói Járásbíróság, illetve Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

22. Szerződő felek megállapodnak abban, miszerint a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az étkeztetésre vonatkozó egyéb hatályos rendelkezéseknek megfelelően járnak el.

23. Szerződő felek jelen szerződét elolvasták, az abban foglaltakat mindenre kiterjedően megismerték, annak tartalmát megértették, és magukra nézve kötelezőnek fogadták el, azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, minden oldalát jóváhagyólag aláírták.

Gödre, 2026. június ...

.....
Gelencsér Gábor
polgármester
Gödre Község Önkormányzata

.....
Vékás József János
ügyvezető
Elemózsia Étkezde Nonprofit Kft.

.....
Ulleinné Gódor Alexandra
Intézményvezető
Gödrei Tündérkert Óvoda és Konyha

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Gödre Község Önkormányzata (7386 Gödre, Béke utca 4.), képviseli Gelencsér Gábor polgármester, mint támogató, a továbbiakban: Támogató
másrészről
Sásd Város Önkormányzata (7370 Sásd, Dózsa György utca 32.), képviseli dr. Jusztinger János polgármester, mint támogatott, a továbbiakban: Támogatott,
(a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a Hegyháti járás 25 települése, továbbá a Komlói járás 3 települése közigazgatási területén a közbiztonsági, közlekedésrendészeti feladatokat ellátó Komlói Rendőrkapitányság Sásd, Rákóczi Ferenc út 41. székhellyel a Sásdi Rendőrőrs fenntartásáról gondoskodik. A Sásdi Rendőrőrs (a továbbiakban: rendőrőrs) épületét Sásd Város Önkormányzata térítésmentesen, rendőrőrs működtetése céljából bocsátotta a Komlói Rendőrkapitányság használatába. A Komlói Rendőrkapitányság kezdeményezte a rendőrőrs főépületében hiányzó mosdók kialakítását, a használt helyiségek bővítését vizesblokkal. A mosdók kialakítása érdekében szükséges munkák (a továbbiakban: beruházás) elvégzését a felek, mint közös érdekükben álló célt határozzák meg.

2. A felek megállapodása szerint a beruházásról az ingatlan tulajdonosa, Sásd Város Önkormányzata gondoskodik, a költségeket pedig a Támogatott és a rendőrőrs területéhez tartozó települési önkormányzatok közösen viselik, a megállapodás mellékletében foglalt arányban. A támogatók által nyújtott hozzájárulás fejlesztési célú vissza nem térítendő támogatás.

3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a rendőrőrs épületében a beruházás lebonyolításáról 2026. július 31-ig gondoskodik. Jelenleg a mosdók kiépítése megtörtént, használatba vételük megvalósult. Támogatott a főépület új szennyvízrákötését saját költségére köteles megvalósítani.

4. A Támogató a megállapodás melléklete szerint a beruházás költségéhez felajánlott támogatást legkésőbb 2026. augusztus 1-ig fizeti meg Sásd Város Önkormányzata 50400209-16313693-00000000 számú bankszámlájára való átutalással.

5. Jelen megállapodást a felek határozatlan időre, a beruházás lebonyolítása és a támogatás megfizetése idejére kötik

6. Felek vállalják, hogy a beruházás lebonyolítása érdekében folyamatosan együttműködnek.

7. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv., és a Ptk. rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sásd, 2025. június 28.

Gelencsér Gábor
Gödre Község Önkormányzata
polgármestere

Dr. Jusztinger János
Sásd Város Önkormányzata
polgármestere

Végleges hozzájárulások összege a rendőrségi wc kialakítására

Ssz	Helység	hozzájárulás összege
01	Ág	149 382
02	Alsómocsolád	246 732
03	Bakóca	27 000
04	Baranyajenő	150 000
05	Baranyaszentgyörgy	68 764
06	Felsőegerszeg	107 421
07	Gerényes	196 378
08	Gödre	452 037
09	Kisbeszterce	45 091
10	Kishajmás	112 164
11	Kisvaszar	277 783
12	Mágocs	0
13	Mekényes	0
14	Meződ	109 099
15	Mindszentgodisa	435 128
16	Nagyhajmás	0
17	Palé	79 726
18	Sásd	3 073 440
19	Szágy	68 200
20	Tarrós	92 315
21	Tékes	182 112
22	Tormás	142 037
23	Varga	68 816
24	Vásárosdombó	875 311
25	Vázsnok	104 064
26	Oroszló	237 000
27	Bodolyabér	100 000
28	Magyarhertelend	100 000
	Összesen	7.500.000